



T.C.
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
Dış İlişkiler Müdürlüğü

6-5

Sayı : E-15459628 - 105.02 - 418
Konu : Protokol Hk.

27/12/2022

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemiz ile Antalya Otelciler Pansiyoncular Camcılar Reklamcılar Matbaacılar Odası arasında imzalanacak olan protokol ile "Sürdürebilir Turizm kapsamında , tarihi ve kültürel mirasın korunması, çevre bilincinin geliştirilmesi, işletmelerin çevre ile birlikte tarihi ve kültürel mirasa olumlu katkılarının teşvik edilmesi ve özendirilmesi amacıyla belediyemiz tarafından başlatılan G-OLD TOWN KALİTE STANDARDI sertifika programı ile ilgili proje ve işbirliği için ekli Protokolün düzenlenmesi ve Belediye Başkanı Sayın Av. Ümit UYSAL'a imza yetkisi verilmesi hususunun karara bağlanmak üzere;

Meclis'e havalesini arz ederim.

Vural KORKMAZ
Müdür Vekili

Uygun görüşle arz ederim.
Metin Taylan DİKMEN
Belediye Başkan Yardımcısı

MECLİS'E
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

Ek : Protokol Metni 4 syf

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:5140045~MT1wNjA3ODY4OTex Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelediye.muratpasa.bel.tr/webportal/webportal/ebvidkontrol.php?ebvid=5140045~MT1wNjA3ODY4OTex&BelgeyiUretenIdare=MuratpasaBelediyesi&BelgeSayisi=&BelgeDogrulamaKodu=5140045~MT1wNjA3ODY4OTex>



FENER MAH.TEKELİOĞLU CAD.NO:63 07160
MURATPAŞA/ANTALYA MURATPAŞA/ANTALYA
Çağrı Merkezi:444 8 007 (30)hat
e-posta: info@muratpasa-bld.gov.tr
www.facebook.com/belediyemuratpasa

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: Ö.ÖZKÜN
Telefon No: 02423202222
Web:www.muratpasa-bld.gov.tr
www.twitter.com/MuratpasaBld
EBYS Evrak No : 5140045



PROTOKOL

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ

VE

ANTALYA OTELCİLER PANSİYONCULAR CAMCILAR REKLAMCILAR
MATBAACILAR ODASI

ORTAK PROJE VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ VE ANTALYA OTELCİLER PANSİYONCULAR CAMCILAR REKLAMCILAR MATBAACILAR ODASI ORTAK PROJE VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

MADDE1 Bu protokolün tarafları, Muratpaşa Belediye Başkanlığı ve Antalya Otelciler Pansiyoncular Camcılar Reklamcılar Matbaacılar Odasıdır.

TANIMLAR

MADDE2 Bu protokolde geçen;

BELEDİYE: Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nı

ODA: Antalya Otelciler Pansiyoncular Camcılar Reklamcılar Matbaacılar Odası'nı

ÜYE: Oda'ya kayıtlı işletmeleri

SERTİFİKA: G-old Town Kalite Standardı Sertifikasını

DAYANAK

MADDE3 Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin (a) bendi , 75 maddesinin (c) bendi ve tarih/sayılı Belediye Meclis kararına istinaden düzenlenmiştir.

KONU VE KAPSAM

MADDE4 Protokolün konusu: Sürdürülebilir turizm kapsamında, tarihi ve kültürel mirasın korunması, çevre bilincinin geliştirilmesi, işletmelerin çevre ile birlikte tarihi ve kültürel mirasa olumlu katkılarının teşvik edilmesi ve özendirilmesi amacıyla Muratpaşa Belediyesi tarafından başlatılan G-OLD TOWN KALİTE STANDARDI Sertifika programıdır. Bu protokol Muratpaşa İlçesi sınırları içinde bulunan işletmeleri tescilleyerek, işletmelerin hizmet standartlarının yükseltilmesine, tüketici beklentilerinin daha iyi karşılanmasına, olumlu algı oluşturularak işletmelerin hizmet ve rekabet gücünün arttırılmasına katkı sağlamaya yönelik çalışmaları kapsar.

AMAC

MADDE5 Bu protokolün amacı; Muratpaşa Belediyesi'nin Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan işletmelere yönelik başlatmış olduğu **G-old Town Kalite Standardı** sertifika programı ile ilgili çalışmalarda Belediye ile Oda arasında gerçekleştirilecek işbirliği ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE6-(1)BELEDİYE'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1.Sertifika Programı'nın lansman organizasyonun yapmak.
2. Açık hava ilan reklam alanları, sosyal medya hesapları, basılı ve dijital yayınlar, web sitesi, medya ve basın iletişim kanalları ile Sertifika programının tanıtım ve duyurularını yapmak.

3. Sertifika Komisyonu Belediye’ce uygun görüldüğü şekilde belirlenecek olup, Sertifikanın verilme şartları da Belediye’ce oluşturulacak bu Komisyonca belirlenecektir. Komisyon yapısında ve sertifika şartlarında değişiklik hakkı münhasıran Belediye’de olacaktır.
- 4.Sertifika Programı kapsamında denetimleri gerçekleştirecek komisyonu oluşturmak. Denetimleri gerçekleştirilmesi için gerekli ulaşım ve ekipman desteğini sağlamak.
5. Sertifika programı başvurularını web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak almak için gerekli düzenlemeleri yapmak ve programın sekreteryasını yürütmek.
6. Sertifika programı kapsamında personele verilecek eğitimleri planlamak, eğitmen ve salon temin etmek ve eğitimleri gerçekleştirmek.
7. Sertifika programının ve sertifika kazanmış işletmelerin tanıtımlarının yer alacağı web sitesi Belediyece uygun görülürse oluşturulabilir, yine Belediyece uygun görülürse oluşturulan web sitesi kapatılabilir.
- 8.Sertifika ile ilgili shilt, plaket, bayrak, sticker gibi görünürlük materyallerini temin etmek ve belge almaya hak kazanan işletmelere sertifika ile birlikte vermek.
9. Sertifika programı ile ilgili başvuru, eğitim, denetim, lojistik görünürlük vb. konularda oluşacak tüm giderleri karşılamak.
10. Belediye anılan tüm yükümlülükleri uygun gördüğü şekilde ve olanaklar ölçüsünde yerine getirir.

(2) ODA’NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1.Odaya kayıtlı işletmeler ile ilgili bilgileri Belediye ile paylaşmak.
- 2.Sertifika programını Odaya üye işletmelere tanıtmak için toplantılar ve görüşmeler organize etmek ve işletmelerin katılımını sağlamak.
3. Odaya kayıtlı işletmelerin sertifika programına katılımını teşvik etmek.
- 4.Sertifika programının tanıtım ve duyurularını kendi web sitesi ve diğer iletişim kanalları üzerinden Belediye ile koordineli olarak yapmak.

MÜNHASIRLIK OLMAMASI

MADDE 7 Taraflardan hiç biri diğer taraf üzerinde münhasırlık hakkına sahip değildir. Taraflar, devlet kuruluşları da dahil, üçüncü şahıslarla aynı ya da benzer bir programı görüşme, uygulama ve bağlayıcı anlaşmalar imzalamak konusunda özgürdür.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 8 Protokolde hüküm bulunmayan konuların ortaya çıkması halinde taraflar arasında ortak irade beyanı ile ek protokol yapılabileceği gibi karşılıklı yazılı mutabakatla konunun düzenlenmesi de sağlanabilir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, YÜRÜRLÜK VE FESHİ

MADDE 9 –

1. Protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve süresi imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır.
2. Taraflar Protokolün süresini karşılıklı mutabakatla yazılı olarak uzatabileceklerdir.
3. Taraflardan biri diğer tarafa (30) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak sureti ile herhangi bir yükümlülüğe girmeksizin İşbirliği protokolünü feshedebilecektir.
4. Protokolün herhangi bir hükmünün bir tarafça ihlali durumunda, diğer tarafın ihlali öğrendiği tarihten itibaren (7) gün içerisinde fesih hakkı saklıdır.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 10 Bu protokolün uygulanmasından doğan her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 11 Protokol hükümleri Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İş bu protokol 3 (üç) sayfa ve 11 (onbir) maddeden ibaret olup, taraflarca/..../2023 tarihinde tanzim edilerek (3) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Antalya Otelciler Pansiyoncular Camcılar
Reklamcılar Matbaacılar Odası