

Q10



T.C.
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Sayı : E-59901938 - 105.02 - 8707
Konu : Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve
Usullerine İlişkin Yönerge

22/12/2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde, 12/05/2023 tarih 32188 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mimari Estetik Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin değişikliğe gidilmiştir.

Muratpaşa Belediye Meclisinin 04/02/2015 tarih ve 89 karar nolu Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin yönergenin 3. ve 5. maddelerinin Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 66. maddesine göre yeniden düzenlenmesi hususunda,

Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.
Cebrail ODAK
Belediye Başkan Yardımcısı

Ergin SARI
İmar ve Şehircilik Müdür V.

MECLİS'E
22/12/2023

Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:5483479~NzYyNDYxOTI4Mzc4 Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelediye.muratpasa.bel.tr/webportal/webportal/ebvidkontrol.php?ebvid=5483479~NzYyNDYxOTI4Mzc4&BelgeyiUretenIdare=MuratpasaBelediyesi&BelgeSavisi=&BelgeDogrulamaKodu=5483479~NzYyNDYxOTI4Mzc4>



Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No:63. 07160 Muratpaşa /ANTALYA
Çağrı Merkezi:444 8 007 (30)hat
e-posta: info@muratpasa-bld.gov.tr
www.facebook.com/belediyemuratpasa

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: S..CEBANECİOĞLU
Telefon No: (0242) 320-2222 /
Web: www.muratpasa-bld.gov.tr
www.twitter.com/MuratpasaBld
EBYS Evrak No : 5483479



MURATPAŞA BELEDİYESİ ESTETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

MADDE 1-AMAÇ

Bu Yönergenin amacı, Muratpaşa Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde 2863 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yerlerde tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamak, bu bağlamda ilçe sınırları içerisinde yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ve anayollarda cephesi bulunan yapıların şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım disiplinlerinin, katılım ve sentezi ile yaratıcı ve estetik çözümlere dönük bina cepheleri ile örnek kent mekanları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek üzere anılan projeleri incelemek, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 66. Maddesine istinaden özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermek üzere oluşturulan Estetik Komisyonunun çalışma kurallarını belirlemektir.

MADDE 2- KAPSAM

Bu Yönerge; Estetik Komisyonunun kuruluş, görev, Çalışma Esas ve Usulleri ile değerlendirilecek projelerin kapsamını belirler.

MADDE 3-YASAL DAYANAK

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 66. Maddesi

MADDE 4- TANIMLAR VE KISALTMALAR

Belediye: Muratpaşa Belediye Başkanlığı

Meclis: Muratpaşa Belediye Meclisi

Komisyon: Muratpaşa Belediyesi Estetik Komisyonu

Uygunluk Belgesi: Komisyonunca incelenen projelerin uygunluğuna ilişkin belge

İlçe: Muratpaşa İlçesi

Başkan: Muratpaşa Belediye Başkanı

Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

MADDE 5- KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

- 1) Komisyon biri başkan olmak üzere beş uzmandan teşkil eder.
- 2) Komisyon başkanı ilgili idare tarafından görevlendirilir.(Komisyon başkanı, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında veya üniversitelerin mimarlık bölümlerinde ya da meslek odasına kayıtlı serbest mimarlardan kendine ait bürosunda en az 5 yıl hizmeti bulunan veya mimarlık ana bilim dalında tezli lisansüstü öğrenim görmüş olan mimar olmak zorundadır.)
- 3) Komisyon en az ikisi mimar olmak üzere; kalan üç üye mimar, inşaat mühendisi, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi, şehir plancısı, harita mühendisi unvanlarındaki meslek disiplinlerinden seçilerek oluşturulur.
- 4) Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projeyi incelen 1 teknik personel toplantıda hazır bulundurulur.

MADDE 6- KOMİSYONA SUNULACAK BELGELER- PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

MADDE 6.1- Değerlendirilecek Projelerin Kapsamı

1)Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'ne istinaden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından talep edilen konular hakkında,

2)Kentsel Dönüşüm Bölgesi olarak ilan edilen ve uygulama yetkisi İlçe Belediyelerine verilen yerlerdeki yapılar hakkında,

3)Yapı sayısı 20 ve daha fazla ya da toplam inşaat alanı 50000 m²'den fazla olan konut yapıları hakkında,

4)Konut dışındaki diğer yapılarda toplam inşaat alanı 20000 m²'den fazla olan yapılar hakkında,

5)Özel proje alanlarında hazırlanan projeler hakkında karar almak.

MADDE 6.2- Proje Değerlendirme Kriterleri

Komasyon, yapıların kentsel ifadelerini, evrensel ölçütlerle oluşan doluluk, boşluk, ölçek, oran, renk, uyum, karışıklık, özgürlük ve referans verme gibi değerleri kendi özgün bağlamları içinde o bağlamın getirdiği esneklik ve farklılıkları da gözeterek değerlendirecektir.

MADDE 6.3- İstenilen Belge ve Projeler

1)a)Dilekçe,

b)1/1000 ölçekli imar planı,

c)İmar Durum Belgesi

d)Plankote Belgesi,

e)3 boyutlu görsel sunum dahil olmak üzere tüm çalışmaları içeren bir adet CD,

2)1/100,1/200 veya 1/500 ölçekte varsa komşu parselleri de gösteren vaziyet planı. Peyzaj tasarım öğeleri (otopark, zemin kaplamaları, kentsel donatı elemanları), çatı kotu üstünde yer alan asansör makine dairesi, tüm tesisat üniteleri ve bacalar kotları ile birlikte gösterilir.

3)Sokak ve meydandan alınan, mevcut yapıların cephelerini ve sokak karakterini ortaya koyan ve öneri yapıya da aynı oranda yer veren bilgisayar çıktısı fotoğraf-siluetler. (caddenin her iki yüzünü gösterecek şekilde)

4)Komasyonca gerekli görüldüğü takdirde, önemli aks ve yerler için istenilen ölçekli perspektifler.

5)İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulmuş ve incelenmiş olan projelerin; 1/100 veya 1/50 ölçekli mimari planları, düzenlenmiş zemin ve tabi zemin kotları ile yol kotlarının belirtildiği kesitleri, renkli olarak hazırlanan, ayrıca bitkisel peyzaj planlaması da içeren renkli ön, yan ve arka cephe görünüşleri.

Çizimlerde: düşey ve yatay yağmur boruları, asansör kulesi, ısıtma ve soğutma üniteleri (cephe yüzeyi veya çatı üzerindeki), bacalar, cephedeki yüzey farklılıkları, balkonlar, korkuluklar ve dekoratif öğeler gösterilecek, renk ve malzemeler belirtilecektir.

6)En az bir sistem kesiti. Malzemeleri de belirtecek şekilde çatıdan temele kadar tüm katları (tip katlardan birini) içerecek biçimde,

7)Mimari proje müellifinin hazırlayacağı rapor Çevreyle görsel ilişki, özgün tutum, karakteristik cephe düzeni, renk ve malzeme tercih nedenleri, doku, dolu boş oranı, uyum ve karışıklık açısından kente görsel açıdan katkısı vb. konularda açıklamaları (en fazla 2 sayfa) içermelidir.

8)Tüm evraklar 6 nüsha halinde hazırlanacak ve eksik evrak içeren dosyalar Komisyonca değerlendirilmeyecektir.

MADDE 7- KOMİSYONUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

1)Mimari proje müellifi değiştirilmek istenen tadilat projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermek,

2)Yeni tasarlanan mimari projelerde yönetmelikte belirtilen hususlar dışında proje sunulması halinde konunun değerlendirilmesi,

3)Gerek görülmesi halinde; mahallin ve çevrenin mimari dokusu ve özellikleri gözetilerek yapılar arasında ahengin sağlanması, bu çerçevede yapılacak cephe iyileştirme projelerinin değerlendirilmesi,

4)6.1. maddede kapsamı belirtilen projelerin uygunluğunu denetlemek,

5)Estetik komisyonunda alınacak kararlar İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ile yürürlükte olan İmar Planı ve eklerine aykırı olamaz.

MADDE 8- KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Komisyonun toplantı gündemi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan en az 3 gün önce duyurulur.

Komisyon ayda en az bir kez İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Komisyon Başkanına danışarak belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır. İhtiyaç olması halinde bu sayı Komisyon Başkanı tarafından artırılabilir.

Komisyon toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda Komisyon Başkanı'nın kullandığı oy iki sayılır.

Komisyon olumsuz veya olumlu karar gerekçelerini kararlarında açıklar. Gerekçeli metin kararları ile proje ve ekli belgelerin bir örneği Kurul üyelerince imzalanır.

Komisyon proje müelliflerinin toplantılarda açıklama yapmasını isteyebilir. Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirilmesi sırasında Komisyonun toplantısına katılamaz.

Komisyonunda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken; konu ile ilgili dışarıdan uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, Komisyona konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir ancak kararlarda oy hakları yoktur.

MADDE 9- İNCELEME VE KARAR SÜRELERİ

Komisyon, belgeleri gelen projeleri komisyona geliş tarihinden itibaren, en geç bir ay içinde inceleyerek karar bağlamak zorundadır.

MADDE 10- KOMİSYONCA ALINAN KARARLARA UYMA ZORUNLULUĞU

Komisyon kararları kesindir.

Belediye olumlu komisyon kararlarına bağlanmayan yapılara yapı izni (yapı ruhsatı) veremez, inşaat uygulaması yapamaz.

MADDE 11- KOMİSYONUN BÜRO, SEKRETERLİK, RAPORTÖRLÜK ARŞİVLEME HİZMETLERİ

Komisyunun büro, sekreterlik, raportörlük ve arşivleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yürütülür.

MADDE 12- YÜRÜRLÜK

Bu yönerge Muratpaşa Belediye Meclisinde kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 13- YÜRÜTME

Bu yönerge Muratpaşa Belediye Başkanı tarafından yürütülür.