

**T.C. MURATPAŞA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI KURUMSAL
MALİ DURUM VE
BEKLENTİLER RAPORU**

TEMMUZ - 2019 / ANTALYA

SUNUŐ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Söz konusu düzenlemenin amacı, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerçekleştirilmesidir.

Bu amaçlara ulaşılması, idarelerin faaliyetleri ile bütçe gerçekleşmeleri ve beklentileri konularında kapsamlı bir rapor oluşturulmasına bağlıdır.

Anılan madde ve yapılan açıklamalar doğrultusunda; hedefler ve planlanan faaliyetlerin yer aldığı "Muratpaşa Belediye Başkanlığı 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

Raporun tüm paydaőlara faydalı olmasını dilerim.

Av. Ümit UYSAL
Muratpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- OCAK – HAZİRAN 2019 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	4
A. Bütçe Giderleri	4
1. Personel Giderleri	6
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8
4. Müteahhitlik ve Özel Güvenlik Giderleri	9
5. Faiz Giderleri	10
6. Cari Transferler	11
7. Sermaye Giderleri	13
8. Sermaye Transferleri	14
9. Yedek Ödenek	15
B. Bütçe Gelirleri	17
1. Vergi Gelirleri	19
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20
3. Diğer Gelirler	21
4. Sermaye Gelirleri	22
II- TEMMUZ – ARALIK 2019 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER	25
A. Bütçe Giderleri	25
B. Bütçe Gelirleri	27
C. Finansman	27
III- 2019 PERFORMANS PROGRAMI İLE BELİRLENEN VE CARİ YILSONUNA KADAR YÜRÜTÜLECEK FAAALİYETLER.....	28

I- OCAK – HAZİRAN 2019 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

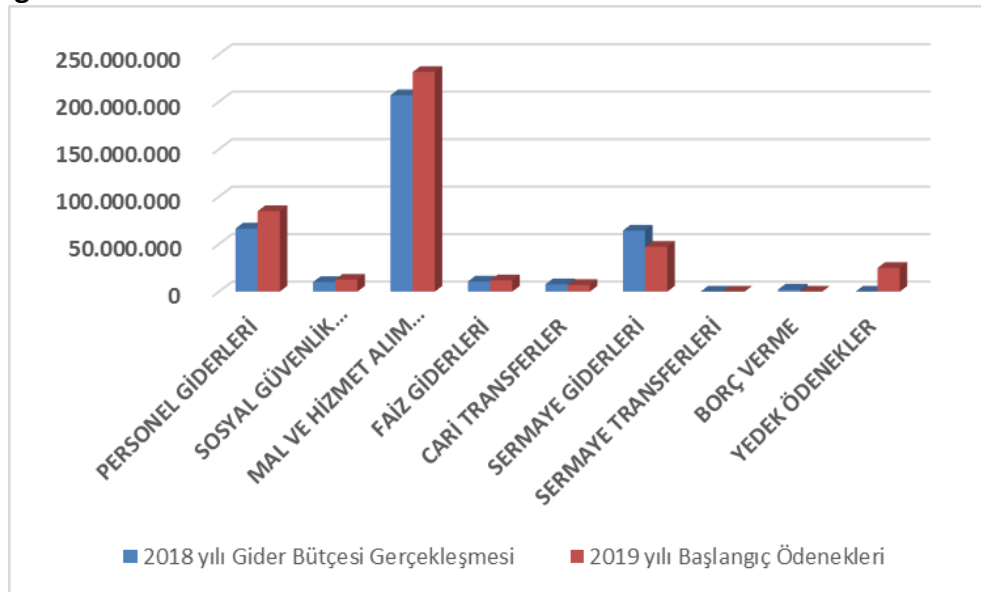
A. Bütçe Giderleri

2018 yılında 369.073.661,50 TL gider gerçekleşmesi olup, mali yıl %95 gerçekleşme yüzdesiyle kapanmıştır. 2019 mali yılına ait giderlerde kullanılmak üzere kurumumuza toplam 420.000.000 TL ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneye ek olarak yıllara sari işler ve özel yasalar gereği 653.082 TL tutarında ödenek 2018 yılından devretmiştir. Dolayısıyla 2019 yılı için belirlenen toplam ödenek, 2018 yılı bütçe gerçekleşmesine göre yaklaşık %14'lük bir artış göstermektedir.

Tablo 1. Ekonomik Sınıflama Bazında 2018 Gerçekleşmeleri ile 2019 Başlangıç Ödeneklerine İlişkin Tablo

	BÜTÇE TERTİBİ	2018	2019	Artış Yüzdesi (%)
		Gider Gerçekleşmeleri	Başlangıç Ödenegi	
01	PERSONEL GİDERLERİ	66.572.905	84.816.000	27%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.176.652	12.644.000	24%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	206.996.076	231.358.000	12%
04	FAİZ GİDERLERİ	10.787.095	11.886.000	10%
05	CARİ TRANSFERLER	7.851.595	7.051.000	-10%
06	SERMAYE GİDERLERİ	64.375.473	47.243.000	-27%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	35.000	0	-100%
08	BORÇ VERME	2.278.867	2.000	-100%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	25.000.000	
	TOPLAM	369.073.662	420.000.000	14%

Şekil 1. Ekonomik Sınıflama Bazında 2018 Gerçekleşmeleri ile 2019 Başlangıç Ödeneklerine İlişkin Çubuk Grafiği



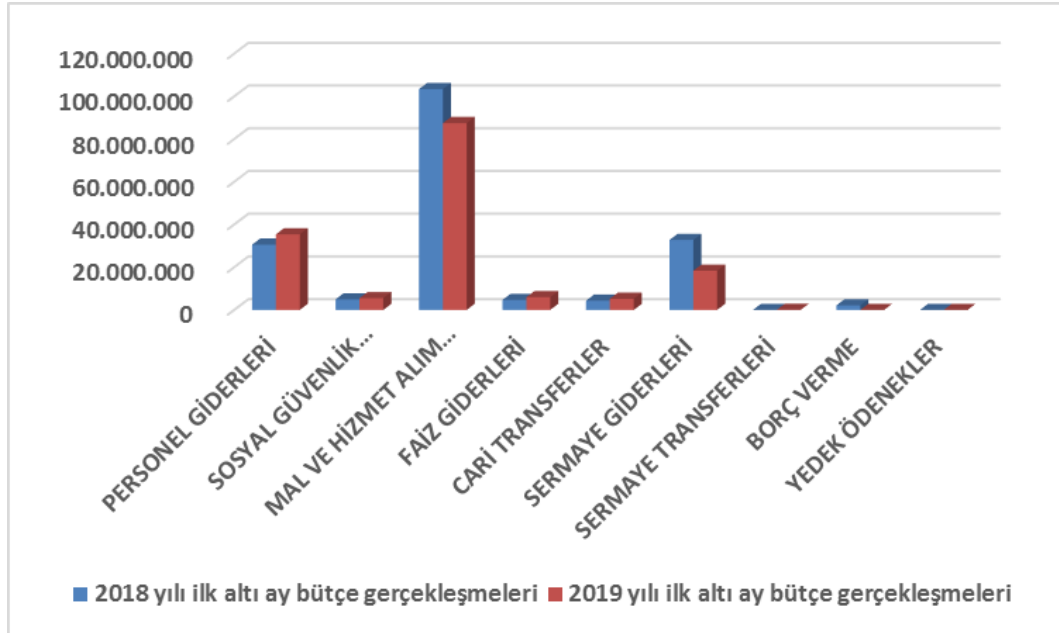
Cari yıl olan 2019 yılı bütçe gerçekleştirmeleri ile 2018 yılı bütçe gerçekleştirmelerini karşılaştırmak için ilk aşamada ilk altı aylık bütçe verisi ele alınmış ve bunlar ana ekonomik bütçe tertiplerine göre özetlenmiştir.

Tablo 2. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Gider Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

	BÜTÇE TERTİBİ	2018 Gider Gerçekleşmeleri	2019 Başlangıç Ödeneği	Gider Gerçekleşmeleri				
				İlk 6 Ay Gerçekleşme Miktarları		İlk 6 Ay Gerçekleşme Yüzdeleri		Artış Yüzdesi
				2018	2019	2018	2019	
01	PERSONEL GİDERLERİ	66.572.905	84.816.000	30.573.071	35.390.165	46%	42%	16%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.176.652	12.644.000	4.917.132	5.501.721	48%	44%	12%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	206.996.076	231.358.000	103.389.030	97.951.802	50%	42%	-5%
04	FAİZ GİDERLERİ	10.787.095	11.886.000	4.681.353	5.967.384	43%	50%	27%
05	CARİ TRANSFERLER	7.851.595	7.051.000	4.352.593	5.209.650	55%	74%	20%
06	SERMAYE GİDERLERİ	64.375.473	47.243.000	32.739.292	18.369.871	51%	39%	-44%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	35.000	0	0	40.000	0%		
08	BORÇ VERME	2.278.867	2.000	2.128.867	0	93%	0%	-100%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	25.000.000	0	0		0%	
	TOPLAM	369.073.662	420.000.000	182.781.339	168.430.592	50%	40%	-8%

Birinci dönem bütçe gerçekleştirmeleri bazında 2018 ve 2019 yıllarının genel bir değerlendirmesi yapılırsa; gerçekleşme miktarının 2018 yılı birinci döneminde 182.781.339 TL, 2019 yılı birinci döneminde 168.430.592 TL olduğu tablodaki sonuçlardan görülmektedir. Dolayısıyla 2018 yılına göre giderlerde mutlak olarak 14.350.747 TL tutarında, nispi olarak %'lik bir azalış olmuştur. Buna ek olarak birinci dönem bütçe gerçekleşme yüzdeleri yıllık bazda karşılaştırılırsa; 2018 mali yılında bütçe gerçekleşme yüzdesinin %50, 2019 yılında ise bu yüzdenin %40 olduğu görülmektedir. Buna dayalı olarak 2018 yılı ilk yarısına göre cari yılın ilk yarısında yıllık gerçekleşme yüzdesi bakımından %10 daha fazla iyileşme olduğu sonucuna varılır.

Şekil 2. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Gider Gerçekleşmelerine İlişkin Çubuk Grafiği



1. Personel Giderleri

2018 yılında 01 personel giderleri bütçe giderleri 66.572.905 TL olarak gerçekleşmiş olup bu giderler için gerçekleşme yüzdesi %94 olarak hesaplanmıştır. 01 personel giderleri bütçe tertipleri kapsamında 2019 yılı için 84.816.000 TL ödenek belirlenmiştir. 2019 yılı sonunda personel giderlerinin 76.000.000 TL (yaklaşık %90) olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.

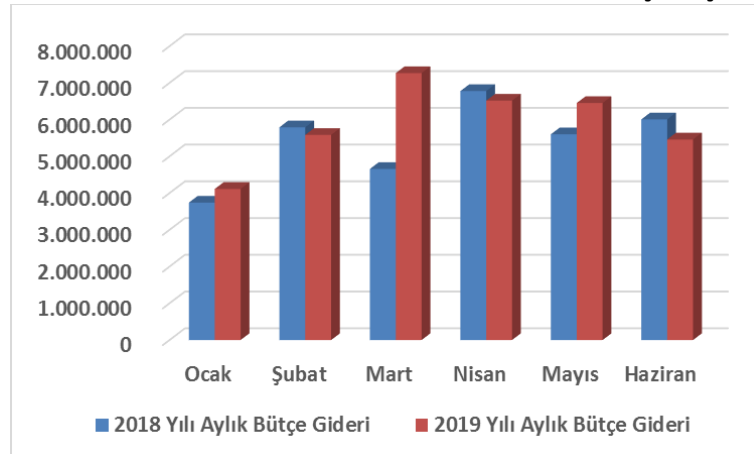
Tablo 3. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Personel Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

AYLAR	2018 Yılı Aylık Bütçe Gideri	2019 Yılı Aylık Bütçe Gideri	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	3.741.066	4.112.724	371.658	10%	<14%
Şubat	5.790.227	5.583.860	-206.367	-4%	<14%
Mart	4.655.933	7.265.669	2.609.737	56%	>14%
Nisan	6.778.438	6.516.851	-261.586	-4%	<14%
Mayıs	5.600.704	6.452.361	851.656	15%	>14%
Haziran	6.006.704	5.458.699	-548.005	-9%	<14%
TOPLAM	32.573.071	35.390.165	2.817.093	9%	<14%

	2018 Yılı Gerçekleşme Tutarı	2019 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Bütçe Ödeneği
YILLIK	66.572.905	76.000.000	9.427.095	14%	84.816.000

Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılının ilk altı ayında personel giderleri toplamı 32.573.071 TL tutarında; 2019 yılının ilk altı ayında personel giderleri toplamı ise 35.390.165 TL tutarındadır. Buna dayalı olarak birinci dönem verisi ele alındığında, bir önceki yıla göre cari yılda personel giderlerinde 2.817.093 TL tutarında bir artış söz konusu olup, artış yüzdesinin %9 olduğu gözlenmektedir. 2019 yılı personel gideri bütçe gerçekleşmesinin 76.000.000 TL olması tahmin edilmekte olup, buna dayalı olarak yıllık bazda önceki yıla göre %14'lük bir artış beklenmektedir. Bu artış yüzdesinin yıl içerisindeki dağılımı kadrolarına göre memur, işçi, sözleşmeli personel giderlerin kapsamında değişiklik göstermektedir.

Şekil 3. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Personel Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin Grafik



01/01/2019 ile 30/06/2019 tarihleri arasında 16 işçi emekli olmuş, 1 işçinin vefat etmesi nedeniyle de ailesine kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır. Kıdem tazminatları için toplam ödeme 2.451.318 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari yılda işçilerin kıdem tazminatı kapsamında ödemeleri aylık gerçekleşme miktarlarına dağılmış olup, grafikte görüldüğü üzere mart ayı içinde ödemelerin bir önceki yıla göre miktar olarak daha çok olmasının nedeni, ilgili ayda diğer aylara göre emekli olan işçi sayısının daha fazla olmasıdır.

2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri

2018 yılında 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri bütçe giderleri 10.176.652 TL olarak gerçekleşmiş olup bu giderler için gerçekleşme yüzdesi %102 olarak hesaplanmıştır. 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri giderleri bütçe tertipleri kapsamında 2019 yılı için 12.644.000 TL ödenek belirlenmiş olup, ilk altı ayda bu ödeneğin 5.501.721 TL (yaklaşık %43) tutarı gider olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılı sonunda sosyal güvenlik giderlerinin 11.400.000 TL (yaklaşık %90) olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.

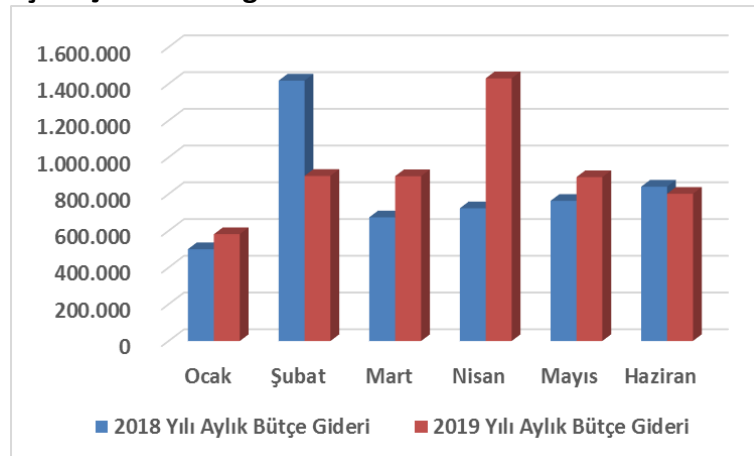
Tablo 4. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

AYLAR	2018 Yılı Aylık Bütçe Gideri	2019 Yılı Aylık Bütçe Gideri	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	499.850	581.775	81.925	16%	>12%
Şubat	1.417.707	898.730	-518.977	-37%	<12%
Mart	673.326	897.312	223.986	33%	>12%
Nisan	722.833	1.430.122	707.289	98%	>12%
Mayıs	762.944	892.161	129.218	17%	>12%
Haziran	840.473	801.620	-38.853	-5%	<12%
TOPLAM	4.917.132	5.501.721	584.589	12%	=12%

	2018 Yılı Gerçekleşme Tutarı	2019 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Bütçe Ödeneği
YILLIK	10.176.652	11.400.000	1.223.348	12%	12.644.000

Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılının ilk altı ayında sosyal güvenlik giderleri toplamı 4.917.132 TL tutarında; 2019 yılının ilk altı ayında sosyal güvenlik giderleri toplamı ise 5.501.721 TL tutarındadır. Buna dayalı olarak birinci dönem verisi ele alındığında, bir önceki yıla göre cari yılda sosyal güvenlik giderlerinde 584.589 TL tutarında bir artış söz konusu olup, artış yüzdesinin %12 olduğu gözlenmektedir. 2019 yılı sosyal güvenlik giderleri bütçe gerçekleşmesinin 11.400.000 TL olması tahmin edilmekte olup, buna dayalı olarak yıllık bazda da önceki yıla göre %12'lik bir artış beklenmektedir.

Şekil 4. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin Çubuk Grafiği



Yukarıda sunulan grafik incelendiğinde 2018 şubat ve 2019 nisan aylarında uç değerlerin olduğu gözlenmektedir. Bunun nedeni SGK'ya ek karşılıklara dair 2018 yılı Şubat ayında 495.800 TL ve 2019 yılı nisan ayında 583.200 TL ödeme yapılmış olmasındandır.

3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu bölümde 2018 ve 2019 yılları ilk altı aylık dönemleri, 03 mal ve hizmet alımları giderleri bakımından değerlendirilmesi yapılırken; şirket çalışanlarına ilişkin giderler (müteahhitlik hizmetleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertiplerine ilişkin kaydedilen giderler), mal ve hizmet alımlarından ayrı olarak ele alınmıştır.

2018 yılında mal ve hizmet alım giderleri (şirket çalışanı mahiyetindeki hizmet alımı giderleri hariç) 77.355.074 TL olup, gerçekleşme yüzdesi %111 olarak hesaplanmıştır. %11 tutarındaki ek harcama belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla alınan ürünlerin veya hizmetlerin fiyatlarındaki beklenmeyen artışlarından kaynaklı olup, bu giderlerin ödenekleri yedek ödenekten karşılanmıştır. Bu harcama miktarının 33.869.987 TL tutarı yılın ilk altı ayında gerçekleşmiş olup, yılbaşı bütçelenen miktara göre birinci dönem gerçekleşme yüzdesi yaklaşık %49 olarak hesaplanmıştır.

2019 yılında ise mal ve hizmet alımları giderleri kapsamında bütçelenen miktar 89.562.000 TL tutarındadır. Yılın ilk altı ayında bu ödeneğin 35.469.486 TL'si gider olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme yüzdesi %39'dur.

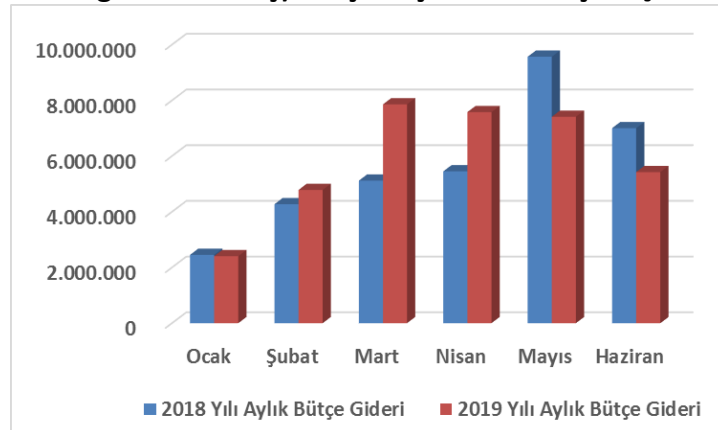
Tablo 5. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Mal ve Hizmet Alım Giderleri (şirket çalışanı mahiyetindeki hizmet alımı giderleri hariç) Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

AYLAR	2018 Yılı Aylık Bütçe Gideri	2019 Yılı Aylık Bütçe Gideri	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	2.455.069	2.406.377	-48.692	-2%	<5%
Şubat	4.271.599	4.785.016	513.417	12%	>5%
Mart	5.119.410	7.859.946	2.740.537	54%	>5%
Nisan	5.453.083	7.580.300	2.127.217	39%	>5%
Mayıs	9.568.429	7.411.553	-2.156.876	-23%	<5%
Haziran	7.002.397	5.426.294	-1.576.103	-23%	<5%
TOPLAM	33.869.987	35.469.486	1.599.499	5%	=5%

	2018 Yılı Gerçekleşme Tutarı	2019 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Bütçe Ödeneği
YILLIK	77.355.074	81.000.000	3.644.927	5%	89.562.000

Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılının ilk altı ayında mal ve hizmet alım giderleri toplamı 33.869.987 TL tutarında; 2019 yılının ilk altı ayında mal ve hizmet alım giderleri toplamı ise 35.469.486 TL tutarındadır. Buna dayalı olarak birinci dönem verisi ele alındığında, bir önceki yıla göre cari yılda mal ve hizmet alım giderlerinde 1.599.499 TL tutarında bir artış söz konusu olup, artış yüzdesinin yaklaşık %5 olduğu gözlenmektedir. 2019 yılı mal ve hizmet alım giderleri bütçe gerçekleşmesinin yaklaşık 81.000.000 TL olması tahmin edilmekte olup, buna dayalı olarak yıllık bazda da önceki yıla göre yaklaşık %5'lik bir artış beklenmektedir.

Şekil 5. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Mal ve Hizmet Alım Giderleri (şirket çalışanı mahiyetindeki hizmet alımı giderleri hariç) Gerçekleşmelerine İlişkin Çubuk Grafiği



4. Müteahhitlik ve zel Güvenlik Giderleri

2018 yılında Şirket alıŐanı giderleri için müteahhitlik hizmetleri ve özel güvenlik bütçe tertiplerinde toplam 129.641.002 TL gider gerçekleşmesi söz konusu olup, bu amaçla bütçelenen başlangıç denegi baz alındığında yaklaşık %100'lk bir gerçekleşme sağlanmıştır. Ayrıca ilgili yılın ilk altı aylık döneminde 69.519.043 TL tutarında (yaklaşık %54) bir gider söz konusudur.

2019 yılında bu amaçla bütçelenen denek toplamı 141.796.000 TL tutarındadır. Yılın ilk altı ayında bu denegin 62.482.315 TL tutarı gider olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme yüzdesi %44 olarak hesaplanmıştır.

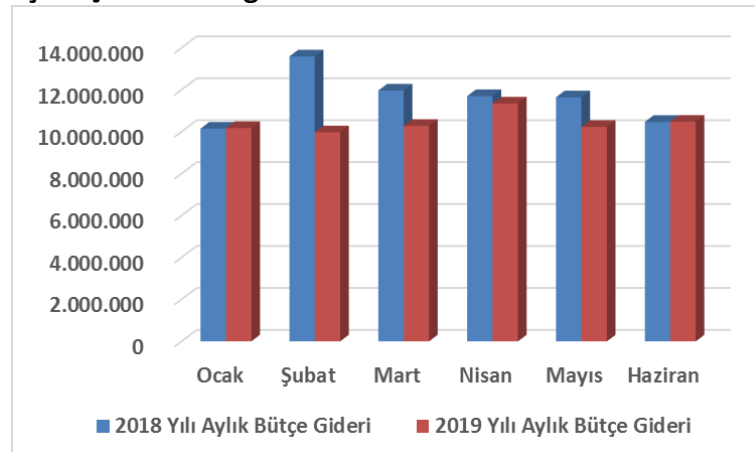
Tablo 6. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Müteahhitlik ve zel Güvenlik Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

AYLAR	2018 Yılı Aylık Bütçe Gideri	2019 Yılı Aylık Bütçe Gideri	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	10.148.372	10.176.592	28.220	0%	<1%
Şubat	13.590.465	9.973.246	-3.617.219	-27%	<1%
Mart	11.965.010	10.278.686	-1.686.324	-14%	<1%
Nisan	11.700.872	11.345.509	-355.363	-3%	<1%
Mayıs	11.643.437	10.230.258	-1.413.178	-12%	<1%
Haziran	10.470.887	10.478.024	7.138	0%	<1%
TOPLAM	69.519.043	62.482.315	-7.036.727	-10%	<1%

	2018 Yılı Gerçekleşme Tutarı	2019 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Bütçe denegi
YILLIK	129.641.002	131.000.000	1.358.998	1%	141.796.000

Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılının ilk altı ayında Şirket alıŐanı giderleri toplamı 69.519.043 TL tutarında; 2019 yılının ilk altı ayında Şirket alıŐanı giderleri toplamı ise 62.482.315 TL tutarındadır. Buna dayalı olarak birinci dönem verisi ele alındığında, bir önceki yıla göre cari yılda Şirket alıŐanı giderlerinde 7.036.727 TL tutarında bir azalış söz konusu olup, azalış yüzdesinin yaklaşık %-10 olduğu gözlenmektedir. 2019 yılı ikinci yarısında çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı toplu sözleşmesi gereği %4'lk bir ücret zammı uygulanmaktadır ve hava koşulları gereği yılın ikinci yarısında asfalt, yol, park imalatı vb. belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için ek çalışmalar artmaktadır. Buna dayalı olarak yılın ikinci yarısında, birinci yarisına göre daha yüksek bir tutarda Şirket alıŐanı gider gerçekleşme beklentisi söz konusu olmaktadır. cret artıŐları ve fazla mesailer de dahil olmak üzere Şirket alıŐanı giderleri bütçe gerçekleşmesinin cari yıl sonunda yaklaşık 81.000.000 TL olması tahmin edilmekte olup, buna dayalı olarak yıllık bazda önceki yıla göre yaklaşık %1'lik bir artış beklenmektedir.

Şekil 6. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Müteahhitlik ve zel Güvenlik Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin ubuk Grafiği



5. Faiz Giderleri

2018 yılında 04 Faiz giderleri 10.787.095 TL olarak gerçekleşmiş olup bu giderler için gerçekleşme yüzdesi %166 olarak hesaplanmıştır. 04 Faiz giderleri kapsamında 2019 yılı için 11.886.000 TL ödenek belirlenmiş olup, ilk altı ayda bu ödeneğin 5.967.384 TL (%50) tutarı gider olarak gerçekleşmiştir.

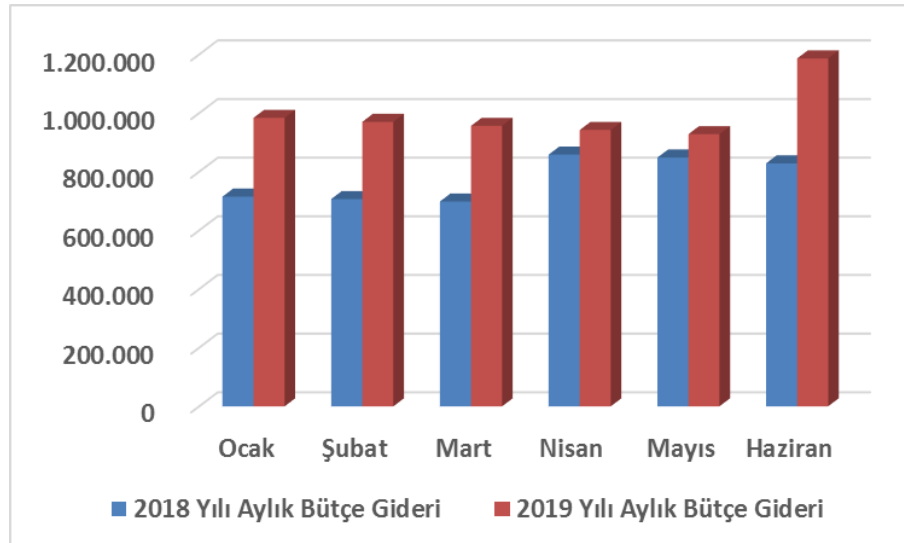
Tablo 7. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Faiz Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

AYLAR	2018 Yılı Aylık Bütçe Gideri	2019 Yılı Aylık Bütçe Gideri	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	715.295	983.725	268.430	38%	>17%
Şubat	706.901	970.141	263.240	37%	>17%
Mart	698.411	956.380	257.969	37%	>17%
Nisan	867.013	942.441	75.428	9%	<17%
Mayıs	856.899	928.322	71.423	8%	<17%
Haziran	836.834	1.186.374	349.540	42%	>17%
TOPLAM	4.681.353	5.967.384	1.286.030	27%	>17%

	2018 Yılı Gerçekleşme Tutarı	2019 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Bütçe Ödeneği
YILLIK	10.787.095	12.650.000	1.862.905	17%	11.886.000

Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılının ilk altı ayında faiz giderleri toplamı 4.681.353 TL tutarında; 2019 yılının ilk altı ayında faiz giderleri toplamı ise 5.967.384 TL tutarındadır. Buna dayalı olarak birinci dönem verisi ele alındığında, bir önceki yıla göre cari yılda faiz giderlerinde 1.286.030 TL tutarında bir artış söz konusu olup, artış yüzdesinin yaklaşık %27 olduğu gözlenmektedir. 2019 yılı faiz giderleri bütçe gerçekleşmesinin yaklaşık 12.650.000 TL olması tahmin edilmekte olup, buna dayalı olarak yıllık bazda da önceki yıla göre yaklaşık %17'lik bir artış beklenmektedir.

Şekil 7. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Faiz Giderleri Gerçekleşmelerine İlişkin Çubuk Grafiği



6. Cari Transferler

2018 yılında 05 cari transfer toplam 7.851.595 TL olarak gerçekleşmiş olup bu giderler için gerçekleşme yüzdesi %102 olarak hesaplanmıştır. 05 cari transfer kapsamında 2019 yılı için 7.051.000 TL ödenek belirlenmiş olup, ilk altı ayda bu ödeneğin 5.209.650 TL (%74) tutarı gider olarak gerçekleşmiştir.

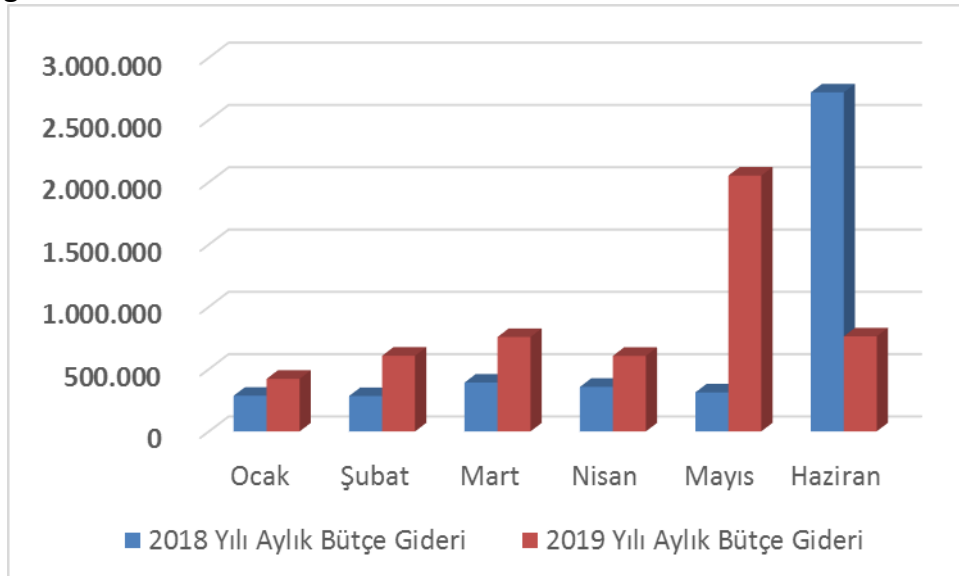
Tablo 8. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Cari Transferlerin Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

AYLAR	2018 Yılı Aylık Bütçe Gideri	2019 Yılı Aylık Bütçe Gideri	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	286.128	422.084	135.955	48%	>-3%
Şubat	283.867	607.477	323.610	114%	>-3%
Mart	391.652	757.567	365.915	93%	>-3%
Nisan	357.765	606.186	248.420	69%	>-3%
Mayıs	312.700	2.053.224	1.740.524	557%	>-3%
Haziran	2.720.480	763.113	-1.957.367	-72%	<-3%
TOPLAM	4.352.593	5.209.650	857.057	20%	>-3%

	2018 Yılı Gerçekleşme Tutarı	2019 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Bütçe Ödenegi
YILLIK	7.851.595	7.630.650	-220.945	-3%	7.051.000

Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılının ilk altı ayında cari transferler toplamı 4.352.593 TL tutarında; 2019 yılının ilk altı ayında cari transferler toplamı ise 5.209.650 TL tutarındadır. Buna dayalı olarak birinci dönem verisi ele alındığında, bir önceki yıla göre 2019 yılında cari transferlerde 857.057 TL tutarında bir artış söz konusu olup, artış yüzdesinin yaklaşık %20 olduğu gözlenmektedir. 2019 yılı cari transferler bütçe gerçekleşmesinin yaklaşık 7.630.650 TL olması tahmin edilmekte olup, buna dayalı olarak yıllık bazda da önceki yıla göre yaklaşık %3'lük bir azalış beklenmektedir.

Şekil 8. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Cari Transferlerin Gerçekleşmelerine İlişkin Çubuk Grafiği



Cari transferlerin altı aylık gelişimini gösteren grafik incelendiğinde, 2018 yılı haziran ayında ve 2019 yılı mayıs ayında cari transfer tutarlarının diğer aylara göre anlamlı bir şekilde daha yüksek tutarlarda olduğu açıkça görülmektedir. 2018 yılı haziran ayında bu kapsamda gider artışının nedeni diğer rutin cari transferlere ek olarak Belediyemizin üye olduğu Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına (BAKA) 1.179.574 TL katılım payı transferidir. Benzer biçimde BAKA'ya katılım payı 2019 yılında mayıs ayında gider olarak gerçekleşmiş olup 1.341.179 TL tutarındadır.

Cari transferlerin ilk altı aylık döneminin mali gerçekleştirmeleri detaylı olarak aşağıdaki gibi açıklanmıştır.

- a) Akdeniz Belediyeler Birliği'ne 269.184 TL ödeme yapılmıştır.
- b) Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ÇTV payı 268.755 TL ödeme yapılmıştır.
- c) Antalya Verem İle Savaş Derneğine 61.808 TL ödeme yapılmıştır.
- d) Asker aileleri yardımı için toplam 32.590 TL ödeme yapılmıştır.
- e) Sporu destekleme amacıyla Muratpaşa Belediye Spor Kulübüne 553.400 TL ödeme yapılmıştır.
- f) Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına 1.341.179 TL ödeme yapılmıştır.
- g) Nakdi yardım amacıyla toplam 340.310 TL ödeme yapılmıştır.
- h) Huzurevi ödemesi için toplam 435.377 TL ödeme yapılmıştır.
- i) İller bankasına kalkınma ajansları için 5017 TL ödeme yapılmıştır.
- j) Türkiye Belediyeler Birliği için toplam 143.235 TL ödeme yapılmıştır.
- k) İller bankasına %2 oranında kesinti payı için 1.206.480 TL ödeme yapılmıştır.
- l) Emekli olan 6 memur personel için Emekli Sandığına toplam 552.311 TL ödeme yapılmıştır.

Cari transferler kapsamında 2019 yılının ikinci yarısında beklene giderler: Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ÇTV payı yaklaşık 270.000 TL, 4109 sayılı Kanun gereği asker ailesi yardımı yaklaşık toplam 33.000 TL, ihtiyaç sahiplerine nakdi yardım yaklaşık 340.000 TL, ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımız için huzurevi ödemeleri 435.000 TL, Türkiye Belediyeler Birliğine toplam yaklaşık 143.000 TL, İller Bankasına %2'lik pay kesintisi için toplam yaklaşık 1.200.000 TL olmak üzere tahmin edilmiştir.

7. Sermaye Giderleri

2018 yılında 06 sermaye giderleri toplam 64.375.472 TL olarak gerçekleşmiş olup bu giderler için gerçekleşme yüzdesi yaklaşık %100 olarak hesaplanmıştır. 06 sermaye giderleri kapsamında 2019 yılı için 47.243.000 TL ödenek belirlenmiş olup, ilk altı ayda bu ödeneğin 18.369.871 TL (%39) tutarı gider olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 9. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Sermaye Giderlerinin Gerçekleşmelerine İlişkin Tablo

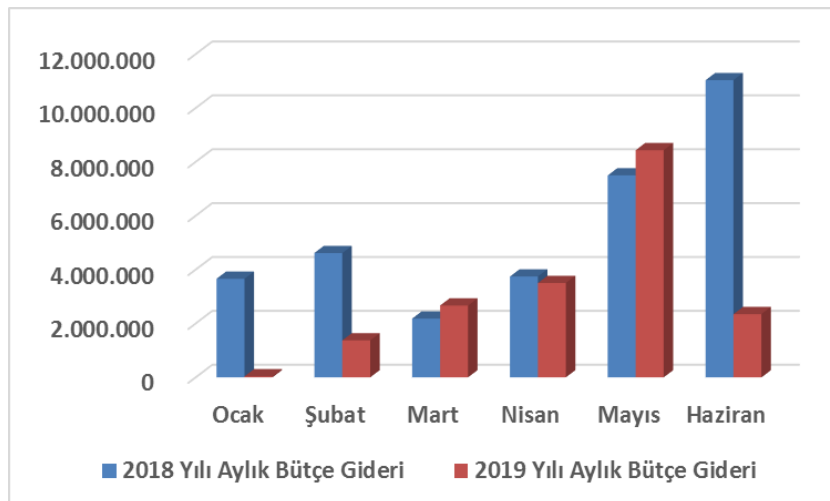
AYLAR	2018 Yılı Aylık Bütçe Gideri	2019 Yılı Aylık Bütçe Gideri	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	3.660.575	40.000	-3.620.575	-99%	<-43%
Şubat	4.615.709	1.373.717	-3.241.992	-70%	<-43%
Mart	2.183.419	2.668.656	485.237	22%	>-43%
Nisan	3.745.442	3.504.615	-240.827	-6%	>-43%
Mayıs	7.499.343	8.433.779	934.435	12%	>-43%
Haziran	11.034.804	2.349.104	-8.685.700	-79%	<-43%
TOPLAM	32.739.292	18.369.871	-14.369.421	-44%	<-43%

	2018 Yılı Gerçekleşme Tutarı	2019 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Bütçe Ödeneği
YILLIK	64.375.473	37.000.000	-27.375.473	-43%	47.243.000

Tabloda görüldüğü üzere 2018 yılının ilk altı ayında sermaye giderleri toplamı 32.739.292 TL tutarında; 2019 yılının ilk altı ayında sermaye giderleri toplamı ise 18.369.871 TL tutarındadır. Buna dayalı olarak birinci dönem verisi ele alındığında, bir önceki yıla göre cari yılda sermaye giderlerinde 14.369.421 TL tutarında bir azalış söz konusu olup, azalış yüzdesinin yaklaşık %-44 olduğu gözlenmektedir. Bu azalış 2018 yılında yapımı biten Türkan Şoray Kültür Merkezi için hakkeş ödemelerinin yine aynı yıl içerisinde tamamlanmasından ve 2019 yılı ilk döneminde buna benzer büyüklükte bir yatırıma henüz başlanmamasından kaynaklanmaktadır.

2019 yılı sermaye giderleri bütçe gerçekleşmesinin yaklaşık 37.000.000 TL olması tahmin edilmektedir. Buna dayalı olarak yıllık bazda önceki yıla göre yaklaşık %-43'lük bir azalış beklenmektedir.

Şekil 9. 2018 ve 2019 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Sermaye Giderlerinin Gerçekleşmelerine İlişkin Çubuk Grafiği



2019 yılı ilk altı ay Belediyemiz hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan mal, hizmet alımları ve yapım işleri kapsamında sermaye giderleri özetlenirse, bu giderler aşağıdaki gibi sıralanır.

a) Fen İşleri Müdürlüğüne asfalt hammadde (BSK) üretimi amacıyla ilk altı ay 1.120.873,61 TL tutarında agrega, 5.664.847,52 TL tutarında bitüm alımı yapılmıştır. Toplam asfalt hammadde gideri 6.785.721,13 TL tutarındadır.

b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ilk altı ay kamulaştırma, kamulaştırmaz el atma vb. gayrimenkul alımları kapsamında 7.734.352,32 TL gider gerçekleşmiştir.

c) Belediyemiz bünyesinde teknik müdürlüklerin hizmetlerini yerine getirmek amacıyla çeşitli alet, edevat ve makine alımları için 421.136,64 TL gider gerçekleşmiştir.

d) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tablo ve heykel alımları için 50.856,21 TL gider gerçekleşmiştir.

e) Teknik müdürlükler tarafından menkul sermaye üretimi kapsamında kereste alımı için 165.129,20 TL gider, metal ürünü alımları için 729.608,39 TL gider ve diğer ürün alımları için 458.443,78 TL gider gerçekleşmiştir.

f) Gayrimenkul yapım, bakım ve onarım kapsamında çeşitli inşaat, elektrik, sıhhi tesisat malzemesi alımları giderleri toplamı 1.721.755,89 TL tutarındadır.

g) Bitüm nakliye hizmet alımı için 302.887,16 TL gider gerçekleşmiştir.

8. Sermaye Transferleri

Sermaye transferleri kapsamında 16.07.2018 tarihli protokol kapsamında kardeş kent Göktepe Belediyesi'ne 20.06.2019 tarihinde 40.000 TL sermaye transferi yapılmıştır.

9. Yedek Ödenek

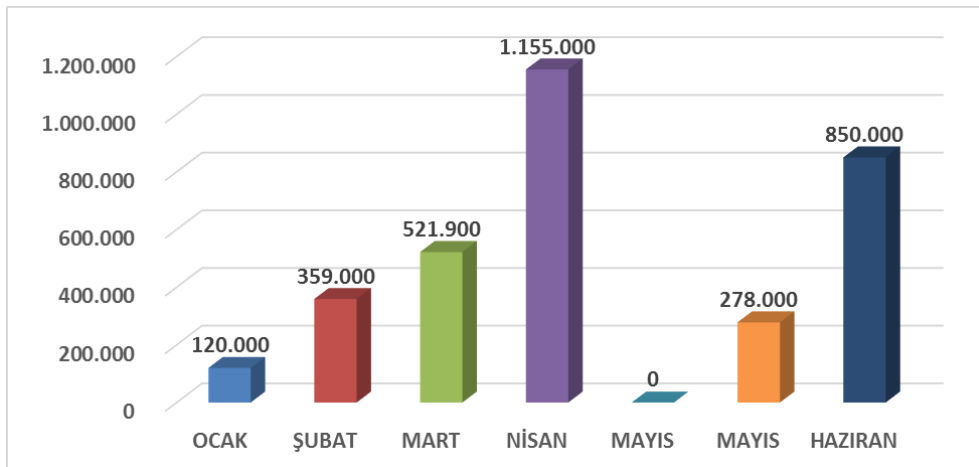
2018 yılı bütçesinde 30.000.000 TL yedek ödenek tahsis edilmiş olup, yılın ilk altı aylık dönemi içinde toplam 16.552.114 TL yedek ödenek kullanılmıştır. Bu kullanım yedek ödenek bütçesinin yaklaşık olarak %55'lik kısmına karşılık gelmektedir.

2019 yılı bütçe görüşmeleri kapsamında yılbaşından itibaren yürürlüğe geçmek üzere, personel giderleri yedek ödenek tertibine 3.000.000 TL, doğal afet giderlerini karşılama ödeneği tertibine 150.000 TL, yeni kurulacak daire ve idarelerin ihtiyaçlarını karşılama ödeneği tertibine 250.000 TL, mal, hizmet ve yapım işleri için yedek ödenek tertibine 21.600.000 TL bütçe konulması kararlaştırılmıştır. Toplam yedek ödenek tutarı 2019 yılı için 25.000.000 TL'dir. Cari yılın ilk altı aylık döneminde 3.283.900 TL yedek ödenek kullanımı söz konusu olup, kalan yedek ödenek 21.716.100 TL tutarındadır. 2018 ve 2019 yılları ilk dönemleri yedek ödenek kullanımı bakımından karşılaştırıldığında, bahse konu ödenek kullanımında 13.238.244 TL tutarında bir azalma söz konusudur. Bunun temel nedeni bütçe-harcama yönetim etkinliğinin artmasıdır.

Tablo 10. 2019 Yılı'nın İlk Altı Ayında Yedek Ödenek Kullanan Müdürlükler

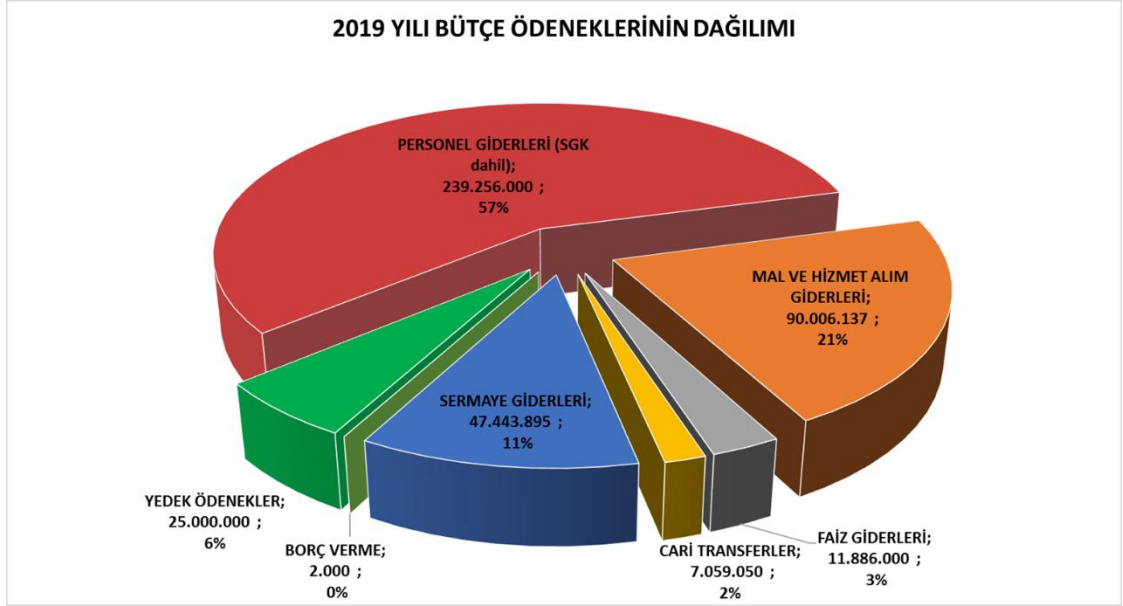
MÜDÜRLÜK ADI	YEDEK ÖDENEK KULLANIMI
İŞLETME İŞT. MÜD.	735.000
YAZI İŞLERİ	500.000
DESTEK HİZM. MÜD.	486.000
KREŞ MÜD.	300.000
MALİ HİZMETLER MÜD.	294.000
PLAN VE PROJE MÜD.	285.000
KADIN VE AİLE HİZM. MÜD.	250.900
KÜTÜPHANE MÜD.	139.000
ZABITA MÜD.	128.000
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	100.000
ÖZEL KALEM	66.000
TOPLAM	3.283.900

Şekil 10. 2019 Yılı İlk Altı Ayında Yedek Ödenek Kullanımına Dair Grafik



2019 yılı gider bütçesi ve birinci dönem gerçekleşme sonuçlarını görsel olarak daha kolay bir şekilde özetlemek amacıyla daire grafikleri aşağıda sunulmuştur.

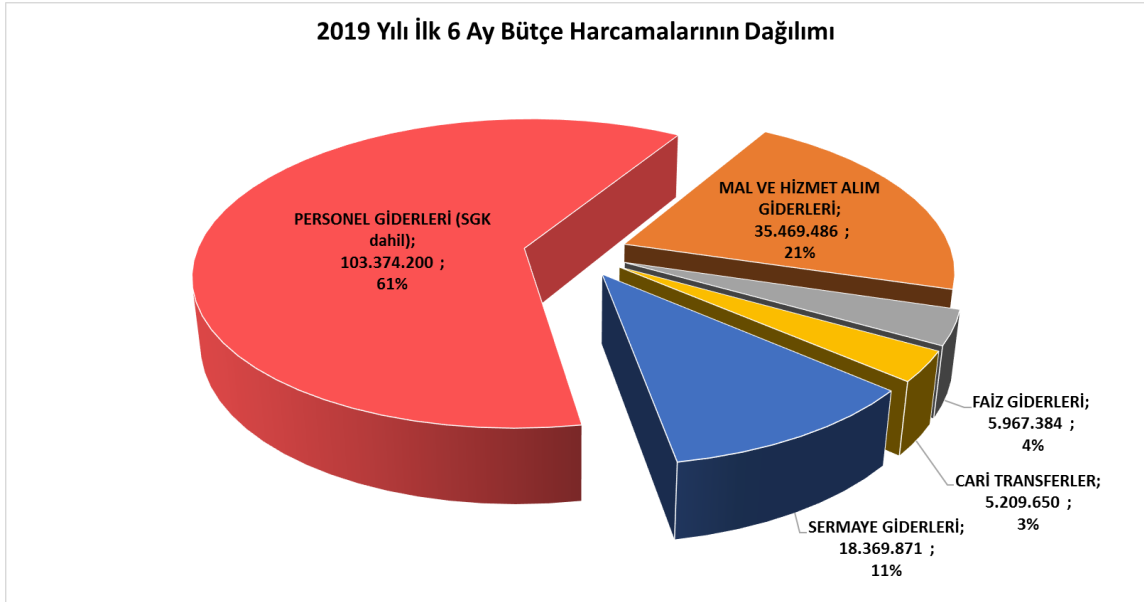
Şekil 11. 2019 Yılı Gider Bütçe Ödeneklerinin Dağılımı



* Grafikte personel giderleri kapsamında; 01 personel giderleri, 02 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve şirket çalışanı giderleri birlikte ele alınmış olup kırmızı renkli dilimle gösterilmiştir.

Grafikte görüldüğü üzere 2019 yılı bütçesinin %57'sini personel giderleri, %21'ini mal ve hizmet alım giderleri, %11'ini sermaye giderleri, %6'sını yedek ödenek %3'ünü faiz giderleri ve %2'sini cari transferler oluşturmaktadır.

Şekil 12. 2019 Yılı İlk Altı Ay Gider Bütçe Harcamaları Dağılımı



* Grafikte personel giderleri kapsamında; 01 personel giderleri, 02 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve şirket çalışanı giderleri birlikte ele alınmış olup kırmızı renkli dilimle gösterilmiştir.

Bütçe harcamalarının dağılımı grafiği incelendiğinde cari yılın ilk altı ayında toplam gider olan 35.390.165 TL'nin %61 personel giderleri, %21'i mal ve hizmet alım giderleri, %11'i sermaye giderleri, %4'ü faiz giderleri ve %3'ü cari transferlerdir.

B. Bütçe Gelirleri

2018 yılında bütçe ile tahmin edilen tahakkuk 361.000.000 TL iken, gerçekleşen tahakkuk 368.453.560 TL tutarındadır. Dolayısıyla 2018 yılı sonunda 7.453.560 TL tahakkuk artışı söz konusudur. Böylece 2018 yılı tahakkuk bazında gelir bütçesi %102 olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı gelir bütçesi 395.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Öngörülen gelir bütçesinin 153.000.000 TL'si vergi gelirleri, 18.150.000 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 400.000 TL'si bağış ve yardımlar, 168.950.000 TL'si diğer gelirler, 55.500.000 TL'si sermaye gelirleri ve -1.000.000 TL'si red ve iadeler olmak üzere belirlenmiştir. Ayrıca gider bütçesini (420 milyon TL) dengelemek amacıyla 25.000.000 TL borçlanma öngörülmüştür.

İlk altı aylık dönemde gerçekleşen gelir tahakkuku toplam 210.524.273 TL tutarındadır. Bu durumda cari yıl birinci dönemde tahakkuk bazında %53 gerçekleştirme söz konusudur.

Tablo 11. 2018 Yılı Gelir Tahakkuk Gerçekleşmeleri

	BÜTÇE TERTİBİ	2018 Gelir Bütçesi Tahakkuk Öngörüsü	2018 Gelir Bütçesi Tahakkuk Gerçekleşmesi	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01	Vergi Gelirleri	135.035.000	112.097.590	83%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.348.000	14.206.502	58%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	286.502	72%
05	Diğer Gelirler	148.217.000	150.024.421	101%
06	Sermaye Gelirleri	54.000.000	91.838.545	170%
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000		0%
	TOPLAM	361.000.000	368.453.560	102%

Tablo 12. 2019 Yılı İlk Altı Ay Gelir Tahakkuk Gerçekleşmeleri

	BÜTÇE TERTİBİ	2019 Gelir Bütçesi Tahakkuk Öngörüsü	2019 Yılı İlk Altı Ay Gelir Bütçesi Tahakkuk Gerçekleşmesi	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01	Vergi Gelirleri	153.000.000	116.240.576	76%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.150.000	9.582.066	53%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	33.009	8%
05	Diğer Gelirler	168.950.000	78.953.994	47%
06	Sermaye Gelirleri	55.500.000	5.714.628	10%
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000		0%
	TOPLAM	395.000.000	210.524.273	53%

2018 yılında cari yıldan gerçekleşen 368.453.560,30 TL tahakkuk ve önceki yıllardan devirle gelen 61.784.915,84 TL tahakkukun toplamı 430.238.476,14 tutarındadır. Bu tutarın 358.912.464,22 TL'si tahsil edilmiştir. Bu durumda tahsilat tahakkuk yüzdesi yaklaşık %83 olarak sonuçlanmıştır.

2019 yılı ilk altı ayda cari yıldan gerçekleşen 210.526.269,14 TL tahakkuk ve önceki yıllardan devreden 67.414.671,80 TL tahakkukun toplamı 277.938.945 TL tutarındadır. Bu tutarın 156.941.269 TL'si tahsil edilmiştir. Bu durumda cari yılın ilk altı aylık döneminde tahsilat tahakkuk yüzdesi yaklaşık %56 olarak sonuçlanmıştır.

Tablo 13. 2018 Yılı Gelir Tahsilat Gerçekleşmeleri

	BÜTÇE TERTİBİ	2018 Gerçekleşen Tahakkuk	Önceki Yıllardan Devreden Tahakkuk	2018 Tahakkuk Toplamı	2018 Yılı Tahsilat	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01	Vergi Gelirleri	112.097.590	51.759.559	163.857.149	104.460.554	64%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.206.502	4.757.569	18.964.071	13.890.183	73%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	286.502	0	286.502	286.502	100%
05	Diğer Gelirler	150.024.421	5.267.788	155.292.209	148.646.618	96%
06	Sermaye Gelirleri	91.838.545	0	91.838.545	91.628.608	100%
	TOPLAM	368.453.560	61.784.916	430.238.476	358.912.464	83%

Tablo 14. 2019 Yılı İlk Altı Ay Gelir Tahsilat Gerçekleşmeleri

	BÜTÇE TERTİBİ	2019 Gerçekleşen Tahakkuk	Önceki Yıllardan Devreden Tahakkuk	2019 Tahakkuk Toplamı	2019 Yılı Tahsilat	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01	Vergi Gelirleri	116.240.576	56.563.610	172.804.186	65.380.794	38%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.582.066	4.974.527	14.556.593	7.950.140	55%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	33.009	0	33.009	33.009	100%
05	Diğer Gelirler	78.953.994	5.865.317	84.819.312	77.862.698	92%
06	Sermaye Gelirleri	5.714.628	11.217	5.725.846	5.714.628	100%
	TOPLAM	210.524.273	67.414.672	277.938.945	156.941.269	56%

Bütçe vergi gelirlerinin tahakkuklarının büyük bir bölümü ilk yarıyılıda gerçekleşirken, tahsilatı her iki yarıyılıda yaklaşık olarak eşit gerçekleşmektedir. Bu nedenle cari yılın ilk dönemi tahsilat/tahakkuk yüzdesi, 2018 birinci dönemdeki tahsilat/tahakkuk yüzdesine yaklaşık olarak denktir. Fakat cari yılsonunda tahsilat/tahakkuk yüzdesinin, 2018 yılsonu gerçekleşen yüzdenin üstünde gerçekleşmesi hedeflenmektedir. Böylece tahakkuk bakımından, bütçe giderlerinin tam olarak karşılanması beklenmektedir.

1. Vergi Gelirleri

2018 yılında vergi gelirleri kapsamında 104.460.554 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, bu miktarın 52.992.570 TL'si (yaklaşık %50'si) ilk altı ay içerisinde tahsil edilmiştir.

2019 yılında ise vergi gelirleri kapsamında 153.000.000 TL tahakkuk tahmini söz konusu olup, bu değer referans alınarak gelir bütçesinin vergi gelirleri kısmı belirlenmiştir. Cari yılın ilk altı ayında toplam vergi tahakkuku 172.804.186 TL olup, net tahsilat 65.380.794 TL tutarındadır.

Tablo 15. 2018-2019 Yılları İlk Altı Aylık Vergi Gelirlerine İlişkin Tablo

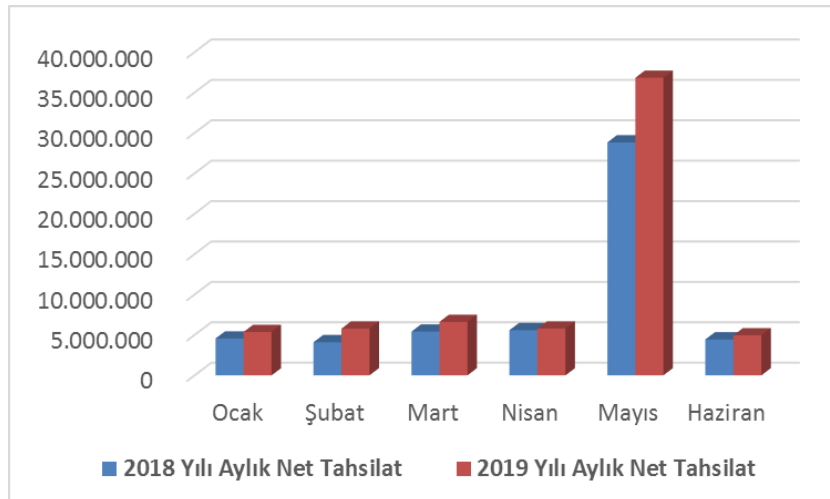
AYLAR	2018 Yılı Aylık Net Tahsilat	2019 Yılı Aylık Net Tahsilat	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	4.568.697	5.369.671	800.974	18%	=18%
Şubat	4.108.917	5.789.857	1.680.940	41%	>18%
Mart	5.426.579	6.626.465	1.199.885	22%	>18%
Nisan	5.599.568	5.803.465	203.897	4%	<18%
Mayıs	28.838.961	36.833.226	7.994.265	28%	>18%
Haziran	4.449.848	4.958.111	508.263	11%	<18%
TOPLAM	52.992.570	65.380.794	12.388.224	23%	>18%

	2018 Yılı Net Tahsilat	2019 Yılı Net Tahsilat Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Gelir Bütçesi
YILLIK	104.460.554	123.000.000	18.539.446	18%	153.000.000

Tablodaki sonuçlar incelendiğinde 2018 yılı birinci döneminde vergi gelirleri kapsamında toplam 52.992.570 TL, 2019 yılı birinci döneminde ise vergi gelirleri kapsamında toplam 65.380.794 TL tahsilat sağlanmıştır. Cari yıl olan 2019 yılı ilk döneminde önceki yıl ilk dönemine göre vergi gelirleri tahsilatı bakımından 12.388.224 TL tutarında bir artış sağlanmıştır. Bu artış %23'lük bir artıştır.

2019 yılı sonunda ise vergi gelirleri bakımından 123.000.000 TL tutarında bir tahsilat sağlanması tahmin edilmektedir. Dolayısıyla 2018 yılsonu tahsilatı dikkate alınır, 2019 yılı tamamlandığında önceki yıla göre yaklaşık 18 milyon TL (%18) tutarında bir tahsilat artışı beklenmektedir.

Şekil 13. 2018-2019 Yılları İlk Altı Aylık Vergi Gelirlerine İlişkin Çubuk Grafiği



2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2018 yılında Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri kapsamında 13.890.183 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, bu miktarın 5.122.823 TL'si (yaklaşık %37'si) ilk altı ay içerisinde tahsil edilmiştir.

2019 yılında Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri kapsamında 18.150.000 TL tahakkuk tahmini söz konusu olup bu değer referans alınarak gelir bütçesinin Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri kısmı belirlenmiştir. Cari yılın ilk altı ayında gelir türü bakımından toplam tahakkuk 14.556.593 TL tutarındadır.

Tablo 16. 2018-2019 Yılları İlk Altı Aylık Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine İlişkin Tablo

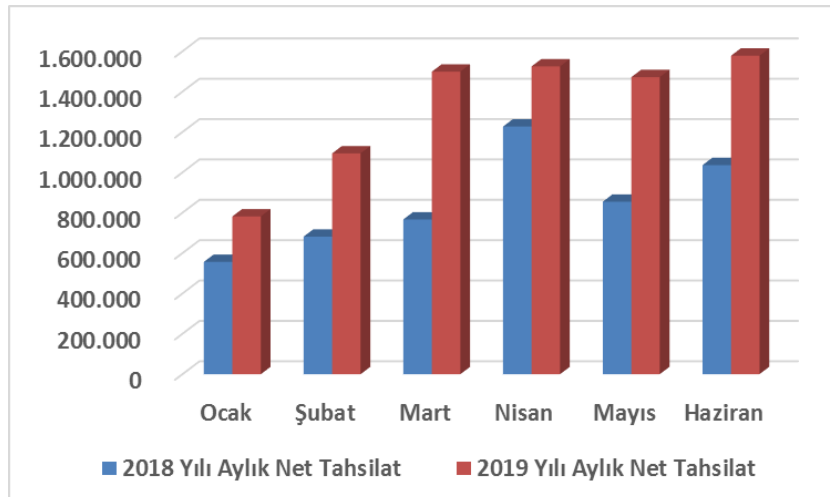
AYLAR	2018 Yılı Aylık Net Tahsilat	2019 Yılı Aylık Net Tahsilat	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	556.641	781.594	224.952	40%	>30%
Şubat	681.565	1.094.182	412.617	61%	>30%
Mart	766.587	1.499.027	732.440	96%	>30%
Nisan	1.227.401	1.525.092	297.691	24%	<30%
Mayıs	854.674	1.471.893	617.219	72%	>30%
Haziran	1.035.955	1.578.353	542.398	52%	>30%
TOPLAM	5.122.823	7.950.140	2.827.317	55%	>30%

	2018 Yılı Net Tahsilat	2019 Yılı Net Tahsilat Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Gelir Bütçesi
YILLIK	13.890.183	18.000.000	4.109.817	30%	18.150.000

Tablodaki sonuçlar incelendiğinde 2018 yılı birinci döneminde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 5.122.823 TL, 2019 yılı birinci döneminde ise teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında toplam 7.950.140 TL tahsilat sağlanmıştır. Cari yıl olan 2019 yılı ilk döneminde önceki yıl ilk dönemine göre teşebbüs ve mülkiyet gelirleri tahsilatı bakımından 2.827.317 TL tutarında bir artış sağlanmıştır. Bu artış %55'lik bir artıştır.

2019 yılı sonunda ise teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bakımından 18.000.000 TL tutarında bir tahsilat sağlanması tahmin edilmektedir. Dolayısıyla 2018 yılsonu tahsilatı dikkate alınırsa, 2019 yılı tamamlandığında önceki yıla göre yaklaşık 4,1 milyon TL (%30) tutarında bir tahsilat artışı beklenmektedir.

Şekil 14. 2018-2019 Yılları İlk Altı Aylık Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine İlişkin Çubuk Grafiği



3. Diğer Gelirler

2018 yılında diğer gelirler kapsamında 148.646.618 TL tahsilat gerçekleşmesi söz konusu olup, bu miktarın 71.344.166 TL'si (yaklaşık %48'i) ilk altı ay içerisinde tahsilat olarak kaydedilmiştir.

2019 yılında diğer gelirlerin 168.950.000 TL olması tahmin edilmektedir. Cari yılın ilk altı ayında diğer gelirler kapsamında toplam tahsilat 77.862.698 TL tutarındadır.

Tablo 17. 2018-2019 Yılları İlk Altı Ay Diğer Gelirlere İlişkin Tablo

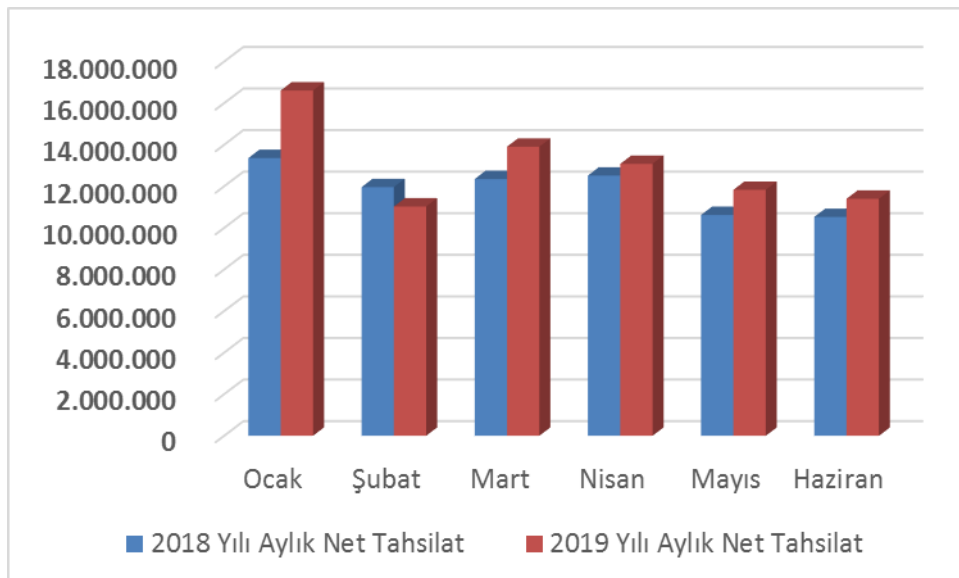
AYLAR	2018 Yılı Aylık Net Tahsilat	2019 Yılı Aylık Net Tahsilat	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi	Yıllık Değişim Yüzdesine Göre Karşılaştırma
Ocak	13.360.595	16.609.733	3.249.138	24%	>8%
Şubat	11.963.658	11.030.900	-932.758	-8%	<8%
Mart	12.352.167	13.907.215	1.555.048	13%	>8%
Nisan	12.518.436	13.081.402	562.966	4%	<8%
Mayıs	10.621.698	11.831.831	1.210.133	11%	>8%
Haziran	10.527.612	11.401.618	874.006	8%	8%
TOPLAM	71.344.166	77.862.698	6.518.532	9%	>8%

	2018 Yılı Net Tahsilat	2019 Yılı Net Tahsilat Tahmini	Tahmini Yıllık Değişim Miktarı	Tahmini Yıllık Değişim Yüzdesi	2019 Yılı Gelir Bütçesi
YILLIK	148.646.618	160.000.000	11.353.382	8%	168.950.000

Tablodaki sonuçlar incelendiğinde 2018 yılı birinci döneminde diğer gelirler kapsamında toplam 71.344.166 TL, 2019 yılı birinci döneminde ise diğer gelirler kapsamında toplam 77.862.698 TL tahsilat sağlanmıştır. Cari yıl olan 2019 yılı ilk döneminde önceki yıl ilk dönemine göre diğer gelirlerin tahsilatı bakımından 6.518.532 TL tutarında bir artış sağlanmıştır. Bu artış %9'luk bir artıştır.

2019 yılı sonunda ise diğer gelirler bakımından 160.000.000 TL tutarında bir tahsilat sağlanması tahmin edilmektedir. Dolayısıyla 2018 yılsonu tahsilatı dikkate alınır, 2019 yılı tamamlandığında önceki yıla göre yaklaşık 11,3 milyon TL (%8) tutarında bir tahsilat artış beklenmektedir.

Şekil 15. 2018-2019 Yılları İlk Altı Ay Diğer Gelirlere İlişkin Çubuk Grafiği



4. Sermaye Gelirleri

2018 yılında sermaye gelirleri 91.628.608 TL olup, yılın ilk altı ayında bu tutarın 54.396.740 TL'si gelir olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında sermaye geliri olarak 55.500.000 TL tutarında bir gelir bütçesi öngörülmüştür. Cari yılın ilk 6 ayında sermaye gelirleri kapsamında 5.714.628 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

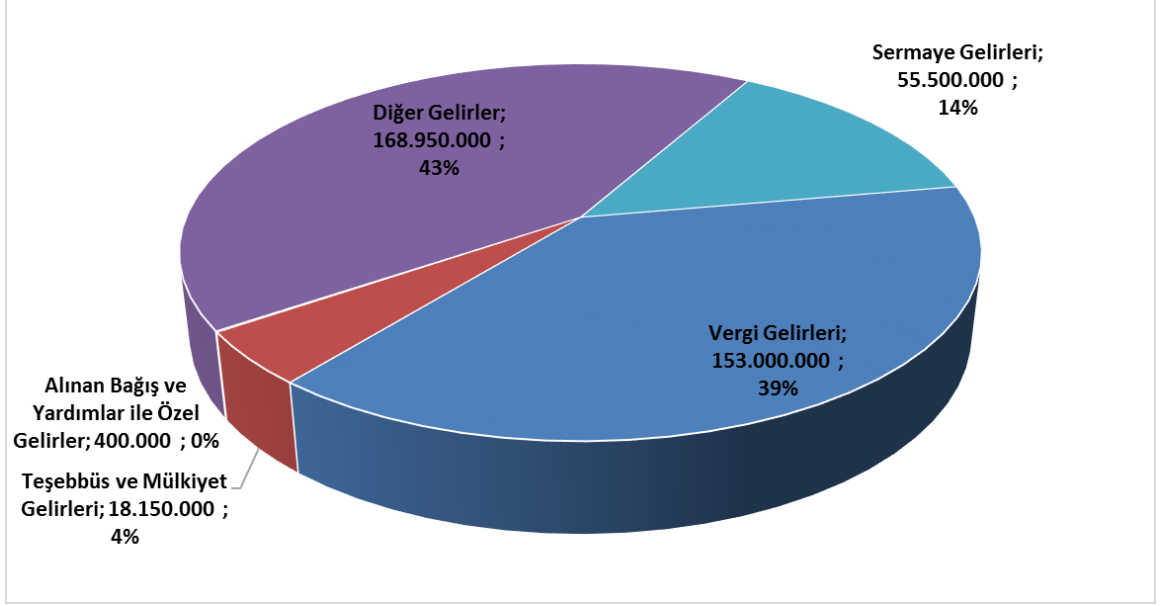
Tablo 18. 2018-2019 Yılları İlk Altı Ay Sermaye Gelirlerine İlişkin Tablo

AYLAR	2018 Yılı Aylık Net Tahsilat	2019 Yılı Aylık Net Tahsilat	Aylık Değişim Tutarı	Aylık Değişim Yüzdesi
Ocak	14.176.566	2.863.134	-11.313.432	-80%
Şubat	3.797.967	429.990	-3.367.977	-89%
Mart	64.000	868.935	804.935	1258%
Nisan	496.105	1.397.910	901.805	182%
Mayıs	34.796.403	8.460	-34.787.943	-100%
Haziran	1.065.700	146.200	-919.500	-86%
TOPLAM	54.396.740	5.714.628	-48.682.112	-89%

2019 yılında Belediye envanterindeki taşınmazların satışından elde edilen sermaye gelirleri piyasa koşulları nedeniyle öngörünün önemli ölçüde altında gerçekleşmiştir. Piyasa koşullarındaki belirsizliğin devamı bu konuda belirgin beklenti ifade edilmesine imkan vermemektedir. Cari yılın son çeyreğindeki gerçekleşme sonuçlarına kadar bu kalemlerdeki gelir beklentisinin 20 ila 30 milyon TL mertebesinde gerçekleşebileceği ihtimali göz önünde bulundurulmaktadır.

2019 yılı gelir bütçesi ve birinci dönem gerçekleşme sonuçlarını gösteren grafikler aşağıda sunulmuştur.

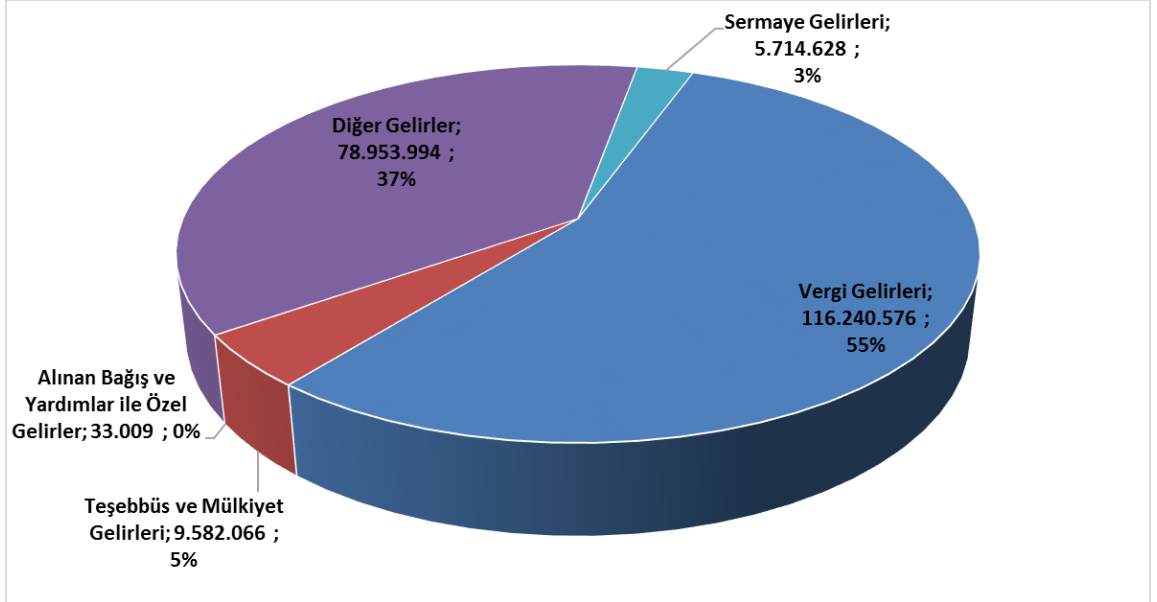
Şekil 16. 2019 Yılı Gelir Bütçe Ödeneklerinin Dağılımı



* Red ve iadeler -1 milyon TL öngörülmüştür. Negatif değer olduğu için yukarıdaki grafikte gösterilmemiştir.

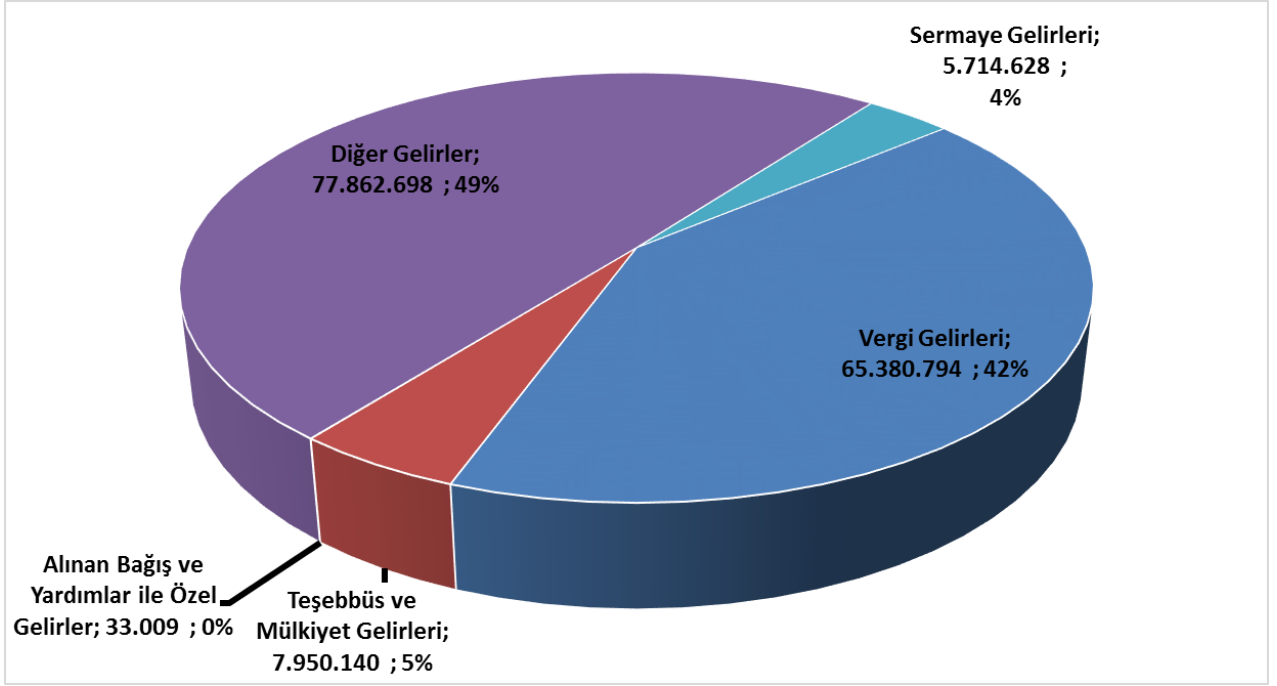
2019 yılı gelir bütçesinin %39'unu vergi gelirleri, %43'ünü diğer gelirler, %14'ünü sermaye gelirleri ve %4'ünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri oluşturmaktadır.

Şekil 17. 2019 Yılı İlk Altı Ay Tahakkuk Gerçekleşmelerinin Dağılımı



2019 yılı birinci dönem tahakkuk dağılımına ilişkin grafik incelendiğinde altı aylık gerçekleşen toplam tahakkukun; %55'ini vergi gelirleri, %37'sini diğer gelirler, %5'ini teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve %3'ünü sermaye gelirleri oluşturmaktadır.

Şekil 18. 2019 Yılı İlk Altı Ay Tahsilat Gerçekleşmelerinin Dağılımı



2019 yılı birinci dönem tahsilat dağılımına ilişkin grafik incelendiğinde altı aylık gerçekleşen toplam 156.941.269 TL tahsilatın; %49'unu diğer gelirler, %42'sini vergi gelirleri, %5'ini teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ve %4'ünü sermaye gelirleri oluşturmaktadır.

2019 yılı sonunda gerçekleşmesi beklenen toplam tahakkuk ve tahsilat tahminine göre tahsilat tahakkuk yüzdesi %95 olarak tahmin edilmiştir. Bunun nedeni vergi gelirlerindeki takipten tahsilatları ve cari yıl tahsilatlarındaki artışın yüzdeyi etkilemesidir.

II- TEMMUZ – ARALIK 2019 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A. Bütçe Giderleri

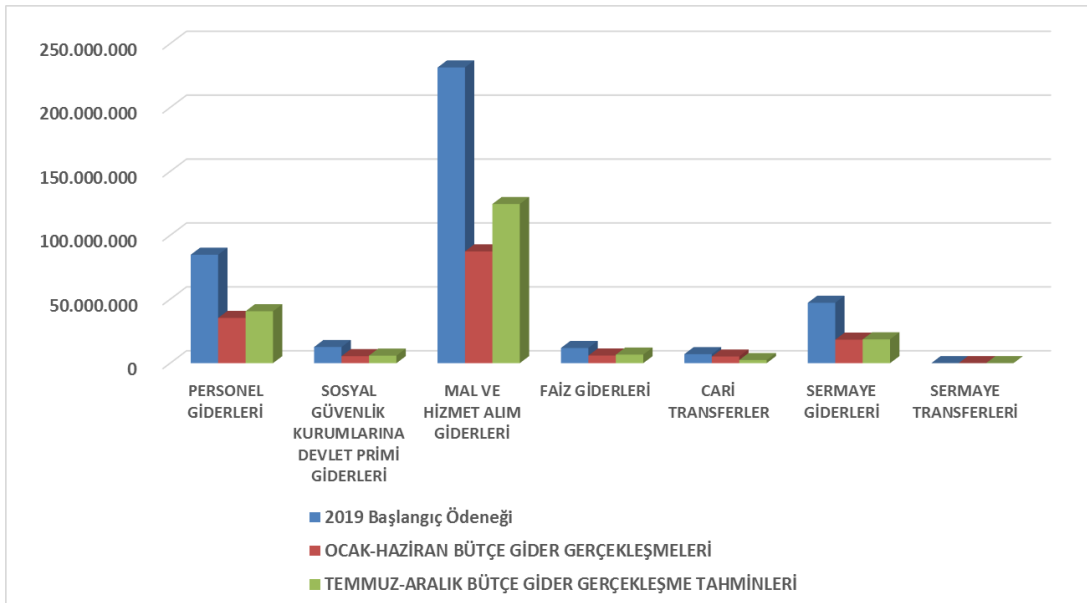
2019 yılı ödeneklerinin gider türü bakımından dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 19. 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşme Tahminleri

	BÜTÇE TERTİBİ	2019 Başlangıç Ödeneği	OCAK-HAZİRAN BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	TEMMUZ-ARALIK BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME TAHMİNLERİ	2019 YILSONU BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME TAHMİNLERİ	TAHMİNİ GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	84.816.000	35.390.165	40.609.835	76.000.000	90%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.644.000	5.501.721	5.898.279	11.400.000	90%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	231.358.000	97.951.802	114.048.198	212.000.000	92%
04	FAİZ GİDERLERİ	11.886.000	5.967.384	6.682.616	12.650.000	106%
05	CARİ TRANSFERLER	7.051.000	5.209.650	2.421.000	7.630.650	108%
06	SERMAYE GİDERLERİ	47.243.000	18.369.871	18.630.129	37.000.000	78%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	40.000	0	40.000	
08	BORÇ VERME	2.000	0	0	0	
09	YEDEK ÖDENEKLER	25.000.000				
	TOPLAM	420.000.000	168.430.592	188.290.058	356.720.650	85%

Cari yılın sonunda gider bütçesi bakımından gerçekleşme tahminleri tablodaki gibi sunulmuştur. Kurumsal bütçe gerçekleştirmeleri kapsamında yılsonu gider/gelir etkinliğinin optimum düzeyde sağlanması amacıyla, cari yıl bitimine kadar bütçe harcamalarında masraf erteleme ve/veya tasarruf çalışmalarına devam edilecektir. Bu strateji doğrultusunda belediye hizmetlerinin maksimum düzeyde gerçekleştirilmesi hususunda taviz vermeyerek, harcama planları kapsamında yılsonunda bütçe ile belirlenen gider öngörüsünden 40 ila 50 milyon TL tutarında tasarruf sağlanması planlanmaktadır.

Şekil 19. 2019 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşme Tahminlerine İlişkin Grafik



a) Personel Giderleri

2019 Ocak – Haziran döneminde 35.390.165 TL olan personel giderlerinin Temmuz – Aralık döneminde yaklaşık 40.600.000 TL olması beklenmektedir. Bu durumda cari yılsonunda personel giderleri gerçekleşme yüzdesinin yaklaşık %90 olması tahmin edilmektedir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2019 Ocak – Haziran döneminde 5.501.721 TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz – Aralık döneminde yaklaşık 5.900.000 TL olması beklenmektedir. Bu durumda cari yılsonunda sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gerçekleşme yüzdesinin yaklaşık %90 olması tahmin edilmektedir.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Belediyemiz hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde 03 Mal ve Hizmet alımları bütçe tertiplerinden gider türleri çeşitlilik göstermekte olup bu ekonomik sınıflama bazında şirket çalışanı giderlerini diğer giderlerden ayrı olarak ele almak yorumlama bakımından kolaylık sağlamaktadır.

Şirket çalışanı giderlerine ilişkin bütçe tertipleri olan müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri birlikte ele alınsın. 2019 yılı şirket çalışanlarının giderleri için toplam 141.796.000 TL ödenek belirlenmiştir. Cari yılın ilk yarısı olan Ocak-Haziran döneminde şirket çalışanı giderleri 62.482.315 TL olup, Temmuz – Aralık döneminde şirket çalışanı giderlerinin yaklaşık 68.500.000 TL olması beklenmektedir. Bu durumda cari yılsonu gerçekleşme yüzdesinin %92 olması tahmin edilmektedir.

2019 yılında müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri haricinde bu ekonomik sınıflamada diğer giderler için (mal ve hizmet alımları giderleri) 89.562.000 TL ödenek belirlenmiştir. Cari yılın ilk yarısı olan Ocak – Haziran döneminde 35.469.486 TL gider gerçekleşmesi söz konusu olup, yılın ikinci döneminde yaklaşık 45.500.000 TL gider gerçekleşmesi beklenmektedir. Bu durumda cari yılsonu gerçekleşme yüzdesinin %90 olması tahmin edilmektedir.

d) Faiz giderleri

2019 Ocak – Haziran döneminde 5.569.384 TL olan faiz giderlerinin cari yılın sonunda yaklaşık 12.650.000 TL olması beklenmektedir. 2019 yılı faiz giderleri için bütçe ödeneği 11.886.000 TL dikkate alınırsa, cari yılsonu gerçekleşme yüzdesinin %106 olması tahmin edilmektedir.

e) Cari Transferler

2019 Ocak – Haziran döneminde 5.209.650 TL olan Cari Transferlerin Temmuz - Aralık döneminde 2.421.000 TL olarak gerçekleşmesi beklenmektedir. Bu durumda cari yılsonu gerçekleşme yüzdesinin %108 olması tahmin edilmektedir.

f) Sermaye Giderleri

2019 Ocak – Haziran döneminde 18.369.871 TL olan sermaye giderlerinin Temmuz - Aralık döneminde 18.630.129 TL olarak gerçekleşmesi beklenmektedir. Bu durumda cari yılsonu gerçekleşme yüzdesinin %78 olması tahmin edilmektedir.

g) Yedek Ödenek

2019 yılı Ocak – Haziran döneminde 3.283.900 TL yedek ödenek kullanılmıştır.

B. Bütçe Gelirleri

Bütçe vergi gelirlerinin tahakkuklarının büyük bir bölümü ilk yarıyılıda gerçekleşirken tahsilatı yıl içerisinde her iki yarıyılıda yaklaşık olarak eşit gerçekleşmektedir. Bu nedenle cari yılın ilk dönemi tahsilat/tahakkuk yüzdesi, 2018 birinci dönemdeki tahsilat/tahakkuk yüzdesine yaklaşık olarak denktir. Fakat cari yılsonunda tahsilat/tahakkuk yüzdesinin, 2018 yılsonu gerçekleşen yüzdenin üstünde gerçekleşmesi hedeflenmektedir. Böylece tahakkuk bakımından, bütçe giderlerinin tam olarak karşılanması hedeflenmektedir.

C. Finansman

2019 yılı bütçe gelir-gider farkını tahakkuk bazında karşılamak üzere 25 milyon TL kredi öngörülmüş olup, bunun ½'si kullanılmıştır. Yılın ikinci yarısında masraf tasarruf programı ve beklenen gelir tahsilatı doğrultusunda giderlerin tam karşılanması planlanmaktadır.

III- 2019 PERFORMANS PROGRAMI İLE BELİRLENEN VE CARİ YILSONUNA KADAR YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

AMAÇ 1	MURATPAŞA İÇİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE PROJELER ÜRETİLMESİ VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYEREK MODERN BİR KENT VE KENT ESTETİĞİ YÖNÜNDEN MARKALAŞMIŞ MURATPAŞA'YA ULAŞILMASI	
Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
1.1.01.1	Kaçak binalara ilişkin tespit ve yasal işlemlerin uygulanması	Yapı Kontrol Müd.
1.1.01.2	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması	Yapı Kontrol Müd.
1.1.02.1	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
1.1.02.2	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Muhtesat Kamulaştırması yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
1.1.02.3	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak	Emlak ve İstimlak Müd.
Hedef 1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak	
1.2.01.1	Yeni tesislerin açılması ve varolan tesislerin iyileştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müd.
1.2.01.2	Müşteri, çevre ve sakin memnuniyetinin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müd.
1.2.01.3	İşletme faaliyetlerinin geliştirilmesi açısından eğitim planlanması ve hizmet alınması	İşletme ve İştirakler Müd.
1.2.01.4	Satışı yapılan asfalt ve çöp konteynırları için malzeme alımı yapılması	İşletme ve İştirakler Müd.
Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek	
1.3.01.1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müd.
1.3.01.2	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müd.
1.3.02.1	Sinan Mahallesi Gölgeliği öngörülen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.2	Sinan Mahallesi Gölgeliği ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.3	Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi öngörülen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.4	Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.5	Erdal İnönü Parkı Sanat Galerisi ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.6	Güneş Enerji Santrali Kurulumu öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.7	Güneş Enerji Santrali Kurulumu ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.8	Kızılalık Spor Kompleksi öngörülen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.9	Kızılalık Spor Kompleksi öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.10	Kızılalık Spor Kompleksi ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.11	Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.

1.3.02.12	Spor Müd. Muhtelif Projeleri ngrlen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.13	Spor Müdürlüğü Muhtelif Projeleri ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.14	Değirmenönü 6 adet taş yapının restorasyonu öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.15	Değirmenönü 6 adet taş yapının restorasyonu öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.16	Değirmenönü 6 adet taş yapının restorasyonu ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.	Etüt Proje Müd.
1.3.02.17	Yeşilbahe Kapalı Pazar Yeri İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.18	Türkan şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı ngrlen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.19	Türkan şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı ngrlen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.20	Türkan şoray Kültür Merkezi Sanat Sokağı Ve Sergi Alanı İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.21	Erdal İnönü Parkı Bistro Dağ Yakası ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.22	Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri ngrlen yapının mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.23	Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.24	Mevcut Binalarda Basit Tamir Tadilat Dekorasyon İşleri ngrlen yapının ihale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.25	iftekuylar Komşu Evi İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması	Etüt Proje Müd.
1.3.02.26	M.N. akallıklı Anadolu Lisesi Spor Salonu ngrlen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması	Etüt Proje Müd.
Hedef 1.4	Muratpaşa ile sınırları dahilindeki binalarda kent estetiğ ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe dış cephe iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak	
1.4.01.1	Yeni alanların tespit edilerek renkli tasarım projesi yapmak	Kentsel Tasarım Müd.
1.4.01.2	Kentin uygun görülen alanlarında evre düzenlemeleri, bakım onarım , sokak üstü kapama projesi ve ihale yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
1.4.01.3	Riskli alanlar ile ilgili yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi ve takibinde yıkım ve yıkıma dair diğer iş işlemlerin yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müd.
1.4.01.4	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyen kent sakinlerine tasarım projesi ve renkli boya desteğ sağlanması	Kentsel Tasarım Müd.
Hedef 1.5	Belediyemiz sınırları dhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının özümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak	
1.5.01.1	Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanma çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müd.
1.5.01.2	Kaldırım yapım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müd.
1.5.01.3	Yol çizgilerinin izilmesi	Fen İşleri Müd.
1.5.01.4	BSK Asfalt retimi yapılması	Fen İşleri Müd.
Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak	
1.6.01.1	Gelen ap talepleri ile dilekçelerin cevaplanması	Plan Proje Müd.
1.6.01.2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması	Plan Proje Müd.
1.6.01.3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi	Plan Proje Müd.
1.6.01.4	Kırcami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1477 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması	Plan Proje Müd.
1.6.01.5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi	Plan Proje Müd.
1.6.01.6	1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması	Plan Proje Müd.
1.6.01.7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması	Plan Proje Müd.

1.6.01.8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi	Plan Proje Müd.
1.6.01.9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi	Plan Proje Müd.
1.6.01.10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması	Plan Proje Müd.
1.6.01.11	İmar planı değişikliklerinin yapılması	Plan Proje Müd.
1.6.01.12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması	Plan Proje Müd.
1.6.01.13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi	Plan Proje Müd.
Hedef 1.7	İmar yönetimini etkinleştirmek	
1.7.01.1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd.
1.7.02.1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd.
1.7.03.1	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.
1.7.03.2	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.
1.7.04.1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd.
AMAÇ 2	“ÖNCE İNSAN” ANLAYIŞI İLE SAĞLIKLI BİR TOPLUM, EKOLOJİK DENGİNİN KORUNDUĞU HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI	
Hedef 2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak	
2.1.01.1	Yeni spor merkezleri yapım işi,hazır olanların(salon,stat,tesis,yüzme havuzu,eğitim merkezi,okul salonları vb.) bakım ve onarımının yapılması	Spor İşleri Müd.
Hedef 2.2	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması	
2.2.01.1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.2.01.2	Ambalaj atıklarının ve diğer atıkların hane ve işyerlerinde, evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.2.01.3	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, , tekstil atığı, hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.2.01.4	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetimlerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.2.01.5	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırarak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak	
2.3.01.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.3.01.2	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.3.01.3	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.3.01.4	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaştırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
2.3.01.5	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef.2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci artırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak	
2.4.01.1	Muayene hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd.

2.4.01.2	Diyetisyenlik hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd.
2.4.01.3	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölüm muayenelerinin yapılması	Sağlık İşleri Müd.
Hedef 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak	
2.5.01.1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı konteyneri üretimi ve mevcut yeraltı konteynerleri ile yerüstü konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müd.
2.5.01.2	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müd.
2.5.01.3	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müd.
2.5.01.4	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müd.
2.5.01.5	Periyodik olarak ibadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müd.
2.5.01.6	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müd.
2.5.01.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ve cadde sokakların yıkanması	Temizlik İşleri Müd.
Hedef 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini arttırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaşı sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek	
2.6.01.1	Müdürlüğümüze nakli yapılan sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, işaretlemesi ve tedavilerinin yapılması ve sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müd.
2.6.01.2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda beslenme odakları oluşturulması	Veteriner İşleri Müd.
2.6.01.3	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılarak festival düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müd.
2.6.01.4	Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müd.
2.6.01.5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığının korunması	Veteriner İşleri Müd.
Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak ekolojik pazar kurmak	
2.7.01	Halen mevcut olan (10) kapalı ve (16) açık semt pazarının denetim ve kontrolünün yapılması	Zabita Müd.
2.7.02	Zabita hizmetlerinden vatandaşın pazaryeri çalışmalarından memnuniyet oranının şikayet talep ve turuncu masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi	Zabita Müd.
Hedef 02.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek	
02.8.01.1	Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müd.
02.8.01.2	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müd.
02.8.01.3	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müd.
02.8.01.4	Muratpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait yeni idari hizmet binası yapımının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müd.
02.8.01.5	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müd.
02.8.02.1	Temalı parklara konulmak üzere sanatsal yapılar, Atatürk Büstü, mask ve heykel yapımının gerçekleştirilmesi ile mevcut heykellerin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turuncu bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltmasını sağlamak	

2.9.01.1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunc bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müd.
2.9.01.2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müd.
AMAÇ 3	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MURATPAŞA HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	
Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak	
3.1.01.1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Kütüphane Müd.
3.1.01.2	Semt eğitim-öğretim merkezlerimiz (kurs Merkezleri) ve kütüphanelerimiz arttırılarak, eğitim merkezlerimizde ve kütüphanelerimizde gençlere bilgilendirme faaliyetleri yapılması	Kütüphane Müd.
3.1.01.3	Kütüphanelerimizde etkinlikler yapılarak, 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın bilgilencmeleri ve sosyalleşmelerinin sağlanması	Kütüphane Müd.
Hedef 3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek	
3.2.01.1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi, çocuklara, gençlere, yetişkinlere yönelik spor okullarının açılması	Spor İşleri Müd.
Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak	
3.3.01.1	Vatandaşlarımızın ve sosyo ekonomik durumu düşük kadınlarının; ailelerine, ek gelir sağlamaları ve meslek edinmeleri için ayrıca sosyalleşmelerini sağlamak amaçlı kurslar düzenlenmesi	Kütüphane Müd.
3.3.01.2	İstekli tüm vatandaşlarımız için; Mesleki eğitim, hobi ve sanat kurslarını çeşitli branşlarla sunacağımız, ilçemiz sınırları içinde bulunan mahallelerde merkezler açılması	Kütüphane Müd.
3.3.02.1	Müzik ve sanat kurslarının gerçekleştirildiği kurs merkezlerinde kursiyerlerden oluşan koro ve tiyatro grubu ile diğer sanatsal etkinliklerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.3.03.1	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
3.3.03.2	Muratpaşa Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite giriş sınavlarına hazırlanması amacıyla akademik destek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek	
3.4.01.1	Kent ekonomisine katkı sağlamak, Muratpaşa ilçesinin ulusal ve uluslararası platformda bilinirliğini arttırmak amacıyla; Ulusal ve Uluslararası festivaller düzenlemek, çalıştay, söyleşi,panel, konser, şenlik ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ve Müdürlüğümüze bağlı kültür merkezlerinde söyleşi, konser, festival ve tüm etkinliklerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Hedef 3.5	Muratpaşa'da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek	
3.5.01.1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik kurslar açılması	Kütüphane Müd.
3.5.01.2	Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebzelerle ve bitkilerle zeytinyağı eşliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler düzenlenmesi	Kütüphane Müd.
Hedef 3.6	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkarak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini arttırmak	
3.6.01.1	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
AMAÇ 4	İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE, GÜVENLİ, HUZURLU, VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRARAK KENT EKONOMİSİ GÜÇLENDİRİLMEK SURETİYLE SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef 4.1	Halka sunulan Belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek	
4.1.01.1	Vatandaşın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçerek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	Strateji Geliştirme Müd.
4.1.02.1	Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi	Fen İşleri Müd.
Hedef 4.3	Sihhi ve gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	
4.3.01.1	İlçemizde faaliyet gösteren Sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.

4.3.01.2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.
4.3.01.3	İlçemizde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.
4.3.01.4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müd.
4.3.01.5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef 4.4	İnsan Odaklı Ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli Ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
4.4.01.1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması	Zabıta Müd.
4.4.01.2	İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi	Zabıta Müd.
4.4.01.3	Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	Zabıta Müd.
4.4.01.4	Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması	Zabıta Müd.
4.4.01.5	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetimlerinin yapılması	Zabıta Müd.
4.4.01.6	Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması	Zabıta Müd.
4.4.01.7	Belediye hizmet binalarının ve tesisleri ile park ve bahçe alanlarının güvenliğinin sağlanarak korunması (41 hizmet binası, tesis ve parkın korunması)	Zabıta Müd.
Hedef 4.5	Kente ilişkin üretim sektörleri desteklenerek kent ekonomisini geliştirmek	
4.5.01.1	Stratejik istihdam programının yapılması, işletmelerin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi	İşletme ve İştirakler Müd.
Hedef 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak	
4.6.01.1	Dezavantajlı gençlere yönelik anket çalışması yapılması ,sportif faaliyetler ve etkinlikler düzenlenmesi	Spor İşleri Müd.
Hedef 4.7	60 yaş ve üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmeti vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak	
4.7.01.1	Yeni yaşlı evi açılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.7.01.2	Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımı arttırmak için sosyal, kültürel, sportif hobi kursları ve seminerler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.7.01.3	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
Hedef 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonunu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak	
4.8.01.1	Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin sosyal rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla sosyal, sanatsal hobi atölyeleri açılması, kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.8.01.2	Engellilere ait özel gün ve haftalarda organizasyon düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.8.01.3	Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.8.01.4	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.8.01.5	Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak	
4.9.01.1	Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde ilkökul ve ortaokul öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik, sosyal, kültürel, sportif kurs ve etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
Hedef 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modelleri uygulamak	
4.10.01.1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.10.01.2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere kuru gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.10.01.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.

4.10.01.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.10.01.5	Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği organizasyonları ve kumanya dağıtımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.10.01.6	İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.10.01.7	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.
4.10.01.8	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müd.
Hedef 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek	
4.12.01.1	Cenaze nakil işlemlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Müd.
4.12.01.2	Taziye hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Müd.
Hedef.4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, bu amaca ulaşmak için kadınların yerelde karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan program ve politika stratejilerini belirlemek bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak	
4.13.1.1	Toplumsal cinsiyet, Evlilikte Tolerans ve hoşgörü eğitimi verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
4.13.1.2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet Çeşitli görsel materyaller hazırlanarak okullar ve gruplarla eğitim çalışması yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
4.13.1.3	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu Hukuki destek, psikolojik destek, ve kadın sağlığı eğitimi verilmesi. Özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
4.13.1.4	05-10 Yaş arasındaki çocuklara Trafik Eğitimi verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
4.13.1.5	Elizi pazarı ile kadının istihdamını sağlamak, girişimci kadınlar için projeler üretmesi, ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları işbirliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
Hedef 4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak	
4.16.01.1	36-72 Ay Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitimi Verilmesi	Kreş Müd.
Hedef 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek	
4.17.01.1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton	Park ve Bahçeler Müd.
Hedef 4.18	Muratpaşa'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru İş" lere yönlendirilmeleri; İşverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak	
4.18.01.1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Hedef 4.19	Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek	
4.19.01.1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi ,Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye verilmesi	Yazı İşleri Müd.
AMAÇ 5	MURATPAŞA BELEDİYESİ VİZYONUNA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK BİRİMLERİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
Hedef 5.1	Muratpaşa halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	
5.1.01.1	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Müd.
5.1.01.2	STK,Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen,randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	Özel Kalem Müd.
5.1.02.1	Sivil Toplum Kuruluşları ve girişimci gruplar ile ortak hizmet projeleri üretilmesi	Halkla İlişkiler Müd.

5.1.02.2	Sosyal amaçlı kadın, eko ve teknolojik girişimcilik ile Belediye eylemlerinde sürdürülebilir bir destek sistemi geliştirilmesi	Halkla İlişkiler Müd.
5.1.03.1	Zabita hizmetlerinin memnuniyet oranının yapılan faaliyetler, talep ve şikayetler ile turunç masa şikayetlerinden belirlenmesi	Zabita Müd.
Hedef 5.2	Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
5.2.01.1	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasının sağlanması	Destek Hizmetleri Müd.
5.2.01.2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi	Destek Hizmetleri Müd.
5.2.01.3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd.
5.2.01.4	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd.
5.2.02.1	Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müd.
Hedef 5.3	İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi	
5.3.01.1	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
5.3.01.2	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
5.3.01.3	Çalışan personellerin performans değerlendirme sisteminden memnuniyetinin arttırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
5.3.01.4	Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Hedef 5.4	Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a çıkarmak	
5.4.01.1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
5.4.01.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşmalarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Hedef 5.5	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	
5.5.01.1	Belediye kurumsal CBS hizmetleri ve web sitesi hizmetlerinin devamlılığının sağlanarak kurumsal ihtiyaç ve yenilikleri doğrultusunda geliştirilmesi için yıllık bakım anlaşması ve web sitesi alan adları ile hosting hizmeti alımı	Bilgi İşlem Müd.
5.5.02.1	Kurum bilgisayar ağları ve altyapısının 7/24 esasına dayanarak sürekliliğinin ve sistem güvenliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müd.
5.5.03.1	Belediye bilgisayarlarının ve yazıcıların etkin ve sürekli şekilde kullanılması için yıllık bakım anlaşması ile periyodik donanım bakımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.
5.5.04.1	Belediye hizmetlerimizin mevcut otomasyon sistemide hızlı ve etkin bir biçimde yönetilmesi için yıllık bakım anlaşması ve gerekli modül alımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.
Hedef 5.6	Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması	
5.6.01.1	Antalya'mızın ve Muratpaşa'mızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin temsil ve ağırlanmasının yapılması	Dış İlişkiler Müd.
5.6.01.2	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine edilmesi	Dış İlişkiler Müd.
5.6.01.3	Kardeş Kent ve İyi Niyet ilişkileri kurmak , ortak projeler gerçekleştirmek, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin koordine edilmesi	Dış İlişkiler Müd.
5.6.02.1	İlçemize teşekkür eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması	Özel Kalem Müd.
5.6.02.2	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için yerel ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması .Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil edilmesi	Özel Kalem Müd.
5.6.02.3	İlçemizi, Belediyemizi, Başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması	Özel Kalem Müd.

5.6.02.5	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılara katılım sağlanması (organizasyon giderleri)	Özel Kalem Müd.
5.6.03.1	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapılması	Halkla İlişkiler Müd.
5.6.03.2	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantıyon malzeme yaptırılması	Halkla İlişkiler Müd.
5.6.03.3	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi	Halkla İlişkiler Müd.
5.6.03.4	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)	Halkla İlişkiler Müd.
5.6.03.5	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması	Halkla İlişkiler Müd.
Hedef 5.7	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı doğru ve sistematik bilgi aktarmak	
5.7.01.1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması	Basın ve Yayın Müd.
5.7.01.2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	Basın ve Yayın Müd.
5.7.01.3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması	Basın ve Yayın Müd.
5.7.01.4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi	Basın ve Yayın Müd.
Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın halkla doğrudan ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek	
5.8.01.1	7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi	Halkla İlişkiler Müd.
5.8.01.2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunun yapılarak vatandaşların katılımının Özel Kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.	Halkla İlişkiler Müd.
5.8.01.3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması	Halkla İlişkiler Müd.
5.8.01.4	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara Belediyemiz adına katılım sağlanması ve Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması.	Halkla İlişkiler Müd.
Hedef 5.9	Belediye Karar Organlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak	
5.9.01.1	Meclis toplantıları ve Encümen toplantısında alınan kararların sekreteryasının tamamlanarak müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanının verilmesi	Yazı İşleri Müd.
5.9.01.2	Belediyemizin tüm posta ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müd.
5.9.01.3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ve KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi. E-imza sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müd.
Hedef 5.10	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	
5.10.01.1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporu hazırlama sürecinin gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müd.
5.10.01.2	Memur disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müd.
5.10.01.3	İşçi disiplin soruşturma sürecinin gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müd.
5.10.02.1	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapılması ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef 5.11	Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesi ile adli makamlarda Belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak	
5.11.01.1	Belediye alacaklarının takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müd.
5.11.01.2	Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin yapılması	Hukuk İşleri Müd.
5.11.01.3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müd.
5.11.01.4	Belediye tarafından açılan davaların takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müd.

5.11.01.5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi	Hukuk İşleri Müd.
Hedef 5.12	Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek	
5.12.01.1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemlerin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müd.
5.12.01.2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için işlemlerin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müd.
5.12.01.3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması	Emlak ve İstimlak Müd.
5.12.01.4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın alınması	Emlak ve İstimlak Müd.
5.12.01.5	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakım, onarımlarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
5.12.01.6	Belediyemiz gayrimenkullerinin bakım ve onarımlarını yapılarak donanım eksikliklerini giderilmesi	Emlak ve İstimlak Müd.
Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	
5.13.01.1	Yıllık program dahilinde kurum bütçesini takip etmek	Mali Hizmetler Müd.
5.13.01.2	Yedek Ödenek kullanımının yıllık program oluşturarak denetlenmesi	Mali Hizmetler Müd.
5.13.01.3	Tahsilat miktarının artırılması	Mali Hizmetler Müd.
5.13.01.4	2019 Yılı başında personel giderleri, diğer kurumlara ödemeler,fatura ödemeleri,mahkeme ödemeleri,ihaleler ve doğrudan temin alımları vb.giderlere dayalı olarak nakit akış programını oluşturarak program dahilinde iş ve işlemlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müd.
Hedef 5.14	İç Kontrol Sisteminin ve Stratejik Yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak	
5.14.01.1	Ulusal ve uluslararası finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli hibe projeler geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müd.
5.14.01.2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası marka değerini yükseltmek için Kalite Yönetim Sistemleri ve stratejik Plan eğitim hizmeti alınması	Strateji Geliştirme Müd.
5.14.01.3	2019-2023 yılları kapsamında ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan ve danışmanlık hizmeti alınması	Strateji Geliştirme Müd.
5.14.01.4	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında yürütülen süreç, performans hedefleri ve buna bağlı faaliyetlerin tüm birimlerde entegrasyonunun kurulmasına yönelik süreç analizlerinin yapılması yapılan analizlerin faaliyetlere uyarlanması	Strateji Geliştirme Müd.
5.14.01.5	Üst yönetim tarafından Belediyenin, sosyolojik, ekonomik gelişimi, için araştırma ve geliştirme yapmak mevcut durumu analiz ve raporlanması	Strateji Geliştirme Müd.
5.14.02.1	İç Kontrol uyum eylem planının uygulanması	Mali Hizmetler Müd.
5.14.02.2	Mali İşler Yönetiminin Stratejik ve Operasyonel etkinliğini artırıcı eğitimler düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müd.