

T.C.
Antalya
Muratpaşa Belediyesi
FAALİYET RAPORU
2011





Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden
rahat yaşamak isteyen toplumlar ;
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini
daha sonra da
istiklal ve istikballerini kaybetmeye
mahkumdur.

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri,

Belediyemizin Performans Programı doğrultusunda, birimlerimizce gerçekleştirilen çalışmaları içeren 2011 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak görüşlerinize sunulmuştur.

Yıllar içinde öne çıkan ve kabul gören insana öncelik tanıyan anlayışın, hizmetle bütünleşmesi temel hedeflerimizin başında gelmektedir.

Faaliyet Raporu incelendiğinde görülecektir ki, devam eden çalışmaların ve yeni uygulamaya konulan projelerin merkezinde insan var, kent yaşayanlarının hizmetlere kolay erişimini sağlama çabası var.

Kentsel Dönüşüm Projeleri ve kent tarihini gelecek kuşaklara taşımayı amaçlayan Antalya'mızın geçmişine sahip çıkan Restorasyon Projelerimiz 2011 çalışma döneminde de devam etti.

Su oyunlu havuzlu parklar, kapalı ve katlı pazarlar, spor kompleksleri, açılan ve asfaltlanan yeni yollar, belediyemizin çehresini yenileyen, daha yeşil ve daha çağdaş konuma getiren çalışmalar olarak kentte yerini aldı.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla her yaş kesitinden hemşehrilerimize ortak kullanım alanları yaratan çalışmalar, geride bıraktığımız yıl içinde artan bir eğri ile devam etti.

Engelliler Koordinasyon Merkezi, Kültür ve Toplum Merkezlerimiz, Huzurevi, Eğitim Merkezi, Emekliler Kahvesi, Kreş, Gençlik Merkezleri, Muhtarevleri olarak yaratılan mekanlar kent yaşanlarının yaşamını kolaylaştıran ve 7'den 77'ye herkesin boş ve serbest zamanlarını değerlendirebileceği kabul gören çalışmalardı.

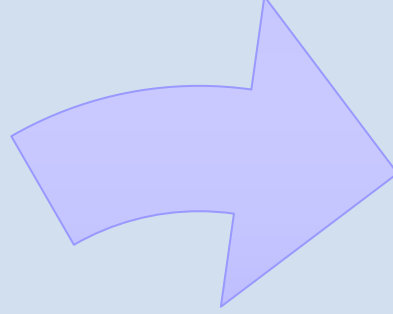
Yenilenen teknolojik altyapı ile bir çok belediye hizmetinin internet aracılığıyla verilmesi sağlandı ve bekleme dönemi sona erdi.

Uygulanan tüm projelerde, belediyemizin kaynakları göz önünde bulundurularak, verimliliğin artırılması ve otokontrol mekanizmalarının yaşama geçirilmesi sağlandı.

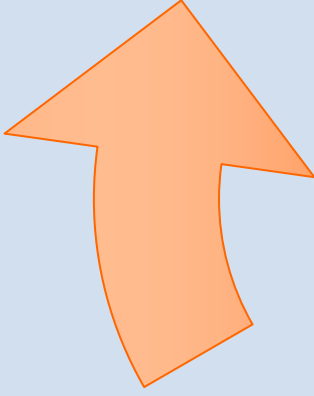
Tüm bu çalışmalarda emeği geçen meclis üyesi arkadaşlarıma, belediye çalışanlarımıza içten teşekkür ediyor, saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

**Süleyman EVCİLMEN
Belediye Başkanı**

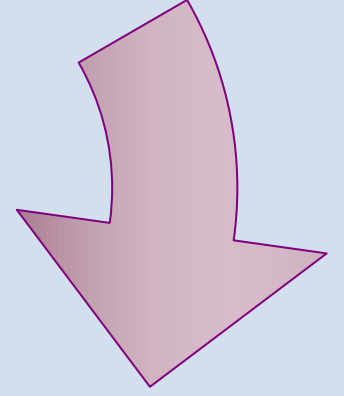
İDARE
PERFORMANS
PROGRAMI



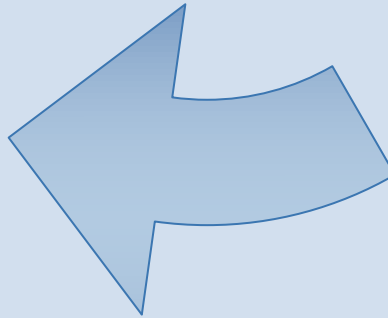
İDARE
PERFORMANS
ESASLI BÜTÇESİ



STRATEJİK
PLAN



İDARE
FAALİYET
RAPORU
2011



FAALİYET RAPORU: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri ifade eder.

İÇİNDEKİLER.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon, Vizyon ve İlkeler.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
II- AMAÇ ve HEDEFLER	47
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	48
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	56
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	57
A- Mali Bilgiler.....	58
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	58
2- Mali Denetim Sonuçları.....	58
3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	63
B- Performans Bilgileri.....	65
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	65
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	65
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	65
▪ Özel Kalem Müdürlüğü.....	65
▪ Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	80
▪ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	84
▪ Kütüphane Müdürlüğü	88
▪ Yazı İşleri Müdürlüğü.....	88
▪ Teftiş Heyeti Müdürlüğü.....	91
▪ Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	92
▪ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	94
▪ Fen İşleri Müdürlüğü.....	109
▪ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	120
▪ Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	123
▪ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	128
▪ Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	132
▪ Plan ve Proje Müdürlüğü.....	150
▪ Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	157
▪ Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	161
▪ Zabıta Müdürlüğü.....	169
▪ Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	173
▪ Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	180
▪ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	182
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	183
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	184
A- GZTF Analizi	185
B- İzleme ve Değerlendirme... ..	187
Ek- 4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	188
EK-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	189

I- GENEL BİLGİLER

STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI



A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun "Miyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

>MİSYON;

Yeryüzünün cenneti Antalya'nın Muratpaşa İlçesinin tarihi geçmişine doğal güzelliklerine sahip çıkan, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini güçlendirme ve sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak amacı ile; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde, sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyeçilik hizmetini sunmak.

>VİZYON;

Hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, ilçenin tarihi, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan " *İnsanları Gülümseyen, İnsanlara Gülümseyen* " yaşam kalitesi yüksek bir Muratpaşa yaratmak.

İLKELERİMİZ

❖ Vatandaş Odaklılık

❖ Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

❖ Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiyeye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız.

❖ Adalet

Belediye hizmetlerinin sunumunda “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içinde olacağız.

❖ Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişiyeye değil, Kamu yararını gözeterek”, “Çevreyi ön planda tutarak”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını yaratan” bir anlayış içerisinde olacağız.

❖ Verimlilik

Yapılandırdığımız iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

❖ Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muratpaşa Belediyesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Madde 7 : Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır :

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan

vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi,

depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdukmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu

kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 : Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 : Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, makineleri ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz				
Asfalt Beton Kesme Makinesi	3			3
Asfalt Distribütörü	1		1	2
Asfalt Kazıma Makinesi				
Asfalt Kompaktörü				
Asfalt remikseri				
Asfalt silindiri	1		4	5
Asfalt yama silindiri	2		2	
Silindir Römork	1			1
Beton Sıkıştırma	1			1
Beton Pompası	1			1
Dozer			3	3
Ekskavatör	1		1	2
Elektrikli istif makinesi				
Finisher	1		1	2
Forklift				
Greyder	2		3	5
Gübre Dağıtıcısı				
Hidromek 4*4*4	2			2
Kurtarıcı				
Loader			2	2
Mini yol süpürme makinesi				
Komprasör			2	2
Römork çöp dorsesi				
Asfalt Yama Robotu	1			1

Tır çekici			1	1
Traktör çim biçme				
Transkavatör				
Dorse			1	1
Vinç	1			1
Yol çizgi çizme aracı				
Yol çizgi makinesi	1			1
Yol çizgi silme makinesi				
Yol süpürme makinesi				
Yol süpürme aracı				
Zemin yıkama makinesi				
Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6- 10 Yaş	11 + Yaş	
Kamyon-Kamyonet				
Çöp kamyoneti				
Çöp kamyonu				
Çöp transfer kamyonu				
Asfalt yama Kamyonu			2	2
Kamyon damperli		3	15	18
Kamyon kapalı sac				
Kamyon kapalı tente				
Kamyon sepetli				
Kamyon şasi kabin				
Kamyon dolumlu yakıt tankı	1			1
Kamyonet			2	2
Kamyonet (Çift Kabin)	6			6
Tanker akaryakıt			1	1
Tanker su			4	4
Unimog				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Binek Araç				
Arazi binek oto (PICK UP)	13		2	15
Binek oto	22	1		23
Mobilet				
Kontrol Araç (Binek)	1			1
Panelvan Kontrol Aracı (binek)	5			5
Motosiklet				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs			1	1
Minibüs	4		1	5
Midibüs				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör			1	1
Traktör Römorku				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kanal ve Fosseptik Temizlik Araçları				
Kanal temizleme aracı			1	1
Transmikser				
Vidanjör				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları	1			1
Biyokimya Oto Analizatörü	1			1
Kan Sayım Cihazı	1			1
Hormon sayım Cihazı	1			1
Elektrolit cihazı	1			1
İdrar stribi okuyucu	1			1
Mikroskop	1			1
Distile su cihazı	1			1
Santrifüj	1			1
Kızartma yağı test cihazı	1			1

Araç Tedarikinde Kullanılan Yöntemler

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır. Ancak, kurum araç tedarikinde kiralama yönteminden de yararlanmaktadır.

Bina ve Tesisler

Kapalı Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
33.649,40	78	Hizmet Binası
2.018	1	Kültür Tesisleri
840	6	Sosyal Tesisler
28.756	6	Spor Tesisleri
3.322	7	Kapalı Semt Pazarları
2.599,20	65	Dükkan ve İşyerleri
7.878,36	82	Kamu Konutları-Lojman
3.256,08	7	Otopark

Arsa

Kapalı Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
45.851,88	15	Kreş Alanı
298.999,40	116	Eğitim Alanı (İlk-Orta-Lise)
43.525,54	22	Sağlık Alanı (Sağlık Ocağı ve Dispanser)
20.009,47	10	Kültür Tesisi Alanı (Kütüphane Alanı)
503.670,61	235	Sosyal Tesis Alanı
171.865,85	191	Kamu Alanı
872.489,70	1618	Konut Alanı
38.699,57	77	Ticari Alan
4.901,53	3	Turistik Tesis Alanı
63.000,09	36	Pazar Yeri Alanı
2.992,30	20	Sit Alanı
1.736.500,32	1019	Diğer (Park ve Yeşil Alan (Dop) Yollar)

Bina İhtiyacının Karşılmasında Kullanılan Yöntemler

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane ve Tiyatro, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma ve Bina Yapımı olmak üzere iki farklı yöntem kullanılmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nin ilk örgütsel yapısı Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 11.07.2007 tarih ve 198 sayılı Belediye Meclis Kararı ile başlamıştır.

Muratpaşa Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Belediye meclisi

Madde 17.- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 18.-

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİ

Süleyman EVCİLMEN
Muratpaşa Belediye Başkanı

C.H.P.

- 1.Erdem ARMEN
- 2.Deniz Fırat BUDAK
- 3.Recep TOKGÖZ
- 4.Gürsel KARABAYIR
- 5.Hüseyin KAZANCI
6. Figen ÇALIKUŞU
- 7.Yılmaz ALTUN
- 8.Tevhide ÖZTÜRK
- 9.Tacim ALPARSLAN
- 10.Hüseyin ERŞİN
- 11.Cemal SERT
- 12.Zeki DOĞAN
- 13.Barış BULUT
- 14.Musa Kazım BUHURCU
- 15.Ali ER
- 16.Mehmet TOSUN
- 17.Cem BALKAN
- 18.Devlet İlkay ÖNCEL
- 19.Ş.Atilla TEMİRHANOĞULARI
- 20.Nejdet AKPINARLI
- 21.İbrahim KAPLAN
- 22.Zühre YOLCU
- 23.Süleyman ŞAHİN
- 24.Mustafa KARAMAN
- 25.İbrahim AKKAYA
- 26.Bayram ATEŞ
- 27.Gültekin OTUR

A.K.P.

- 1.Cihan BULUT
- 2.Bahadır YANTAÇ
- 3.Mahmut SABUNCUOĞLU
- 4.Abdullah İŞIKHAN
- 5.Gaye DOĞANOĞLU
- 6.Adem SARI
- 7.Veysel KOLO
- 8.Kasım Birol YILGIN

M.H.P.

- 1.Hasan Hüsnü KİLİT
- 2.Fırat ÖZEN

Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 34.-

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MURATPAŞA BELEDİYESİ ENCÜMEN ve KOMİSYON ÜYELERİ

SÜLEYMAN EVCİLMEN BELEDİYE BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYELERİ

1. Ali ER
2. Hüseyin ERŞİN
3. Musa Kazım BUHURCU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1. TEVHİDE ÖZTÜRK
2. YILMAZ ALTUN
3. MEHMET TOSUN
4. ZEKİ DOĞAN
5. ABDULLAH IŞIKHAN

PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU

1. BARIŞ BULUT
2. NECDET AKPINARLI
3. TACİM ALPASLAN
4. İBRAHİM KAPLAN
5. ADEM SARI

İSİM VERME KOMİSYONU

1. MUSA KAZIM BUHURCU
2. SÜLEYMAN ŞAHİN
3. HÜSEYİN ERŞİN
4. İBRAHİM KAPLAN
5. KASIM BİROL YILGIN

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1. TACİM ALPASLAN
2. SÜLEYMAN ŞAHİN
3. DEVLET İLKAY ÖNCEL
4. TEVHİDE ÖZTÜRK
5. GAYE DOĞANOĞLU

DENETİM KOMİSYONU

1. YILMAZ ALTUN
2. BARIŞ BULUT
3. SÜLEYMAN ŞAHİN
4. ZÜHRE YOLCU
5. KASIM BİROL YILGIN

SAĞLIK KOMİSYONU

1. ALİ ER
2. HÜSEYİN ERŞİN
3. İBRAHİM KAPLAN
4. MEHMET TOSUN
5. ABDULLAH IŞIKHAN

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

1. TEVHİDE ÖZTÜRK
2. DEVLET İLKAY ÖNCEL
3. TACİM ALPASLAN
4. ALİ ER
5. GAYE DOĞANOĞLU

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1. İBRAHİM AKKAYA
2. ZEKİ DOĞAN
3. HÜSEYİN ERŞİN
4. MEHMET TOSUN
5. BAHADIR YANTAÇ

ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU

1. BARIŞ BULUT
2. DEVLET İLKAY ÖNCEL
3. SÜLEYMAN ŞAHİN
4. YILMAZ ALTUN
5. MAHMUT SABUNCUOĞLU

DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ

1. TEVHİDE ÖZTÜRK
2. MUSA KAZIM BUHURCU
3. HÜSEYİN ERŞİN
4. ZEKİ DOĞAN
5. KASIM BİROL YILGIN

Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 38.-

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41 : Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altındaki belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56 : Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61: Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

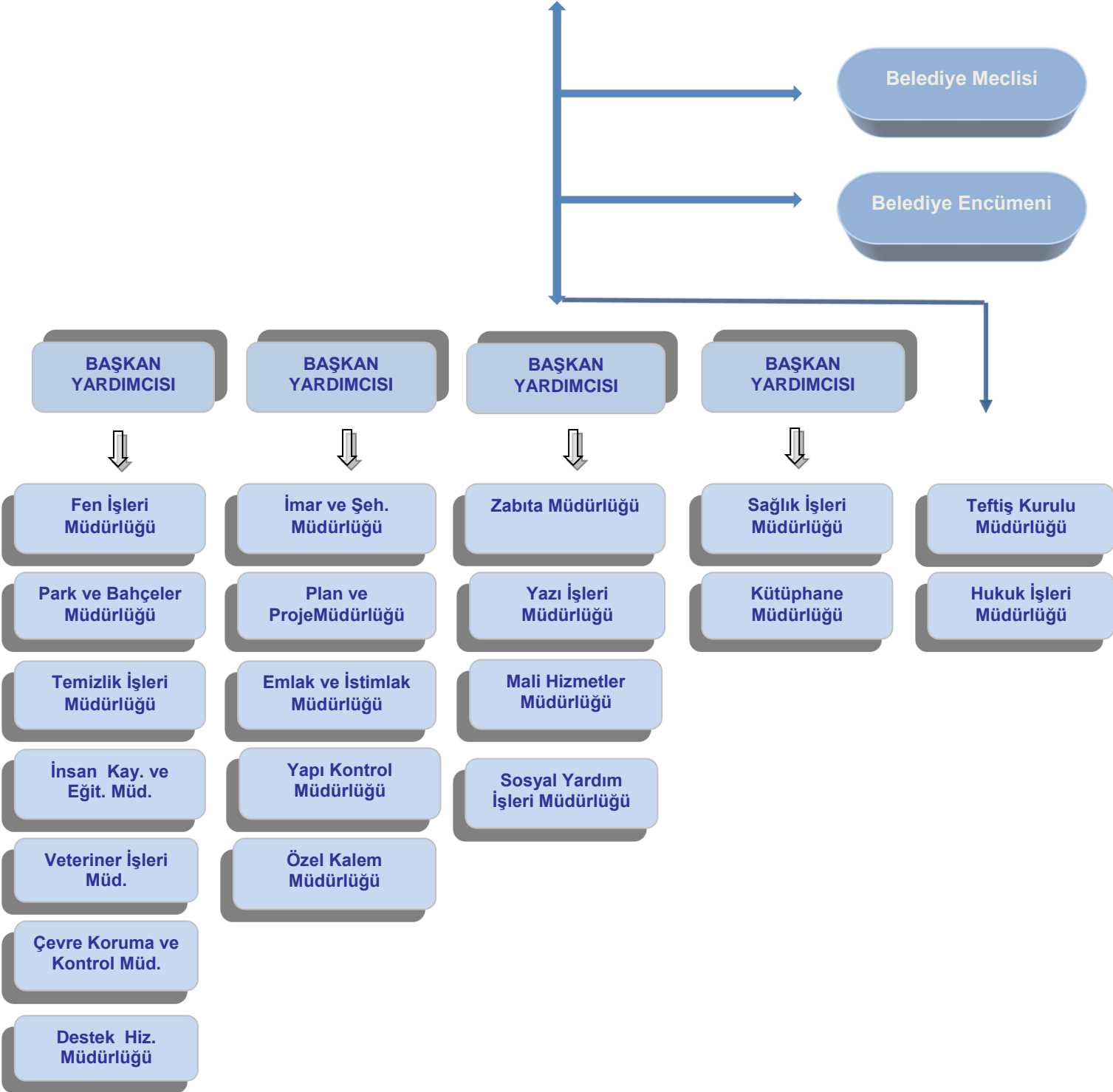
Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MURATPAŞA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANI



3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 1 adet T.C. Kimlik numarasının Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne bağlanarak sorgulanmasını sağlayan server, 3 adet sunucu (Otomasyon Program Sunucusu, Domain Controller (PDC-ADC), 1 adet yedekleme ünitesi 603 adet bilgisayar, 2 adet plotter, 375 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların hızlı ve güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar değiştirilmiş ve yeni network cihazları(L2/L3 1000 Mbps'lik switchler) kullanılarak network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış müdürlükler) 8 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye otomasyon sisteminde etkin kullanılmasının sağlanmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki Müdürlüklerimiz ADSL üzerinden VPN ile, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Semt Veznelerimiz ise G.SHDSL hatlar kullanılarak Belediye Otomasyon Programı'nın çalıştığı sunucuya bağlanmaktadır. İnternet çıkışı ADSL ve Metro İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP bulunmaktadır.

Belediyemiz web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Servisiyle koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Servisince yapılmaktadır. Ayrıca Basın Servisi gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemini elektronik ortamda gerçekleştirmektedir.

Web sayfamızdan gelen istek ve öneriler Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Servisince incelenerek ilgili birime mail yoluyla gönderilmektedir. İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, içerik filtreleme ve antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli vezne kuruluşları ADSL üzerinden merkez bilgisayara bağlantıları ve kablolama işlemleri Bilgi İşlem Servisince yapılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 22.02.2007 tarih 26442 sayı ile resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” esasları çerçevesinde, Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.

- Belediyemizde de 31.12.2011 tarihi itibarıyla 161 memur, 75 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi, 312 sürekli işçi, 52 geçici işçi olmak üzere toplam 603 personel görev yapmaktadır.
- Muratpaşa Belediyesinde, 450 adet mevcut memur kadrosu bulunmaktadır. Bu kadroların 161 adedi dolu, 289 adedi boş kadrolardır.

BELEDİYEMİZDE MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ

SINIFI	KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	4
GİH	MÜDÜR	11	9	20
AH	AVUKAT	-	7 (5 Boş Kadro karşılığı Sözl.Pers.)	7
GİH	MÜFETTİŞ - MÜFETTİŞ YRD.- İÇ DENETÇİ	2	13	15
GİH	ŞEF	7	18	25
GİH	İDARİ PERSONEL	38	86 (5 Boş Kadro karşılığı Sözl.Pers.)	124
TH	TEKNİK	21	58 (56 Boş Kadro Karşılığı Sözl.Pers.)	79
SH	SAĞLIK	6	18 (9 Boş Kadro karşılığı Sözl.Pers.)	24
YH	YARDIMCI HİZMETLER	-	20	20
GİH	ZABITA	72	42	114
GİH	UZMAN	1	5	6
GİH	MALİ HİZMETLER UZM.	-	8	8
	MALİ HİZMETLER UZM.YRD.	1	3	4
TOPLAM		161	289	450

MURATPAŞA BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

Belediyemizde 31.12.2011 tarihi itibarıyla 161 memur, 75 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi, 312 sürekli işçi, 52 geçici işçi olmak üzere toplam 603 personel görev yapmış olup; mevcut memur kadro ve personellerin müdürlüklere dağılımı çizelgeleri aşağıda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	K. İŞÇİ	S. İŞÇİ	G. İŞÇİ	SÖZLEŞ. PERS.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	6	2	-	19
Basın Servisi	-	-	3	-	1	4
Kültür Şefliği	-	-	4	-	-	4
Dış İlişkiler	-	-	-	-	-	-
İNSAN KAYN. VE EĞİT. MÜD.	4	-	2	-	-	6
Bilgi İşlem Servisi	1	-	2	1	1	5
Kalite Geliştirme Servisi	-	-	-	-	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	5	-	-	6
Evlendirme Memurluğu	-	-	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜD.	12	-	15	-	-	27
Gelir Servisi	6	-	35	2	-	43
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	5	-	2	1	3	11
Halkla İlişkiler	-	-	2	-	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70	-	14	-	-	84
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	1	-	-	2
Koruma Amirliği	-	-	4	-	-	4
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	1	-	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	7	1	24	14	27	73
PLAN VE PROJE MÜD.	2	-	4	1	6	13
YAPI KONTROL MÜD.	2	-	1	1	3	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	3	-	9	-	1	13
İdare	-	-	-	-	-	-
Araç Sevk	-	-	1	-	-	1
FEN İŞLERİ MÜD.	9	1	74	7	5	96
Bakım Atölyesi	-	-	11	1	-	12
PARK VE BAHÇELER MÜD.	5	-	41	6	6	58
TEFTİŞ KURULU MÜD.	2	-	-	-	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	-	5	8
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	8	6	8	26
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1	-	5	2	1	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	5	-	20	5	3	33
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	8	-	10	2	4	24
ÇEVRE KOR.VE KONT.MÜD.	1	-	-	-	-	1
TOPLAM 31.12.2011	161	3	312	52	75	603

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından 2011 Mali yılında sunulan hizmetler; Özel Kalem Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri, Yazı İşleri Hizmetleri, Teftiş Heyeti Hizmetleri, Hukuk Hizmetleri, Emlak ve İstimlak Hizmetleri, Fen İşleri Hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri Hizmetleri, Mali Hizmetler, İmar Ve Şehircilik Hizmetleri, Park ve Bahçeler Hizmetleri, Plan ve Proje Hizmetleri, Sağlık İşleri Hizmetleri, Temizlik İşleri Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Yapı Kontrol Hizmetleri ve Veteriner İşleri Hizmetleri, Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri olarak ele alınmıştır.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğü, norm kadro uygulaması sonucu Kültür Şefliği ve Şefliği'ni de bünyesine alarak yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda;

- Belediye sınırları içinde,halkın yönetime katılımının sağlanması,
- Belediye Çalışmalarının kamuoyuna duyurulması ve kamuoyunun yönetim hakkındaki düşünce ve beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediye Çalışmalarının tanıtımının yapılması,
- Kent yaşayanlarını bilinçlendirmek üzere farklı konularda, afiş, bülten broşür hazırlanması
- Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
- Kültürel çalışmaların yanısıra, konferans, panel, sempozyum gibi organizasyonlarla kent yaşayanlarının bilgilendirilmesi ,görev ve sorumluluklarını, yasalarca belirlenen yetkiler çerçevesinde yerine getirmektir.
- Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde satınalma bölümünde çeşitli ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri , taşınır mal işlemleri ile ilgili fişler düzenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 7 farklı semtte hizmet veren çocuklar için bilgi edinme, ev hanımlarına yönelik hobi kursları ve mesleki eğitim kurslarıda yer almaktadır.
- Yurtdışı kentleri ile kardeş kent ilişkilerinin başlatılması ve yürütülmesi.
- Yurtdışı kentleri ile işbirliği ilişkilerinin kurulması ve yürütülmesi.
- Uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin kurulması, üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi.
- Ululararası ilişkilerin geliştirilmesi ve devamı için etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi.
- AB projelerinin takibi ve uygun proje yayınlanması durumunda proje işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurum ve kuruluşların düzenlediği Avrupa Birliği toplantılarında Belediyemizin temsil edilmesi.
- AB proje eğitimlerine katılarak bilgilerin toplanması.
- AB projeleri ile alakalı kişi, kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerin kurulması ve sürdürülmesi.

DESTEK HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Personelin sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasındaki görevlerin dağılımını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar.
- Birim Bütçe Taslağını Mali İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar.
- Belediyemizin misyon ve vizyonuna uyumlu hedefler planlar, programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar.
- Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar.
- Stratejik plan ve performans programını zamanında hazırlar.
- Personelin bilgi, beceri ve mesleki açıdan gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlaması yapar ve uygulanmasını kontrol eder.
- Müdürlükte görevlendirilen personel ile personelin statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usülleri çerçevesinde kontrol eder.
- Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuatlara uygun çalışır, bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder.
- Müdürlüğün verimliliğinin artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, çalışma metotlarını geliştirmeleri için uygun ortamı sağlar ve disiplini temin eder.
- Faaliyetlerin devamını sağlamak için yapılan işlemler ile ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini, yazışmaların yapılmasını ve takibini, evrakların muhafazasını, dosyalanmasını sağlar.
- Ekonomik üretkenlik, yüksek verimlilik, ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırılmasını sağlar.
- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapar; Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunar, verilen kararların uygulanmasını sağlar.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muratpaşa Belediyesinin görevlerinin hızlı, verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için personel seçiminde, istihdamında, dağılımında ve eğitiminde uygulanacak ilkeleri tespit etmek. 4857 Sayılı İş Yasası ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun olarak Belediyemizde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi personelin, atama, görevlendirme, terfi, emeklilik, izin ve sicil raporlarının düzenlenmesi, dosyalanması gibi özlük haklarına yönelik görevleri yürütmektedir.

- Çeşitli hizmetlerde çalıştırılacak personelde bulunması gerekli nitelikleri tespit etmek,

- Personel istihdamında politik çıkarlar gözetmeyerek, tasarrufa özen göstermek, emekliliği gelen işçi personellerin emekliliğinin sağlanmasına devam etmek,
- Personele mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre çalışma, yetiştirme ve gelişme yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları ödüllendirmek,
- Özürlü ve mahkumiyet giymiş personeli yasal sınırlama içerisinde istihdam etmek,

- Bilgi İşlem Servisi

- Belediyemiz otomasyonunda kullanılmakta olan bilgisayar ağının sorunsuz bir şekilde çalışmasının sağlanması ve birimlerden gelen ihtiyaca göre sağlıklı bir şekilde genişletilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve bilgisayar ve network cihazlarının bakım ve onarımının yapılması.
- Gelir-gider ve tahakkuk-tahsilât bilgilerinin bilgisayar ortamında takibinin yapılması.
- Halkımıza daha hızlı, daha güvenli ve son teknolojileri kullanarak hizmet götürülmesinin sağlanması.
- Belediyemizin internet üzerinde bulunan Web sayfasının güncelleme işlemlerinin yapılması.

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin uygulayıcı birimi olan kütüphane müdürlüğü vatandaşlarımızın kitap okuma alışkanlıklarına destek vermek için kurulmuştur.

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediye Meclis toplantı günlerinin belirlenmesi, usule uygun ilanı ve gündemin meclis üyelerine tebliği ile toplantıda görüşülen gündem konularının bant kaydı, görüşme tutanak ve alınan kararların yazılması.
- Belediye Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarının yazım ve gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmesi.
- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun olarak Evlendirme iş ve işlemlerini yapmak.
- Kurumlardan gelen tüm evrakların kaydının tutulması ile Müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- 2886 sayılı D.İ.K'nu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede, ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemleri yapmak.
- Müdürlük ihtiyaçları için Taşınır İşlem Fişi düzenlemek.

TEFTİŞ HEYETİ HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar varsa, çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,
- Yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi esaslarına uygun olarak işçi personel haklarındaki disiplin hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işlediği suçlardan dolayı, idari soruşturmayı Disiplin Soruşturması şeklinde yürütmek ve 657 D.M.K nun ilgili maddeleri gereğince inceleme ve soruşturma yapmak.
- Başkanlık makamında verilen diğer teftiş hizmetleri ile ilgili işleri yapmak.

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde Belediyece açılan ve Belediyeye karşı açılan davalara takip etmek, sonuçlandırmak, sözleşmeler yapmak, birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerini yürütmektir.

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin; Belediye kanunu veya taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması,tespit ve sicillerinin izlenmesi,
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılması, buna ilişkin ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması,
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununun kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi ve tamamlanması,

- 775, 2981 ve 4706 sayılı yasalar gereğince, hak sahiplerinin tespiti ile gerekli tahsis işlemlerinin yürütülmesi
- Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük, maaş, izin ve hastalık gibi işlemlerin takibi

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ;

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı birimlerinden olan Fen İşleri Müdürlüğü ;

- Yeni yol açımı,
- Açılan yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması,
- Asfalt yapımı,
- Hasar gören yolların onarımı,
- İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi,
- Muhtelif sosyal tesis inşaatlarının yapımı (semt spor sahası, semt veznesi, kapalı pazar yerleri, vb.),
- Yüzey suyu drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, Köprü , menfez , büz ve kanal açılımları,
- Tretuvar, bordür, karo kaplama,
- Birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları ve ağaç işleri olarak hizmetlerini sürdürmektedir.
- Yatırımlarımız kendi makine parkı ve iş gücü olanaklarımızın yanı sıra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ HİZMETLERİ;

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 4109 sayılı asker ailesi kanununa istinaden asker ailesi yardımı, yoksul ve yardıma muhtaçlara sıcak yemek dağıtımı, ekmek dağıtımı gibi temel ihtiyaçları karşılamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün sıcak yemek dağıtımını gerçekleştirdiği Aşevi, Huzurevi ve Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER;

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu,193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler uyarınca görevini yerine getirmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Servislere göre verilen hizmetler,

- Plan ve Bütçe Servisi:

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,

- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Birimlerden gelen istek fişi, fiyat soruşturması ve ödeme emirleri incelenerek gereken işlemlerin yapılması,

- Plan ve Bütçe Servisine gelen yazışmaları (Kurum İçi- Kurum Dışı) inceleyerek gereken işlemlerin yapılması,

- **Muhasebe Servisi:**

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,

- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerinin gerçekleşmesi.

- **Tahsilat Servisi:**

- Süreksiz mükellefiyetlere ilişkin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- Pazar biletlerinin verilmesi ve takibi,
- İcra Daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması,
- Satınalma işlemlerinin yapılması.

- **Maaş Mutemetliği Servisi:**

- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c işçi kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılması ve takip edilmesi,

- Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturma başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi,

- Bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye ödenmesi ve arşivlenmesi,

- Emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması,
- Maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi,

- Sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabii afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi,

- Müdürlüğümüze gelen yazışma evraklarının incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması.

- Gelir Bölümü;

- Vergi tahsil aşamasında, vatandaşlara vergi ödemede azami kolaylığı sağlayan teknolojik tüm araçlar ile (bilgisayar, kredi kartı, bildirim doldurmak, numaratör vs.) diğer Kamu Dairelerindeki işlemlerle ilgili hizmetler vermektedir.(ilişiksiz belgesi, vergi borcu yoktur, sicil kaydı yoktur vs.)
- Gelir Bölümü vergi tahakkuk ve tahsilatının yanı sıra, kısıtlı bir kadro ile mükellefiyet ile ilgili hususlarda yoklama, icra, tahsilat işlemlerini de yürütmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ;

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyet kanunu, 3621 sayılı kıyı Kanunu, Otopark Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 ve 3386 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun, 2981 ve 3290 Sayılı İmar Affı Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 5018 sayılı Mali Yönetim ve kontrol kanunu, ÇED Yönetmeliği, binalarda enerji performans Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelikler genelgeler ile Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce, ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri, onayı ve mevzuata uygun ruhsatlandırılması, ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması, yapı denetim hizmetleri, yapı kullanma izin belgesi (iskan) verilmesi, ruhsatlı ve ruhsatsız yapıların denetimi ve ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi, 5490 yasa gereği UAVT Bulvar Cadde, Sokak ve binaların Numarataj işlemlerinin yapılması ile ilgili görevleri yürütülmektedir.

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ;

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli etüd çalışmaları ve projeler hazırlayarak yeni park ve yeşil alanlar düzenlemek, spor salonları, spor sahaları, yüzme havuzları gibi spor tesisleri yapmak,
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapmak,
- Toplum Merkezi inşaatları, Kurs Merkezi inşaatları, Spor Sahası İdari bina inşaatları yapmak,
- Parklarda, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları yapmak, spor aletleri yerleştirmek,
- Yapımı tamamlanmış park ve muhtelif alanların rutin bakımını yapmak, Eski park ve yeşil alanların onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

- Marangozhanede ahşap masalı bank, ahşap oturma bankı, pergole, güvenlik kulübeleri ve çöp kovaları gibi parklarda kullanılan park donatı elemanları üretmek,
- İlçe sınırlarındaki ağaçların daha sağlıklı büyüebilmeleri ve vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama, çapalama ve yabancı ot temizliği işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının takibini yapmak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, pergole, kamerye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak sorun gidermek,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak ve aldirmek,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik; Belediye serasında bitkisel üretim yapmak,
- Müdürlük için gerekli her türlü malzeme, makine, teçhizat ve hizmet satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın beraber paylaşacakları ve kendilerini geliştirebilecekleri sportif faaliyetlerle ilgili kurslar düzenlemek, değişik spor branşlarında faaliyetlerde bulunmak,
- Vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak, onların görüş ve isteklerini karşılayabilmek,
- Kanun,Tüzük,Yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

PLAN VE PROJE HİZMETLERİ;

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre,1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak ve yaptırmak.
- Parselasyon planlarını ve uygulamaları yapmak ve yaptırmak.
- Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzenlemek.

- Harita Hizmetleri:

Harita Servisi, 1580 sayılı Belediye Kanunu 3194, 3290/Ek-1, 2981 Sayılı Kanunu ile bu kanunlara bağlı yönetmeliklere uygun olarak hizmet vermektedir. Harita Servisi, 1/1000 ölçekli imar planlarını ve kadastral planları esas alarak imar kanuna göre;

- Arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon),
- Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas,

- Halihazır harita yapımı,
- Serbest çalışan harita mühendislerince yapılanların kontrolü,
- İhale ile verilecek işlerin teknik şartnamelerinin hazırlanması ve kontrol edilmesi çalışmalarını yürütmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

- İmar Çap Hizmetleri:

- Belediye sınırları içindeki bir parselin yeri ve konumu belli edilerek; parsel üzerine yapı yapılıp yapılamayacağını, yapılacaksa hangi şartlarla ve ne biçimde bir yapı yapılacağını belirlemek.
- Buna göre bir parselin imar durumunu belirlemek için öncelikle arsanın plan üzerindeki yeri ve konumu; kadastro haritasının imar planı ile olan teknik ilişkilerini araştırmak.
- Parselin yeri ve konumu tespit edildikten sonra bulunduğu yere göre yapı yapma şartları belirlenir.

- Planlama Servisi Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/plan değişikliklerini yapmak, Plan değişikliği yapılmasına ilişkin şahıs veya resmi kurum taleplerini ilgili yasa ve yönetmeliklere göre inceleyip değerlendirerek meclis toplantılarına hazırlamak ve Belediyemiz meclisince, Büyükşehir Belediye Meclisince, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca onaylanan planlar konusunda ilgili birimleri bilgilendirmektir.

Tüm bu çalışmalar için;

- Belediyemiz sınırları dahilinde yapılacak olan planlama çalışmaları için veri toplamak, Çap Servisi ve arşivi, Harita Servisi ve arşivi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve arşivi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerle bilgi alış-verişinde bulunmak. Planlama sahasını inceleyip, tespitlerde bulunmak. Plan önerileri hazırlayıp, Planlama ve İmar komisyonuna sunmak.
- Plan değişikliği teklifinin imar komisyonuna teknik sunuşunu yapmak.Komisyon kararlarını hazırlamak.
- Planlama ve İmar Komisyonunca karara bağlanan plan değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ve diğer ilgili belgeleri ile birlikte yazıyla meclise havale etmek. Meclis toplantılarına katılmak.
- Meclis kararları ve eklerini onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Büyükşehir Belediyesi'nden onaylanıp gelen plan değişiklikleri ile ilgili meclis karar ve eklerini belediyemiz ilgili servis ve müdürlüklerine iletme.

- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan planların ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan etmek.
- Onaylanan planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, ilgili planları ile birlikte meclise hazırlamak.
- İtirazlar değerlendirilip, askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan plan değişikliklerini 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlemek.

SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ;

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sağlık İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 3584 Sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilafnameye İltihakımız Hakkında Kanun, Antalya Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliği, Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanunlara bağlı yürürlükteki yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Belediyenin sağlık planlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, sağlık hizmetlerini geliştirici önerilerde bulunmak,
- Müdürlüğe başvuran personel ve vatandaşların muayene, laboratuvar hizmetleri ve tedavilerini düzenlemek, gerekli durumlarda bir üst kuruluşa sevkini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde adli olaylar dışında gerçekleşen ölüm olaylarında, ölüm tutanaklarının tutulması, gerekli bilgilerin Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi, defin ruhsatı düzenleme ve nakil işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içerisinde gıda maddeleri satış ve toplu tüketim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu denetleyip sağlamak, bu konu hakkında yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmelikleri uygulamak,
- Bölge içinde faaliyet gösteren sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin teknik ve hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek,
- İlçemiz sınırları dahilinde, hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları belirleyerek kontrol altına almak, hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapmak,
- Belediyemiz Zabita Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verme komisyonuna katılım sağlamak ve ruhsat alacak işyerlerinin sıhhi açıdan uygunluğunu sağlamak,

- Belediyemiz İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan genel iskan komisyonuna Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak katılım sağlamak, iskan müracatı olan binaların, ilgili mevzuatlar çerçevesinde sıhhi yönden uygun olup olmadığının kontrolü yapıp, uygun olmayanlar uygun hale getirilerek genel iskan almalarını sağlamak,
- Hanelerde, insan sağlığını ve huzurunu bozan katlar arası su sızıntılarının ve fosseptik taşkınlıklarının giderilmesi için gerekli önlemleri almak,
- Okullarda öğrencilere ve toplumda tüm kişilere, toplumun sağlık düzeyini mümkün olan en yüksek düzeye ulaştırmak için ilgili faaliyet konularında eğitimler vermektir.

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ;

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 56 mahallede, temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama hakları gözetilerek; katı atık toplama, taşıma, süpürme ve semt pazaryerleri temizliği işini yapmak ve/veya 4734 sayılı kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile yüklenici firmalara yaptırmaktır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muratpaşa Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla sorumludur
- Belediyemiz sınırları içerisinde ; 2872 Sayılı Çevre Kanunu , Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde üretilen evsel katı atıkları toplamak ve/veya toplatmak ve deponi sahasına nakletmek ve/veya nakledilmesini sağlar
- Temizlik hizmetinin daha etkin yürümesi için cadde ve sokaklarda uygun yerlere galvanizli saç çöp konteyneri ve /veya plastik çöp konteyneri yerleştirir
- İlçemizde oluşan yeni yerleşim alanlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yeni çöp konteynerleri yerleştirir.
- Çöp konteynerlerinin özel donanımlı yıkama aracı ile belirli periyotlarla yıkama ve dezenfeksiyon işlemini yapar ve/veya yapılmasını sağlar
- Çöp konteyner noktalarının dizaynı, ile mevcut çöp konteynerlerinin bakım ,onarım ve boyanmasını sağlar
- İlçe genelinde cadde, sokak ve kaldırımların elle ve süpürge araçları ile program dahilinde temizliğini yapar ve/veya yaptırır
- Sabit semt Pazar yerlerine kurulan ve Pazar esnafından kaynaklanan katı atıkların toplanması, taşınması, pazar yeri zemininin temizliğini sağlar
- Boş alan ve arsalarda mıntıka temizliği yapar ve/veya yaptırır
- Bölge genelinde inşaat atığı, moloz, çim, dal vb atıkların alınıp taşınmasını sağlar

- Yapıştırılmış afiş, pankart vb. kirliliğini önler
- Çevre eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenler
- Geri Dönüşüm Projesi kapsamında belirlenen mahallelerde yapılmakta olan ambalaj atığı toplama çalışmalarının yapılmasını sağlar
- Vatandaş şikayetlerinin etkin bir şekilde değerlendirilip sonuca ulaştırılması.

ZABITA HİZMETLERİ;

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

16) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

17) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

18) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

19) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

20) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

21) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

22) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşaltmak, yıkım kararlarının

uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanlar, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 13.06.2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki sağlığı, Gıda ve Yem kanununa göre görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, gerekli durumlarda şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Pazar Yerleri ile ilgili görevleri;

Muratpaşa Belediyesine ait Açık ve Kapalı Pazar yerlerinde/...../..... tarihinde Belediye Meclis onayı ile yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde denetim ve çalışmalarını yapar.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri:

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu:

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

YAPI KONTROL HİZMETLERİ;

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek adına: Belediyemize ait kamu parselleri üzerine yapılması düşünülen sosyal tesislerin, İmar plan esaslarına göre belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerdeki binaların, projelerinin (Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi tesisat), metraj, keşif, teknik şartnamelerinin hazırlanması, yapım aşamasında kontrollük görevlerinin yapılması, hakedişlerin hazırlanması, işin geçici kabule hazır hale getirilmesi ve bu hizmetlerin gerektiğinde kamu ihale yasasına göre dışarıdan satın alınmasını sağlamak görevlerimiz arasındadır.

VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5199 Sayılı kanun ve yönetmeliği
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 6340 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği icrasına dair Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunları'nın tüm yazılı görev, yetki ve sorumluluklarına sahiptir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2872 Sayılı Çevre Kanunu, ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikleri takip edip tarafımıza görev olarak verilenler birimizimizce hayata geçirilecektir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Muratpaşa Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Yasanın 55-56-57-58. maddeleri kapsamında düzenlenen İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla İlgili Yönetmelik gereğince yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı,

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58'inci maddeleri,

31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve esaslar ile,

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak Hazırlanmıştır.

Madde 55 : İç Kontrolün Tanımı

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara, ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Madde 56: İç Kontrolün Amacı

- a-** Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b-** Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c-** Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d-** Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e-** Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Madde 57: Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Madde 58: Ön Mali Kontrol:

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir. Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak şartıyla bu konuda düzenleme yapabilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Muratpaşa Belediye Meclisinin 13.07.2006 tarih ve 192 sayılı kararı ile, 01.01.2007 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Muratpaşa Belediyesi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefleri 10 ana başlık altında toplanarak aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumsal Yapı

<u>Stratejik Amaç 1:</u> Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.	
Stratejik Hedef 1.1	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1.2	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.
Stratejik Hedef 1.4	2014 yılı sonuna kadar, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartları geliştirmek ve Bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1.5	2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1.6	2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak.

Mali Yapı

Stratejik Amaç 2:

Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.

Stratejik Hedef 2.1	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.
Stratejik Hedef 2.2	2014 yılı sonuna kadar, Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak.
Stratejik Hedef 2.3	Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak.

Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 3:

Hemşehrilere ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1	2014 yılı sonuna kadar, Hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet Projeyi uygulamaya koymak
Stratejik Hedef 3.2	2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçirilecek projeler ile, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek.

Çevre Yönetimi

Stratejik Amaç 4:

Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1	2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 4.2	2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve yanık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 4.3	2014 yılı sonuna kadar, Görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek Görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 4.4	2014 yılı sonuna kadar, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca ısınmadan kaynaklı hava kirliliğini %50 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 4.5	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak.
Stratejik Hedef 4.6	2014 Yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.

Sağlık ve Hıfzısıhha

Stratejik Amaç 5:

Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 5.1	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %10'na (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek.
Stratejik Hedef 5.2	2014 Yılı sonuna kadar ilçede yaşayan Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin % 70'ine sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 5.3	2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet ve projeler ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek.

Kamu Düzeni

Stratejik Amaç 6:

Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.

Stratejik Hedef 6.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 6.2	2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.
Stratejik Hedef 6.3	2014 yılı sonuna kadar, Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeleri önlemek ve Vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 6.4	2014 yılı sonuna kadar, İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek.
Stratejik Hedef 6.5	2014 yılı sonuna kadar, Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak.
Stratejik Hedef 6.6	2014 yılı sonuna kadar, Et, Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı Semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak.

Sosyal Hizmetler ve Engelliler

Stratejik Amaç 7:

Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 7.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.
Stratejik Hedef 7.2	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak.
Stratejik Hedef 7.3	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb gibi nedenlere bağlı olarak sosyal yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 7.4	2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 7.5	2014 yılı sonuna kadar, ilçede ayni ve nakdi destek verilerek eğitim gören ilk-orta-lise ve üniversite öğrenci sayısını %20 oranında artırmak.
Stratejik Hedef 7.6	2014 Yılı sonuna kadar, üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.

<p><u>Stratejik Amaç 8:</u> Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.</p>	
Stratejik Hedef 8.1	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef 8.2	Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.3	Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.4	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.5	Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üretmek meslek edinen kadın sayısını %15 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 8.6	2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler ile yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak
Stratejik Hedef 8.7	2014 yılı sonuna kadar, okuma yazma bilmeyen ve ilçede yaşayan kişilerin okur yazar olmasına yönelik düzenlenecek eğitimler ile ilçe okur yazarlık düzeyini, %2 arttırmak.
Stratejik Hedef 8.8	Dostluk bağlarının güçlendirilmesi, kültürel, sportif ve sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar 10 farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.

İmar ve Şehircilik

Stratejik Amaç 9:

Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 9.2	2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 9.3	Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslar arası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak
Stratejik Hedef 9.4	2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.

B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Muratpaşa Belediyesi'nin temel politikaları ve öncelikleri ;

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Beş yıllık kalkınma planları, ulusal program, AB mevzuatlarında öngörülen sistemin daha etkin işleyişine imkan verecek, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar, geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verebilirliğe zemin oluşturacaktır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2011 yılı bütçesi için, Başkanlık Makamının 26.05.2010 tarih ve 2952 sayılı yazısı ile Belediye birimlerine bütçe hazırlık çağrısı yapılmış ve bu çağrıda bütçenin hazırlanmasında uyulacak ilke ve hedefler gösterilmiştir. Müdürlükler tarafından hazırlanan bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Encümene havale edilmiş, Encümenin 24.08.2010 tarih ve 875 sayılı kararı ile 165.000.000,00 TL ödenek verilmiştir.

2011 yılı Bütçe Tasarıları, 20.10.2010 tarih 279 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile 165.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş ve 29.11.2010 tarih ve 515 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile uygun bulunarak, yürürlüğe girmiştir.

2011 Mali Yılı ödeneği toplamı 165.000.000,00 TL olup, verilen ödeneklere göre,

Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: 126.389.553,67 TL % 76,60

Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: 113.370.527,77 TL % 68,71

Olarak gerçekleşmiştir.

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Meclisimiz tarafından seçilen; Necdet AKPINARLI başkanlığında, Musa Kazım BUHURCU, Zeki DOĞAN, Mehmet TOSUN, Kasım Birol YILGIN'dan oluşan Denetim Komisyonu, 2011 Mali Yılı iş ve işlemleri ile ilgili incelemelerini sonuçlandırmıştır.

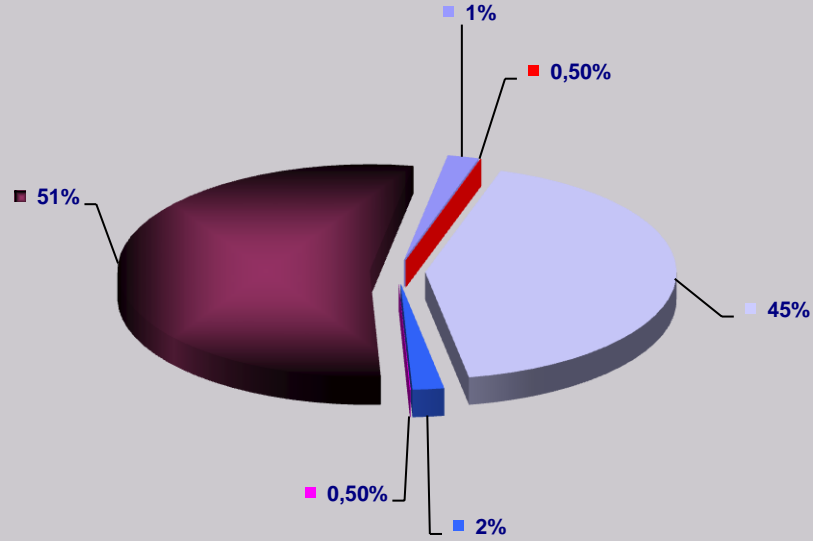
Muratpaşa Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığı, yasalara aykırı bir durum tespit edilmemiş olup, komisyon raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur. Denetim Komisyonu Raporu, faaliyet raporu ile birlikte Nisan Meclisi'nde görüşülecektir.

Belediyemiz ayrıca İçişleri Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabidir.

2011 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi Harçlar Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer	61.104.255,00 40.470.110,00 12.314.145,00 7.920.000,00 400.000,00	57.075.478,34 40.933.183,49 11.799.242,58 4.254.120,49 88.931,78	34,60
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER Mal ve Hizmet Satış Gelirleri Kurumlar Hasılatı Kira Gelirleri	5.930.200,00 220.000,00 3.800,00 5.706.400,00	2.262.578,29 250.326,20 5.746,03 2.006.506,06	1,37
ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZEL GEL. Kurum. ve Kişilerden. Al. Yar.ve Bağış.	1.560.000,00 1.560.000,00	363.799,82 363.799,82	0,22
DİĞER GELİRLER Faiz Gelirleri Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Para Cezaları Diğer Çeşitli Gelirler	75.296.945,00 290.060,00 47.852.300,00 9.700.100,00 17.454.485,00	64.834.460,55 136.931,55 47.859.407,84 6.813.411,42 10.024.709,74	39,29
SERMAYE GELİRLERİ Taşınmaz Satış Gelirleri Taşınır Satış Gelirleri	22.208.600,00 22.183.700,00 24.900,00	1.853.236,67 1.844.207,61 9.029,06	1,12
	166.100.000,00	126.389.553,67	76,60
RED VE İADELER (-) Vergi Gelirleri Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Diğer Gelirler Sermaye Gelirleri	(-) 1.100.000,00 338.000,00 25.000,00 417.000,00 320.000,00		0,17
TOPLAM	165.000.000,00	126.111.367,29	76,43

2011 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GELİR DAĞILIMI GRAFİĞİ

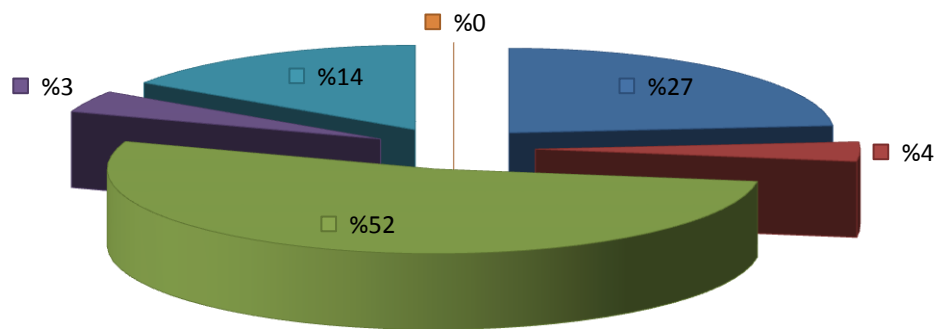


■ SERMAYE GELİRLERİ	■ RED VE İADELER(-)
■ VERGİ GELİRLERİ	■ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
■ ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	■ DİĞER GELİRLER

2011 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	26.510.944,00	30.307.569,54	18,37
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİM.GİD.	3.656.146,00	5.402.631,42	3,27
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.508.086,00	58.442.047,40	35,42
CARİ TRANSFERLER	4.140.239,00	3.537.534,89	2,15
SERMAYE GİDERLERİ	33.314.585,00	15.680.744,52	9,50
YEDEK ÖDENEKLER	12.870.000,00	0,00	
T O P L A M	165.000.000,00	113.370.527,77	68,71

2011 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GİDER DAĞILIM GRAFİĞİ



YIL SONU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜK DURUMU

BANKA HESABI	27.553.890,51
ARAZİ VE ARSALAR	192.640.447,58
YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	747.910.302,55
BİNALAR	326.621.749,95
TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR	3.685.249,95
TAŞITLAR	3.188.964,94
DEMİRBAŞLAR	3.717.980,08
BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	326.645.814,87
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00

MALİ DEĞERLENDİRMELER

Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler:

Belediyemiz; Anfaş A.Ş.ne (Anfaş Fuarcılık Hizmetleri) 27.500.000,00 TL'lik sermayesinden 2011 yılında 0,3276 oranında hissemiz bulunmaktadır. Ayrıca, Aldaş AŞ.'nin (Altyapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri) %1 oranında hissedarı olup, 2011 yılında 1.500.000,00 TL hissemiz bulunmaktadır. Adalya Sağlık Eğitim Kültür Vakfı'nın 27,50 TL'lik sermayesinin 500/890 hisse ortağı olup, sermayedeki hissemiz aynen korunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin 2011 yılında ödemesi gereken paylar ve ödenen payları yer almaktadır.

PAY AYRILAN KURULUŞ ADI	PAY MİKTARI	ÖDENEN PAY MİKTARI	ÖDENEN GEC. BED.	ÖDENECEK MİKTAR (AÇIKLAMA)
İller Bankası Ort. Fonu	---	---	---	---
Darulaceze Payı	274.659,05	---	---	274.659,05
Verem Savaş Derneği	16.337,03	16.337,03	---	---
İl Özel İdare Payı (Kültür)	4.049.420,36	3.902.335,31	---	147.085,05
ÇTV Büyükşehir Payı	36.713,69	36.713,69	---	---
Türkiye Belediyeler Birliği	---	---	---	---

3- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yukarıdaki tablolardan da anlaşıldığı üzere; Belediyemizin 2011 mali yılı için öngörülen gider bütçesi 165.000.000,00 TL olup, ilgili mali yıl içerisinde toplam 113.370.527,77 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerinden yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenek ve transfer harcamaları ödeneğinden, 20.597.520,00 TL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, yıl sonunda kullanılmayan 51.629.472,23 TL tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 30.12.2011 tarih ve 1098 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

2011 yılı Gelir Bütçesinin 165.000.000,00 TL, Toplam tahsilatın 126.389.553,67 TL olarak gerçekleştiği, 2011 mali yılı personel giderleri oranının gelire oranlanması sonucu; personel giderlerinin bütçe ile tahmin edilen gelirlerin %30'unu aşmadığı görülmüştür.

Bilanço, herhangi bir ekonomik birimin belirli bir tarihteki varlıkları ve bu varlıkları finanse eden kaynakları gösteren mali tablodur. Aşağıda yer alan Muratpaşa Belediyesi 2011 Mali Yılı Bilançosunun, bilanço ilkeleri göz önünde bulundurularak hazırlandığı, Belediye varlıklarını ve bu varlıkları finanse eden kaynakların muhasebe hesap, kayıt ve tablolarında anlamlı bir şekilde tespit edildiği ve gösterildiği; 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Belediyenin mali durumunun açıklıkla ve ilgililer için gerçeğe uygun olarak yansıtıldığı görülmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

● ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkan Yardımcıları, Kültür Şefliği , Basın Şefliği olmak üzere ana hizmet binası içinde dört ve dışarda da Değirmenönü Kültür Merkezi, Aydın Kanza Kültür Merkezi, Dutlubahçe Kültür Ve Toplum Merkezi, Çağlayan Hizmet Birimi, Türkan Saylan Toplum Merkezi , Emekliler Kahvesi olmak üzere toplam altı yerde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bunundışıında ;

Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi'nde 7 ayrı yerde , Berna Dedeman, Konuksever, Gençlik, Kozaklı Kültür Sanat Evi, , Türkan Saylan ve Dutlubahçe Tolum Merkezleri, Aydın Kanza Kültür ve Sergi salonu , Ana Hizmet Binası içindeki Konferans Salonu ve Fuaye Sergi Alanı olarak toplam 9 ayrı yerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kültür Servisi

Kültür Şefliği belediyemizin iç ve dış paydaşlarla her türlü açılış , tören ve merasimlerin ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Donanımlı bireyler yetiştirmek amacıyla yapılan kültür –sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanmasını sağlamak için duyurular yapmaktadır.

Halk Eğitim işbirliği ile açılan kurslarda elde edilen ürünlerin hizmet binası bünyesinde bulunan sergi salonlarında halka açık olarak sergilenmesini sağlamaktadır.

Çalışma yaşamını sonlandırmış emekli vatandaşların kent ve sosyal yaşamdan kopmama amacı ile kurulmuş olan Emekliler Kahvesi 'nde emeklilerimiz boş zamanlarını modern bir mekanda değerlendirmektedir. Sosyal kültürel aktivitelerden yararlanmaktadır. Ayrıca önemli gün ve haftalarla ilgili programlar düzenlenmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde satınalma bölümünde çeşitli ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişleri, taşınır mal işlemleri de yapılmaktadır. Ayrıca resmi yazışmalar , gelen –giden evrakların kaydı tutulmakta ve bu evrakların kalite yönetim sistemine göre arşivlenmesi ve kodlanması yapılmaktadır.

Ana hizmet binası bünyesinde ve bina dışında bulunan sosyal amaçlı salonlar (Kültür Salonu, fuaye sergi salonu, Aydın Kanza Sergi Salonu, Kozaklı Kahve Sergi Salonu, Değirmenönü Sergi Salonu, Dutlubahçe Kültür Salonu,) kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulmuştur. Dilekçe ile başvurusu yapıp vatandaşa, resmi ve sosyal amaçlı kurum ve kuruluşlara tahsis edilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü Kültür Şefliği belediyemizin dış ülkelerle temaslarını, kardeş kentlerle ilişkilerini ve ayrıca AB projelerini yürütmektedir.

Kardeş Kent – Yabancı Kentler ile İş Birliği – Uluslararası Kuruluşlar ile ilişkilerde;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ikincil mevzuat, 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun ve İçişleri Bakanlığı'nın genelgesi doğrultusunda kardeş kent ilişkilerinin Dışişleri Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclisi bilgisi dahilinde yürütülmesini,
- Belediyemizin tanıtımı ve gelişimi açısından yararlı olacağı düşünülen uluslararası kuruluşlar, ve kentler ile yeni ilişkilerin başlatılması konularını, Başkanlık Makamı'nın onayına sunarak ve onay sonrasında temaslara başlamış, üyelik ve kardeş kent işlemlerini gerçekleştirmiş ve en iyi şekilde yürütmektedir.
- Mevcut kardeş kentler, potansiyel kardeş kentler, işbirliği anlaşması yapılmış kentler ve üye olunan uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin en etkin ve de verimli şekilde yürütülmesini ve devamlılığını sağlamış, uluslararası kaynaşmanın ve dayanışmanın sağlanması amacı ile faaliyetler sunmuştur.
- Mevcut kardeş kentler, potansiyel kardeş kentler, işbirliği anlaşması yapılmış kentler ve üye olunan uluslar arası kuruluşlar ile çeşitli etkinliklerin, projelerin ve görüşmelerin planlanması ve bu faaliyetlerin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Muratpaşa İlçesi ile ortak sorunları paylaşan diğer ülkelerden kentlerle ortak çözümler üretmek amacıyla, bir araya gelinerek bilgi ve belge alışverişinde bulunulmuş, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif aktiviteler yapılmış ve bu aktivitelere destek sağlanmıştır.
- Gelen kardeş kent olma taleplerini Başkan'ın onayına sunarak onay alınması durumunda gerekli işlemleri ve hazırlıklar gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Birliği Projeleri ile ilgili;

- Avrupa Birliği (AB), proje çağrıları takip edilmiştir.
- Belediyemize uygun bir çağrı yayınlanması durumunda Başkan'ın onayı ardından proje araştırmalarına başlanılmış ve yürütülmüştür.

- Mevcut projelerin durumu ve gelişmeler ile ilgili bilgiler Başkan'a sunulmuştur.
- AB yanısıra Birleşmiş Milletler Kalkınma Program (UNDP), Avrupa Yatırım Bankası (EIB), Birleşmiş Milletler Endüstriyel Kalkınma Örgütü (UNIDO), Dünya Bankası (WB), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), ve bunlara benzer diğer uluslar arası teşkilat, kurum ve kuruluşlara ait duyuru ve proje çağrılarını takip edilmiştir.
- Belediyemizin yararlanabileceği çağrılar için proje teklifinin hazırlanması, fon araştırmasının yapılması ve başvurunun yapılması ve bu aşamalarda ilgili birimlerle bilgi alışverişinin sağlanması.
- Uygun projelerin Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmesi ve çalışmaların organizasyonunun sağlanması.
- AB ile alakalı toplantılarda Belediyemizi temsil etmek ve toplantılar hakkında bilgilerin raporlanması.
- AB projeleri ile alakalı eğitimlere katılmak ve raporlamak.
- AB projeleri ile ilgilenen kişi, kurum ve kuruluşlar ile bağlantı kurmak, haberleşmek ve gerekli durumlarda işbirliği sağlamak.
- AB projeleri ile alakalı toplantı ve faaliyetleri düzenlemek.

Kültür-Sanat Merkezlerinde kurslarda elde edilen ürünlerin sergilenmesi ve bu gibi etkinlikler aşağıdaki gibidir.

DİLEKÇELİ ETKİNLİK DÖKÜMANI-2011

1. İşçi Partisi Antalya İl Başkanlığı Resim Sergisi 06-09 Şubat
2. Hayriye KARA Sulu Boya Resim Sergisi 21-27 Şubat
3. Antalya Kadın Danışma ve Dayanışma Derneği Resim Sergisi 06-09 Mart
4. Zübeyde Hanım Anaokulu Resim Sergisi-Kermes 19-20 Mart
5. Metin Çiviler Lisesi Karma Resim Sergisi 22-27 Mart
6. Şeref YALÇIN Yağlı Boya Resim Sergisi 04-10 Nisan
7. Şair Cezmi ERSÖZ-Muratpaşa Bld. Söyleşisi 11 Nisan
8. Ahmet ÖZDEMİR Yağlı Boya Resim Sergisi 12-18 Nisan
9. Hasan KIRDI Resim Sergisi 20-26 Nisan
10. Özel AKEV İlköğretim Okulu Resim Sergisi 29-30 Nisan
11. Azize Kahraman Halk Eğt. Merk.+Muratpaşa Bld. Karma Sergi 04-31 Mayıs
12. Hasan KIRDI Resim Sergisi 01-07 Haziran
13. Ant. L Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Çini-El Sanatları Sergisi 27 Haziran-03 Temmuz
14. Muratpaşa Bld. Zabıta Müdürlüğü Eğitim Semineri 04-11 Temmuz
15. Ant. L Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Karma Resim Sergisi 24-31 Ekim
16. Melek ÇALIŞKAN Resim Sergisi 01-08 Kasım
17. Mukadder ÖZTÜRK Resim Sergisi 01-09 Aralık
18. Farida KARANFİL Sulu Boya-Pastel Resim Sergisi 19-25 Aralık
19. Kıbrıs Türk Kültür Derneği Resim Sergisi 26-31 Aralık

DİLEKÇESİZ ETKİNLİK DÖKÜMANI-2011

1. Muratpaşa Bld.-Antalya İnci Tiyatrosu 07 Haziran
Engel'sizsiniz Tek Perde Tiyatro Gösterimi
2. Fotoiz.com Üyeleri Fotoğraf Sergisi 12-17 Aralık
(Atatürkçü Düşünce Derneği Yararına)

MURATPAŞA BELEDİYESİ 2011 YILI ETKİNLİK LİSTESİ

ETKİNLİK ADI	YERİ	DÜZENLEYEN	KATILIMCI	TARİH
8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ- ATATÜRK VE KADIN KONULU RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYE ALANI	MURATPAŞA BELEDİYESİ	HALKA AÇIK	07 MART 2011
AŞIK VEYSEL'İ ANMA PROGRAMI	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+DOLUNAY DOSTLARI	HALKA AÇIK	21 MART 2011
ŞİİR DİNLETİSİ-ŞAIR CEZMİ ERSÖZ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ	HALKA AÇIK	11 NİSAN 2011
23 NİSAN ŞENLİKLERİ	FALEZ 2 PARK	MURATPAŞA BLD+TED ANTALYA KOLEJİ+VALİ HÜSNÜ TUĞLU İLKÖĞRETİM OKULU	HALKA AÇIK	24 NİSAN 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ + AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	04-08 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	06-10 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	09-12 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	13-16 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	16-20 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	17-19 MAYIS 2011
TÜRKÜYEM MÜZİKLİ DANS LI OYUN	FALEZ 2 PARK	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ANTALYA DEVLET OPERA VE BALESİ	HALKA AÇIK	18 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	20-23 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSİYER SERGİSİ	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	23-25 MAYIS 2011

MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSIYER SERGİSİ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	24-26 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSIYER SERGİSİ	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	26-29 MAYIS 2011
MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YIL SONU KURSIYER SERGİSİ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+AZİZE KAHRAMAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	HALKA AÇIK	27-31 MAYIS 2011
ENGEL'SİZSİNİZ TEK PERDELİ TİYATRO OYUNU	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ İNCİ TİYATROSU	HALKA AÇIK	07 HAZİRAN 2011
SAĞLIK GÜNLERİ- NÖROLOJİ UZM. DR. MELİH VURAL-UYKU BOZUKLUKLARI	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ BSK LARA HASTANESİ	HALKA AÇIK	24 NİSAN 2011
SAĞLIK GÜNLERİ-ÇOCUK HAST. UZM. DR. LEVENT KARAGÖZ- ÇOCUKLARDA YAZ HASTALIKLARI	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ BSK LARA HASTANESİ	HALKA AÇIK	01 TEMMUZ 2011
SAĞLIK GÜNLERİ- PROF.DR. SEYİDE SOYSAL-KADIN HAYATININ EVRELERİ	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ MEDİSU HASTANESİ	HALKA AÇIK	08 TEMMUZ 2011
SAĞLIK GÜNLERİ- İLKYARDIM EĞT. TUĞBA ÇANKAYA-BEBEK VE ÇOCUKLARDA İLKYARDIM	KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ANTALYA İLKYARDIM EĞİTİM MERKEZİ	HALKA AÇIK	15 TEMMUZ 2011
12. İVV DOĞA OLİMPİYATLARI TOPLANTISI	BELEDİYE HİZMET BİNASI KÜLTÜR SALONU	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ ALABANDA TURİZM A.Ş	MURATPAŞA BELEDİYESİ PERSONELİ	16 EYLÜL 2011
"30 AYDA 30 PROJE" TANITIM TOPLANTISI	BELEDİYE HİZMET BİNASI KÜLTÜR SALONU	MURATPAŞA BELEDİYESİ	HALKA AÇIK	05 EKİM 2011
SEDA BAĞCAN YOGA MÜZİKLERİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI KÜLTÜR SALONU	MURATPAŞA BELEDİYESİ	HALKA AÇIK	18 EKİM 2011
DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ FOTOĞRAF SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYE ALANI	MURATPAŞA BELEDİYESİ+ ÖZEL SPORCULAR GENÇLİK VE SPOR DERNEĞİ	HALKA AÇIK	03 ARALIK 2011
TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKI VERİLİŞİNİN 77. YIL DÖNÜMÜ	AYDIN KANZA KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MURATPAŞA BELEDİYESİ	HALKA AÇIK	05 ARALIK 2011
MUHTARLARA İLKYARDIM EĞİTİMİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI KÜLTÜR SALONU	MURATPAŞA BELEDİYESİ	MUHTARLAR	21 ARALIK 2011
YILBAŞI KUTLAMASI	MURATPAŞA KENT MEYDANI	MURATPAŞA BELEDİYESİ	HALKA AÇIK	31 ARALIK 2011

MURATPAŞA BELEDİYESİ 2011 YILI KÜLTÜR SALONU ETKİNLİK LİSTESİ

TARİH	ETKİNLİK ADI	KATILIMCILAR	ORGANİZASYON	YERİ
18 Ocak 2011	Yerel Yönetim Konulu Seminer	Öğrenciler	Muratpaşa Belediyesi+ Antalya Ticaret Borsası Ticaret Meslek Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
21 Ocak 2011	Yeni Yıl Konseri	Veliler+Öğrenciler	Saime Salih Konca Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
20 Şubat 2011	Sınavda Kaygı Konulu Konferans	Öğrenciler	Vahap Yılmaz Dershanesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
21 Şubat 2011	Rahim ve Meme Kanseri Konulu Konferans	Halka Açık	Katre Kadınlar Derneği	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
27 Şubat 2011	Dans, Jimnastik ve Müzik Resitali	Veliler+Öğrenciler	Uzmanlar Yuva	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
28 Şubat 2011	"İyilik" Ödül Töreni	Halka Açık	Türk Kızılayı	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
04 Mart 2011	1. Kadın Çalıştayı	Sendika Yöneticileri	Belediye-İş Sendikası	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
07 Mart 2011	Kadın Hakları Mücadelemiz ve Bugünkü Sorumluluğumuz Konulu Konferans	Halka Açık	Konuşması Av. Şenal SARIHAN	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
12 Mart 2011	Bir Evet İki Hayır Arası Hayat Adlı Tiyatro	Halka Açık	Akdeniz Kadın İstihdamı Destek Eğitim Grubu Derneği	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
13 Mart 2011	Dans Gösterisi	Konseyl Üyeleri	Noel Baba Barış Konseyi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
15 Mart 2011	Çok Sesli Koro Konseri	Halka Açık	İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı Şb. Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
18 Mart 2011	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü ve Oratoryosu	Halka Açık	Antalya Ticaret Borsası Ticaret Meslek Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
26 Mart 2011	2. Antalya Uluslararası Turizm ve Gençlik Festivali Kapanışı	Halka Açık	Özel Antalya International Collage of Tourism Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
29 Mart 2011	Şiir Dinletisi	Veliler+Öğrenciler	Cengiz Topel Anaokulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
30 Mart 2011	Sınava Hazırlık Semineri	Veliler+Öğrenciler	Özbilgi Derhanesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
08 Nisan 2011	Konferans	Öğrenciler	Antalya Ticaret Borsası Ticaret Meslek Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
10 Nisan 2011	Uluslararası Muratpaşa Cup ritmik Jimnastik Gösterisi	Halka Açık	Muratpaşa Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu

12-13-14 Nisan 2011	AB Seminerleri	Muratpaşa Belediyesi Personeli	Muratpaşa Belediyesi +TANDEM+ Friedrich Ebert Stiftung	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
16 Nisan 2011	Eğitim Semineri	Veliler+Öğrenciler	Antalya Özel Doğa İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
17 Nisan 2011	Kültür Bakanlığı Gençlik Korosu	Halka Açık	Yeni Yüksektepe Kültür Derneği	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
18 Nisan 2011	Eğitim Sohbetleri Adlı Toplantı	Veliler	TED Antalya Koleji	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
24 Nisan 2011	TSM Konseri	Halka Açık	Tüm Emekliler Derneği	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
29 Nisan 2011	Pinokyo Müzikli Çocuk Oyunu	Veliler+Öğrenciler	Elt Kitabevi+Sabiha Gökçen Anaokulu+Zafer Anaokulu+Cengiz Topel Anaokulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
30 Nisan 2011	Uyku Bozuklukları Adlı Seminer	Halka Açık	BSK Lara Hastanesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
14 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Ramazan Savaş İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
15 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Çocuk Gezegeni Yuva	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
16 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Palyaço Yuva	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
18 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Ramazan Savaş İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
20 Mayıs 2011	Şiir Dinletisi	Veliler+Öğrenciler	Faruk Tugayoğlu İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
21 Mayıs 2011	Okuma Bayramı	Veliler+Öğrenciler	Atatürk İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
22 Mayıs 2011	Okuma Bayramı	Veliler+Öğrenciler	Mustafa Asım Cula İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
23 Mayıs 2011	Okuma Bayramı	Veliler+Öğrenciler	Mustafa Kemal Ayanoğlu İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
24 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Barboros İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
25 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Meryem Mustafa Ege İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
26 Mayıs 2011	Tiyatro Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Cumhuriyet İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
28 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Ramazan Savaş İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
29 Mayıs 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Bahçeşehir Koleji	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu

04 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	İrfan İlik İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
05 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Süper Kreş	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
09 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	I.C.C Kreş	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
11 Haziran 2011	Yıl sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Başar Koleji	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
13 Haziran 2011	Okuma Bayramı	Veliler+Öğrenciler	Hanım Ömer Çağırın İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
14 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Hacı Hafize Saygan 2 İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
15 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Adile Teyze Yuva-Meydan Kavağı Şubesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
16 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Adile Teyze Yuva-Lara Şubesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
17 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	4 fidanOkul Öncesi Eğitim Merkezi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
18 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Özel Gülen Yuva Kreş ve Gündüz Bakımevi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
21 Haziran 2011	Yıl Sonu Müzik Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Palyaço Yuva	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
23 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Zeka Küpleri Kreş ve Gündüz Bakımevi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
16 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Uzmanlar Yuva	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
28 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Liz Teyze Çocuk Yuvası	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
29 Haziran 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Veliler+Öğrenciler	Çilek Yuva	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
16 Temmuz 2011	Yıl Sonu Gösterisi	Halka Açık	Akdeniz Müzik ve Bale Kursu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
20 Eylül 2011	Fotoğraf Çekimi	Grup Üyeleri	Angona Grubu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
08 Ekim 2011	Altın Portakal Sinema Gösterimi- Adak	Halka Açık	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
09 Ekim 2011	Altın Portakal Sinema Gösterimi-Yolcular	Halka Açık	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
10 Ekim 2011	Altın Portakal Sinema Gösterimi-Bebek	Halka Açık	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu

11 Ekim 2011	Altın Portakal Sinema Gösterimi-Kanal	Halka Açık	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
12 Ekim 2011	Altın Portakal Sinema Gösterimi-Seninle Son Defa	Halka Açık	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
13 Ekim 2011	Altın Portakal Sinema Gösterimi-Kara Kafa	Halka Açık	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
14 Ekim 2011	Altın Portakal Sinema Gösterimi-Demir Yol	Halka Açık	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
21 Ekim 2011	Uluslararası Yazarlar-Şairler Toplantısı	Kuruluş Üyeleri	Kıbrıs-Balkanlar-Irak-Euro-Asia-Türk Edebiyatları Kuruluşu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
14 Kasım 2011	10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	Veliler+Öğrenciler	Çocuk Kalbi Kreş	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
27 Kasım 2011	Okul Aile Birliği Toplantısı	Veliler+Öğretmenler	Tez-Tur Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
30 Kasım 2011	Motivasyon Eğitimi	Öğrenciler	Hacı Malike Mehmet Bileydi Anadolu Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
10 Aralık 2011	Panel	Halka Açık	Kadın Adayları Destekleme ve Eğitim Derneği	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
11 Aralık 2011	Anne-Baba Okulu Semineri	Halka Açık	Başöğretmen Atatürk İlköğretim Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
14 Aralık 2011	Girişimcilik Haftası	Öğrenciler	Antalya Ticaret Borsası Ticaret Meslek Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
21 Aralık 2011	Muhtarlara Yönelik İlyardımlar Semineri	Muhtarlar	Muratpaşa Belediyesi-Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
24 Aralık 2011	Yılbaşı Partisi	Veliler+Öğrenciler	Özel Moskova Milletlerarası Okulu	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
28 Aralık 2011	Beden Dili Semineri	Öğrenciler	Güzeloluk Lisesi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu
29 Aralık 2011	Öğrenci Konseri	Halka Açık	Amadeus Özel Müzik Merkezi	Belediye Hizmet Binası Kültür Salonu

KURS MERKEZLERİNDE AÇILAN KURLAR

DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ Demircikara Mah.1423 Sk.No:12	TÜRKAN SAYLAN TOPLUM MERKEZİ Ermenek Mah.10 Nolu Sk. No:76
EV AKSESUARI	EV AKSESUARI
RÖLYEF	MAKİNE NAKIŞI
RESİM	MEFRUŞAT
TAKI	
ÇİNİ BOYAMA	
EL NAKIŞI	
MEFRUŞAT	
HEYKEL	
HEYKEL(ÇOÇUK)	
MİS SABUN	
BERNA DEDEMAN KURS MERKEZİ Demircikara Mah.Burhanettin Onat Cad.No:105 (Muratpaşa Bel.Berna Dedeman Sağlık Ocağı İçi)	GENÇLİK MERKEZİ Eski Lara Cad.Şirinyalı Mah.No:110
AHŞAP BOYAMA	RESİM
KONUKSEVER KURS MERKEZİ Konuksever Mah.819 Sok. Işık Apt.No:44 D:1	DUTLUBAĞÇE KÜLTÜR ve TOPLUM MERKEZİ Dutlubahçe Mah.
AŞÇILIK	MEFRUŞAT
MEFRUŞAT	BİLGİSAYAR
EL NAKIŞI	İNGİLİZCE
AİLE EĞİTİMİ	AİLE EĞİTİMİ
KOZAKLI KÜLTÜR SANAT EVİ Sinanoğlu Mah.19 Mayıs Cad. No:17	
EL NAKIŞI	
KURDELA NAKIŞI	

Toplamda ;

22 Öğretmen, 7 Kurs Merkezi

Değirmenönünde 7 kurs odası bulunmaktadır.

16 kurs çeşidi,1352 kursiyer mevcuttur.

Özel Kalem Servisi

Özel Kalem Servisi, Belediye Başkanı'nın mevzuatlı belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Belediye Başkanlığı ile ilgili olarak, başta bir müdürlüğün görev alanına girmeyen idari ve mali hizmetler yerine getirilmektedir.

Bu hizmetler kapsamında ,Belediye Başkanı'nın ,çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapacağı organizasyonu ile onayları doğrultusunda günlük ,haftalık, aylık programları hazırlamaktadır.

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde saptamak üzere, mahalle toplantıları ve ziyaretler ilgili birim müdürlerinin de katılımıyla periyodik olarak düzenlenmiştir.

Basın Şefliği Çalışmaları

Basın Şefliği, belediyemiz ve medya kuruluşları arasındaki iletişimin sağlanması ve bunun sağlıklı bir biçimde yürütülmesini koordine etmektedir.

Belediye Başkanı ve birim çalışmalarının kamuoyuna duyurulması öncelikle yazılı veya görüntülü medya aracılığı ile sağlanmaktadır. Haber alma ve kent halkının basın aracılığı ile yönetime katılımı konusunda Basın Şefliği aktif bir rol oynamaktadır.

Ayrıca Basın Şefliği, halkın isteklerini belirlemek üzere yapılan çalışmalardan, enformasyona, belediyemizin her türlü afiş davetiye gibi basım işlerinden, organizasyonlara kadar geniş bir yelpazede çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda;

- Belediye çalışmaları ve projeler hakkında medya kuruluşlarına, günlük yazılı basın bültenleri, internet üzerinden haber servisi sistemiyle aktarılmaktadır.
- Kamera çekimi yapılan çalışmalar, Basın Şefliği'nde son teknoloji ile kurulan bilgisayarlı montaj sistemi ile montajlanarak, yerel televizyonlara haber servisi yapılmaktadır.
- Belediye çalışmaları ile ilgili basın toplantılarını düzenlemektedir.
- Belediye çalışmaları ile ilgili araştırma ve haber yapmak isteyen basın mensuplarına yardımcı olunmaktadır.
- Belediyemizi ilgilendiren ve yazılı basında çıkan haberler düzenli olarak arşivlenmektedir. Dönem içinde, Dijital Arşiv sistemine geçilmiştir.
- Çalışma dönemi içerisinde belediyemiz hizmet ve çalışmalarını içeren 295 basın bülteni hazırlanmış, yerel ve ulusal gazete ile dergilerde 8084 haber yayınlanmıştır.
- Belediyemizin çalışmalarını içeren tanıtım kitabı "30 Ay 30 Proje" başlığıyla hazırlanarak, yayınlanmıştır.
- Belediyemizin projelerini anlatan bir tanıtım filmi hazırlanmıştır.

- Belediyemize ait web sayfasına haber bültenleri kanalıyla günlük bilgi akışı sağlanmaktadır.
- Belediyemiz çalışma ve projelerini kamuoyuna duyurmak amacıyla, farklı müdürlükler de dahil olmak üzere afiş, el broşürü ve duyuru ilanları hazırlanmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla kurulan SMS (Kısa Mesaj Servisi) Basın Şefliği tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Tüm açılış ve organizasyonlarda Basın Şefliği aktif olarak görev almaktadır.
- Muratpaşa Belediyesi, Bayındır-Soğuksu Kentsel Dönüşüm Projesi ile Özel Kalem Dergisi'nin Yerel Yönetim Ödülü'ne layık görülmüştür. Bu ödülün hazırlık dosyası Basın Şefliği tarafından hazırlanmıştır.
- Ulusal Jüri Değerlendirmesi sonucu alınan, TÜRÇEV Çevre Ödülü'nün hazırlık çalışmaları da Basın Şefliği'nce yürütülmüştür.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç		: 8: Toplumsal değişim sürecinde Kültürel zenginlik ve Çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireyleri hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.		
Stratejik Hedef		: 8.1: 2011 Yılı sonuna kadar ,Kültür ve Sanat Alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerle kültürler arası kaynaşmayı sağlamak. 8.2: Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kütür ve sanat etkinliklerine katılım oranını arttırmak . 8.4: İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere kültürel ,mesleki sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını(kurs-seminer)arttırmak. 8.5: Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üreterek meslek edinen kadın sayısını arttırmak. 8.8: Dostluk bağlarının güçlendirilmesi ,Kültürel,Sportif ve Sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.		
Performans Hedefi		: 8.1.1: İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış,tören merasimlerin artışının sağlanması. 8.2.1: Ana hizmet binası bünyesinde bulunan sosyal amaçlı salonların kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulmasıve diğer kuruluşlarla sosyal projelerin hazırlanması 8.4.1: Yapılacak olan Kültür –Sanat etkinliklerinden toplumun her kesiminin faydalanmasını sağlamak 8.5.1: Halk Eğitim işbirliği ile açılan kurslarda elde edilen ürünlerin sergilenmesi. 8.8.8: Kardeş Şehir Belediyeler ile dostluk bağlarının güçlendirmek,kültür-sanat etkinlikleri düzenlemek,iletişimi sağlamak.		
Performans Göstergesi		2011 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Açılış Tören ve merasimlerin artması	%100	%90	%90
2	Konferans salonu ,fuaye sergi salonu ve diğer salonlarının tahsis edilmesi Sosyal Projelerin hazırlanması ve organizasyonların düzenlenmesi	%100 %95	%95 %95	%95 %100
3	Ev aksesuarı, Rölyef, Resim, Takı, Çini Boyama, El Nakışı, Mefruşat, Heykel, Missabun, Ahşap Boyama, Aşçılık, Aile Eğitimi, Kurdela Nakışı, Makine Nakışı, Bilgisayar, İngilizce kurlarının Açılması	%100	%100	%100
4	Kültür-Sanat merkezlerinde Kurslarda elde edilen ürünlerin sergilenmesi	%100	%90	%90
5	Ziyaretler gerçekleştirmek Ülkemizin Kültürünü Tanıtmak Hizmetlerin Geliştirilmesi Kültürel ve tarihi nitelik taşıyan bölgelerin gezilmesi Hizmetlerin Çeşitlendirilmesi Yurtdışına Gidiş işlemlerinin düzenlenmesi	5 Defa %90 %100 5 defa %95 5 defa	3 Defa %90 %90 4 defa %95 3 defa	%60 %100 %90 %80 %100 %60

Performans Değerlendirmesi

Müdürlüğümüzce düzenlenen iç ve dış paydaşlarla yapılan açılış tören merasimler halkın katılımı ile hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Açılışlarımız için tören, fuar, organizasyon giderleri yapılmıştır. Bunun yanı sıra kültürler arası kaynaşmayı sağlamak için uluslar arası etkinlikler düzenlenmiştir.

Ana hizmet binası içindeki ve müdürlüğümüze bağlı bina dışındaki sosyal amaçlı salonlar kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde vatandaşın yararına sunulmuştur. Sosyal amaçlı kuruluşlara ,okullara, sivil toplum örgütlerine ücretsiz olarak tahsis edilmiştir. Sosyal amaçlı salonların her türlü bakım onarımı, temizliği yapılmış yeterli olmayan makine ve teçhizatların temini yapılmıştır.

Sivil toplum örgütleri ve resmi kurumlar işbirliği ile sosyal projelerin hazırlanması ile ilgili organizasyonlar düzenlenmiştir. Organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gerekli afiş basımları, kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması ve tören malzemelerinin alınması sağlanmıştır.

Halk eğitim işbirliği ile açılan kursların devamlılığı sağlanmıştır. Gelen talepler üzerine kurs çeşitlerinin artırılması için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzeme temin edilmiştir. Bu kurslarda elde edilen ürünlerin belediye hizmet binasında ve sergi salonlarında sergilenmesi sağlanmıştır.

Elde edilen eserlerin ekonomik değere dönüştürebileceği ortamlar oluşturulması için gerekli çalışmalara devam edilmiştir. Oluşturulan ve oluşturulacak olan kardeş şehir belediyeleri ile ziyaretler ve yurtdışına gidiş işlemleri için karşılıklı görüşmeler halen devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muratpaşa Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile, bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; birimlerin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini gerçekleştirmekten ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihalelere ait hakediş evraklarını düzenlemekten, Belediye merkez binasının temizlik ve hijyenini sağlamaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmek ve devamını sağlamaktan, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan hizmet araçlarının ve personel servis araçlarının temininden ve yine belediyemize ait ve çeşitli müdürlüklerin hizmetine sunulan araçlarımızın akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamaktan sorumludur.

İhale Servisi : Belediyemize ait birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımı ihalelerine ait dosyaların, tam ve eksiksiz olarak müdürlüğümüze intikalinden sonra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihalenin gerçekleştirilmesi ve sonuca bağlanması.

Bu hizmetler çerçevesinde 2011 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz İhalelerimiz aşağıya sunulmuştur.

KAYIT NO	TARİH	İHALE ADI	İHALE KARARI
2011 / 47395	04.05.2011	BİTKİSEL MATERYAL ALIM İŞİ	TAMAMLANDI
2011 / 34366	06.05.2011	KONTEYNER İMALAT MALZEMELERİ	TAMAMLANDI
2011 / 49018	13.05.2011	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM	TAMAMLANDI
2011 / 72269	14.06.2011	PARK BAHÇE.MÜD. METAL MALZ. ALIM	İPTAL
2011 / 64064	16.06.2011	KERESTE ALIM	İPTAL
2011 / 104709	02.08.2011	KAPALI PAZAR YERİ İNŞAATI	TAMAMLANDI
2011 / 143983	24.10.2011	MEMUR YEMEK YARDIMI	TAMAMLANDI
2011 / 150763	25.10.2011	ARAÇ ALIM	TAMAMLANDI
2011 / 153303	03.11.2011	DESTEK HİZ.MÜD.12 AYLIK ARAÇ KİRALAMA	TAMAMLANDI
2011 / 159565	04.11.2011	KAÇAK İNŞAAT YIKIMI	İPTAL
2011 / 163791	21.11.2011	AKARYAKIT ALIM	TAMAMLANDI
2011 / 160511	22.11.2011	PERSONEL HİZMET ALIM	TAMAMLANDI
2011 / 161757	23.11.2011	ALT TEMEL MALZEME ALIM	İPTAL
2011 / 164234	24.11.2011	PERSONEL HİZMET ALIM (ŞOFÖR)	TAMAMLANDI
2011 / 164198	25.11.2011	PERSONEL HİZMET ALIM	İPTAL
2011 / 159660	29.11.2011	ASFALT BETONU(AŞINMA MALZ.)ALIM	TAMAMLANDI
2011 / 161999	29.11.2011	60.000 M2 RENKLİ KİLİTLİ BETON TAŞI VE 40000 M.TÜL BETON BORDÜR MALZEMESİ ALIM	TAMAMLANDI
2011 / 165396	01.12.2011	40000 TON 1 İNÇLİK GRANÜLER TEMEL MALZ.ALIMI	İPTAL
2011 / 170964	05.12.2011	ARAÇ KİRALAMAYA DAYALI HİZMET ALIM	İPTAL
2011 / 170418	06.12.2011	PARK BAH.MÜD.12 AYLIK ARAÇ KİRALAMA	İPTAL
2011 / 170504	13.12.2011	FEN İŞL.MÜD.PERS.ÇAL.DAY.HİZ.ALIMI	TAMAMLANDI

Satın Alma Servisi : Müdürlüğümüz çalışmalarında ihtiyaç duyulan satın alma, üretim ve tamir ettirilecek malzemeler için 3734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi gereği Doğrudan temin gerektiren ihtiyaçlarının karşılanması.

Bu amaçla tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak suretiyle gerekli piyasa ve fiyat araştırması yapılarak ihtiyaca uygun ve en kaliteli malın en ekonomik fiyattan temininin sağlanması.

Ayniyat servisi: Doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında evrakların düzenlenerek ambara gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirilmesi.

Ambar servisinde müdürlüğümüze alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin girişlerinin yapılması kaydedilmesi, yıl sonu sayımının yapılması, sayım sonuçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

Belediye Hizmet Binasının elektrik, su, telefon giderlerine ait faturaların ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

İdare Amirliği : Hizmet binasının elektrik, su, asansör, sıhhi tesisat, kalorifer işlevlerinin düzenli işleyişinin kontrol edilmesi ve gerçekleştirilmesi.

İç ve dış telefon hatları iletişiminin aksatmadan sağlanması.

Hizmet binası temizliğinin en iyi biçimde yapılmasının sağlanması.

İdare Amirliği işleriyle ilgili personelin görevlerini ve uygulamaların kontrol edilmesi.

Hizmet binasının bakım ve onarım faaliyetlerinin yerine getirilmesinin sağlanması.

Sekreterlik-Kalem Servisi : Müdürlüğümüze intikal gelen telefon bağlantılarının sağlanması, gelen giden evrak kaydının tutulması, yetkililer tarafından havale edilen evrakların dağıtımının sağlanması ve gerekli yazışmaların yapılması ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesi.

Göreviyle ilgili evrakların ve dökümanların korunması ve saklanması.

Kurumun etkinlik takvimini izleyerek yöneticinin zamanında haberdar edilmesi.

Akaryakıt Servisi : Belediyemize ait araçların ve araç sevk amirliğindeki araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanarak dağıtımının sağlanması.

Sarf edilen akaryakıtlara ait irsaliye ve faturaların hakedişin hazırlanması için ihale servisine intikal ettirilmesi.

Her müdürlük için açılan akaryakıt sarf fişine ait aracın cinsini, plakasını, kilometresini ve şoförün ismini yazarak imzallattırması.

Benzinlikten dağıtımı yapılan motorin, euro dizel ve kurşunsuz benzinin ayrı ayrı kayıtlarının tutulması.

Göreviyle ilgili her türlü makine, araç ve teçhizatı koruması ve muhafaza etmesi.

Araç Sevk Servisi: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve şoförlerin sevk ve idaresinin sağlanması.

Çalışma çizelgeleri ve puantaj işlerinin takip edilmesi.

Sorumluluğu altındaki araçların kullanımında gerekli özenin gösterilmesi.

Araç takip sistemi ile araçların kontrol ve denetiminin sağlanması.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç		: 1. Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Stratejik Hedef		: 1.1 2014 yılı sonuna kadar katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek. 1.3 Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek. 1.5 2014 yılı sonuna kadar vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte e-belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek. 1.6 2014 yılı sonuna kadar, hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90 'a çıkarmak.		
Performans Hedefi		: 1.1.1 Belediyemiz bünyesinde çeşitli hizmet alanlarında kullanılan araçların akaryakıt ve yağ temininin kontrollü ve verimli kullanımının sağlanması. 1.3.1 Müdürlüğümüzün hizmete dayalı bir birim olmasından dolayı ihtiyaç duyulan her alanda birim personelinin hizmet kalitesini arttırmak amaçlı 25 saat /kişi hizmet içi mevzuat eğitimi verilmesi. 1.5.1 Müdürlük olarak yapmış olduğumuz tüm ihalelerin ilanlarının Belediyemiz www.muratpasa-bld.gov.tr sayfasında yayınlanmasını sağlamak. 1.6.1 Belediyemiz hizmet binası bünyesinde birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mevcut ısıtma-soğutma ve aydınlatma enerji kaynaklarının daha etkin, daha ekonomik ve kesintisiz kullanımını sağlamak amaçlı bakım,onarım ve yenileme işlemlerini gerçekleştirmek.		
Performans Göstergesi		2011 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Akaryakıt kullanımının kontrollü ve verimli kullanılmasının sağlanması	900.000 lt motorin 100.000 lt k.benzin 1.000.000 lt	786.000 ltmotorin 54.000 lt k.benzin 840.000 lt	% 84
2	Kişi başına alınan eğitim saati.	25 saat	23.86 saat	% 95
3	Birim memnuniyet anket sonuçları.	% 100	% 100	% 100
4	Gerçekleşen ihale sayısı Yayınlanan ihale sayısı	%90	% 100	% 100
5	Bakım ve onarımı yapılmış teknolojik kaynak sayısı.	%90	% 95	% 95
6	Bakım ve onarımı yapılmış fiziki kaynak sayısı.	%80	% 90	% 90

Performans Değerlendirmesi

Müdürlüğümüz performans programında bulunan hedeflere bağlı olarak, araç bazında akaryakıt tüketim miktarının kayıt altına alımı için tanker-tank bilgi otomasyon sistemi ile Araç Sevk Amirliğinde araç takip sistemi kurulmuştur. Personelin eğitim ihtiyaçları belirlenip, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutulmuş; birimlere sunulan hizmetlerdeki memnuniyeti ölçmek için belirlenen periyotlarda birim memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Ayrıca, rutin aralıklarla teknolojik kaynakların ölçüm, kontrol ve kullanım denetimi sağlanarak bakım ve onarımı yapılmış, birim müdürlüklerince ihtiyaç doğrultusunda talep edilen fiziki kaynakların restorasyon, bakım ve kullanılabilirliği sağlanmıştır. Diğer müdürlüklerden Müdürlüğümüze gelen ihale talepleri ile ilgili işlemler süreçleri içerisinde yapılmasına rağmen ihale aşaması ve sonraki süreçlerde gelen firma itirazları nedeniyle Kamu İhale Kurumunun görüşleri doğrultusunda ya da ihaleye katılımcı olmaması ve yeterli rekabet unsurları oluşmaması nedeniyle iptal edildiğinden performans gerçekleşmesinde sapmaya neden olmuştur.

● İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personel objektif ölçülere göre değerlendirilerek, çalıştırılacak personelde bulunması gerekli nitelikleri tespit ederek, mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre birimlere dağılımını sağlayarak, çalışmalarının gelişme ve yetişme yönünde olmasını amaçlamıştır. İşyerinde disiplinli, ilkeli çalışma öne çıkarılmakta yasa ve yönetmelikler titizlikle uygulanmaktadır.
- Müdürlüğümüze, 2011 yılında 4898 adet evrak gelmiş olup, cevaplanması gereken evraklara cevap verilmiştir. Giden evrağımız da 1937 adettir.
- Müdürlüğümüze 2011 yılında 991 adet dilekçe ile İş başvuruları yapılmış olup, BAGEV sitesine 400 adet iş başvurusunun girişi yapılmıştır.
- Lise düzeyinde 40 adet öğrenciye staj yaptırılmış ve ayrıca 16 adet Üniversite Öğrencilerine de yaz döneminde müracaatları sonucunda, ücret almamaları koşulu ile staj yapma imkanı sağlanmıştır
- Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 22.02.2007 tarih 26442 sayı ile resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” esaslar çerçevesinde, Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde, emekliliği gelen işçilerin emekliliği gerçekleştirilerek, tasarrufa gidilmiştir.

İşçi Personel Hareketleri:

- Emekliliği gelen İşçi personellerin emekli edilebilmesi için Müdürlükler arası gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan, emekliliği gelen 23 adet işçi personelimiz emekli olmuştur. 1 işçi personelimiz de kendi isteği üzerine kurumumuzdan ayrılmışlardır ve 1 işçi personelimiz de vefat etmiştir.
- İşçi personelin; emeklilik, işyeri değişiklikleri, yıllık izinleri ve raporları ile ilgili işler takip edilerek dosyalama, arşiv ve diğer işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personelin 2011 yılı içerisinde çalışmalarının sağlanması için, vize cetvelleri, yine yıl içinde geçici personel için adam-ay hesabına göre Belediye Meclisine sunularak onay alınmıştır.

Sözleşmeli Personel Hareketleri:

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği 2010 yılında görev yapmış olan 66 adet sözleşmeli personel 2011 yılında da çalıştırılmaya devam edilmiş, 2011 yılı içerisinde 10 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış olup 1 adet sözleşmeli personel kendi isteğiyle emekliye ayrılmıştır.

Memur Personel Hareketleri:

- Her ay terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak sicillerine işlenmiş ve kendilerine bildirilerek bu konudaki yazışmalar ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Mevcut memur kadroları 3 ayda bir Kaymakamlık Makamına, memur personellerin kadrolarında meydana gelen değişiklikleri gösterir cetveller 3 aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilmektedir.
- Memurlarımızın yan ödeme ve özel hizmet tazminatlarına göre zamların ödeneceğini gösterir I, II ve III sayılı cetveller tanzim edilerek vize edilmek üzere, Kaymakamlık Makamının onayına sunulmaktadır.
- Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 22.02.2007 tarih 26442 sayı ile resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” esaslar çerçevesinde, Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre toplam memur sayısının %10’nu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge tutarında yılda 2 kez ikramiye verilmektedir.
- Başka Kurumlardan Belediyemize 5 adet Memur nakli gerçekleştirilmiş, 6 adet Memurun açıktan ataması yapılmış, 1 adet memur personelin merkezi atama yapılması sonucu yerleştirme işlemi yapılmış olup, 3 adet Memur personelimiz de emekliye ayrılmış, 1 adet memur personelimiz naklen başka bir kuruma atanmıştır.
- Belediyemizde toplam bugün itibariyle 450 memur kadrosu mevcuttur.161 adedi dolu, 289 adedi boş olup, kadroların dağılımı ekli listede gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç		: 1. Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği yükseltmek.		
Stratejik Hedef		: 1.1: Personel Sayısını arttırmadan en az personelle en fazla verimi sağlamak, hizmet gücü ve kalitesini yükseltmek. 1.2: Personel sayısını arttırmadan en az personelle en fazla verimi sağlamak, hizmet gücü ve kalitesini yükseltmek. 1.3: Personelin ihtiyacı olan kurum içi eğitimleri belirlemek ve uygulamak. 1.4: Vatandaşlarımıza en iyi hizmetin verilebilmesi için personel performansının hatasız bir şekilde ölçülmesi.		
Performans Hedefi		: 1.1.1: Belediyemiz içerisinde, personellerimiz ve halkımıza sunduğumuz hizmet kalitesini yükseltmek. 1.2.1: Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu bir şekilde personel istihdamı sağlamak. 1.3.1: Belediyemiz içerisinde, personellerimiz ve halkımıza sunduğumuz hizmet kalitesini yükseltmek. 1.4.1: Belediyemiz personellerinin bireysel performanslarını yükselterek, aktif bir şekilde, şeffaf yönetim anlayışını getirmek.		
Performans Göstergesi		2011 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oran(%)
1	2011 Yılında personelin %60'ına hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.	%60	%68	%100
2	2011 yılında voip sistemini devreye almak.	%100	%100	%100
3	2011 yılında kurumumuzun internet bağlantısını fiber internete geçirmek.	%100	%100	%100
4	Norn kadro ilke ve standartları doğrultusunda personel istihdamı	%100	%100	%100

Performans Değerlendirmesi

Müdürlüğümüz performans programında bulunan hedeflere bağlı olarak;

Norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda 5 adet Memur nakli gerçekleştirilmiş, 6 adet Memurun açıktan ataması yapılmış, 1 adet memur personelin merkezi atama yapılması sonucu yerleştirme işlemi yapılmış olup, 3 adet Memur personelimiz de emekliye ayrılmış, 1 adet memur personelimiz naklen başka bir kuruma atanmıştır.

2011 yılı içerisinde 10 adet sözleşmeli personel istihdamı yapılmış olup 1 adet sözleşmeli personel kendi isteğiyle emekliye ayrılmıştır.

Belediyemizde görev yapan, emekliliği gelen 23 adet işçi personelimiz emekli olmuştur. 1 işçi personelimiz de kendi isteği üzerine kurumumuzdan ayrılmış, 1 işçi personelimiz de vefat etmiştir.

Personellerimizin eğitim ihtiyaçları belirlenip, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenmiş, Müdürlüklerimizden eğitime katılanlar için memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Ayrıca rutin aralıklarla bilgisayar, monitör ve yazıcıların bakımları yapılmış, Müdürlüklerimizden gelen istekler doğrultusunda 387 adet donanım arızası, 208 adet otomasyon arızası, 674 adet bağlantı arızası, 221 adet diğer program arızası, 16 adet web' de yayınlanacaklar, 96 adet bilgisayar yer değişimi, 386 adet firma giriş isteği, 107 adet personel kayıt hatası, 409 adet veri giriş isteği, 162 adet bilgisayar kurulumu, 90 adet yeni yazıcı kurulumu, 70 adet program kurulumu, 18 adet Office programı kurulumu, 106 adet mal kodu giriş isteği, 55 adet KDV oranı değişikliği, 16 adet bilgisayar konfigürasyonu isteği, 15 adet tarayıcı konfigürasyonu isteği, 93 adet sayıs menü düzenlemesi, 5 adet bilgisayar alımı isteği olmak üzere birimimize gelen 3134 adet istek çözümlenmiştir.

2011 yılı bütçe performansımız başarıyla gerçekleştirilmiştir.

● KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ;

Müdürlüğümüz bölgemizde bulunan mahallelerimizdeki vatandaşlarımıza kitap teminini sağlamaktadır. Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda tatil günleri hariç çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

● YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları

- Belediye Olağan Meclis çalışmalarımızın düzenlenmesi.
- Toplantı gündemlerinin hazırlanması.
- Gündemin Meclis üyelerine, Müdürlüklere gönderme işlemleri.
- Meclis toplantılarının ilan işlemleri.
- Meclis toplantılarının bant kayıtlarına alınma işlemi.
- Bant çözümlerinin yapılması.
- Meclis kararlarının yazılması.
- Meclis kararının Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlık Makamına gönderilmesi ile onay kararı alınması.
- İlgili birimlere kararların gönderilmesi.
- Her meclis toplantısına ait tutanak ve karar asıllarının arşivlenme işlemi.
- Meclis toplantılarının ses bantlarına kayıt işlemlerinin yapılması ve bantlardan oluşan arşivin oluşturulması ve saklanması işleri.
- Belediye Meclis karar defterinin yazılması.

Meclis Toplantıları :

Belediye Meclisimiz 2011 yılında 21 Olağan Meclis toplantısında gündemdeki maddeleri görüşerek 325 adet karar almıştır.

Encümen Çalışmaları (2010 Yılı) :

- Encümence belirlenen encümen toplantı günlerinin tüm encümen üyelerine ve müdürlüklere yazı ile bildirilmesi.
- Başkanlık Makamı havalesi ile encümene sevki yapılan konular ile Encümen gündemini oluşturarak hazırlanan gündem doğrultusunda görüşmeyi sağlamak
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konularda alınan kararların özetlerinin hazırlanması.

- Encümende görüşülen konuların encümen defterine kaydını almak ve karar sonucunu açıklamalı yazmak.
- Encümende alınan kararların yazım işlemlerinin yapılması.
- Encümen kararlarının gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Her encümen kararının aslı ve nüshasını Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenli bir şekilde dosyalanması ve arşivinde saklanmasını sağlamak.

Encümen Toplantıları :

Belediye Encümeni, Meclisimizce seçilen 3 üye ve ilgili birim müdürlüklerinden oluşmaktadır. 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Salı günleri olmak üzere 2011 yılı çalışma döneminde 50 toplantı yaparak 1098 konu hakkında karar almıştır.

İhaleler :

Belediye Encümeni Mülkiyeti Belediyemize ait arsaların satışı veya taşınmazların kiralanmasına ilişkin 3 adet ihale yapmıştır.

Genel Evrak İşlemleri :

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında 44889 adet genel gelen evrak, 34044 adet genel giden evrak kayda alınmış, 255 adet Müdürlük gelen evrak, 189 adet Müdürlük giden evrakın ilgili müdürlüklere havaleleri yapıp zimmetli olarak gönderilmiştir.

Posta İşlemleri :

Belediyenin tüm PTT işlemini yürüten Müdürlüğümüzde 14879 adet normal mektup, 4871 adet iadeli taahhütlü mektup, 230 adet tebliğ ve 36 adet APS, 13 adet Kargo postaya, zimmet yolu ile verilen zarflar, 1122 adet verilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri :

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 50 adet Taşınır Mal İşlem Fişi düzenlenmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

Antalya Muratpaşa Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında çalışma faaliyet raporu sayısal doküman olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Memurluğumuzda 1542 çiftin nikah akdi gerçekleşmiştir.

Memurluğumuza 1562 adet evlenme başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 20 adedi iptal olmuştur. Başka illerdeki Nikah Memurluklarında, nikah akdi yaptırıcılardan başvuruda bulunan 522 kişiye de evlenme izin belgesi tanzim edilerek, ilgili memurluklara gönderilmiştir. 2422 adet yazışma yapılarak Nüfus Müdürlüğüne ve çeşitli Kamu Kuruluşlarına gönderilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç	:	1. Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Stratejik Hedef	:	1.5 Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak etkin, şeffaf, sürekli güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.		
Performans Hedefi	:	1.5.1 Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.		
Performans Göstergesi	2010 YILI			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.	%95	%95	%100

● TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Çalışmalarına Esas Olarak Yararlandığı Kanun ve Yönetmelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri hakkındaki Yönetmelik
3. Muratpaşa Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği
4. 4857 Sayılı İş Kanunu
5. Belediye İş sendikası ve Muratpaşa Belediyesi Toplu İş Sözleşmesi
6. 4483 Sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
8. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
9. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
10. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
11. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
12. 5237 Sayılı Türk ceza Kanunu
13. 3194 Sayılı İmar Kanunu
14. 634 Sayılı kat Mülkiyeti Kanunu
15. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu
16. 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun
17. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
18. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2011 yılı içerisinde Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine aşağıda sayılan hizmetleri ifa etmiştir.

- a) Belediyenin tüm birimlerinin bazı personelleri hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri gereği soruşturmalar yapılmıştır,
- b) 4483 sayılı Kanun gereği Kaymakamlık Makamınca tevdi olunan araştırma, inceleme raporlarını düzenlenmiştir.
- c) Belediye Başkanınca kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen teftiş inceleme ve soruşturma hizmetleriyle ilgili olarak verilen benzeri görevleri yapmıştır,
- d) Belediye mevzuatı ile ilgili olarak düzenlenen komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü amaç ve hedefleri;

- 1) Belediyemiz birimlerinin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını, kullanılan yöntemlerin çalışma verimliliği, etkinliğini ve hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memur ve diğer hizmetlilerin değerlendirmek ve geliştirmek.
- 2) Görev ve hizmetlerin Muratpaşa Belediye Başkanlığı denetim ve yönetim altında bulunan birimlerin amaçlarına en uygun şekilde yürütülmesi için Belediye birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, uyuşmazlıkların ve duraksamaların ve kırtasiyeciliğin önlenmesi çalışmalarına katılmak suretiyle yönetimin uyum içinde çalışmasına yardımcı olmak.
- 3) Tüm bu işlemleri yürütürken teknolojiye yararlanarak, güncel mevzuatı yakından takip etmek, değişiklik ve gelişmelerden haberdar olmak.

● HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İcra ve Tahliye İşlemleri

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında

Toplam İcra Takipleri 5 adet

Yazışmalar

Gelen Evrak 5796 adet

Giden Evrak 3068 adet

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Belediyemize karşı açılan geçen yıldan devam eden davaların takibi	% 100	% 100
Belediyemizin açtığı geçen yıldan devam eden davaların takibi	% 100	% 100
Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum tereddüt halinde ise hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin işlerine yardımcı olunması	%100	%100
Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarını takip etmek,	% 100	% 100
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 100	% 100
Vatandaş memnuniyeti	% 100	% 100

Performans Değerlendirmesi

01.01.2011-31.12.2011 arasında açılan 838 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 2621 adet davanın takibi devam etmektedir.

● EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A- KALEM-EVRAK SERVİSİ

a-Dönem içinde kayda alınan girişi sağlanan evrak adedi	1-3725
b-Dönem içinde çıkışı yapılan evrak adedi	1-4224

B- ÖZLÜK-SATIN ALMA

a- Dönem içinde alınan mal ve hizmet alımı	71
--	----

C- TAPU TESPİT VE SİCİL SERVİSİ

1- Dönem İçi Taşınmaz Mal Satışları

1- HİSSELİ SATIŞLAR			
Belediyemiz ile şahıslar arasında hisseli olan parsellerin, kişilerin müracaatı üzerine 3194 sayılı imar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda hissedarlara satışı Encümen kararları ile kabul edilmiş ve 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu doğrultusunda gerekli takdir işlemleri yapılarak bedelleri tespit edilerek,satışları sonuçlandırılmıştır.			
Satılan Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir	
33	2.658,83	1.707.701,52 TL	
2- MAHKEME KARARI İLE SATILAN HİSSELİ PARSEL SATIŞI			
Belediyemizle hissedar olan şahıslar tarafından mahkemelere başvurarak izale-i şuyu(ortaklığı giderme)davası açarak belediyemize ait parsellerdeki hisselerimiz mahkeme kararı ile satışları gerçekleştirilmiştir.			
Parsel Adedi	m ²	Elde Edilen Gelir	
1	489	223.130,00 TL	
3- KAT KARŞILIĞI VERİLEN TAŞINMAZLAR			
Mahalle	Ada/Parsel	Belediyemize Düşen Bağımsız Bölüm	Teslim Tarihi/Durumu
Kızıltoprak	4530/39	3 Adet	Devam Ediyor.
4- İZALE-İ ŞUYU İLE SATIN ALINAN PARSELLER			
Mahalle	Ada/Parsel	m ²	Ödenen Miktar
Muratpaşa	12376/6	412	139.985,00 TL

2-Tahsisi Yapılan Taşınmazlar

Belediyemiz adına kayıtlı imar planında kamuya ayrılmış taşınmazlar, Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş resmi kurumlar ile kamu kurumlarına Meclis kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda tahsisler yapılmıştır.						
Sıra no	İMAR DURUMU	Mahallesi	Ada/Parsel	M2	TAHSİS EDİLEN KURUMUN ADI	TAHSİS SÜRESİ
1	Cami Alanı	Güzeloba	12087/1	1860	Muratpaşa Kaymakamlığı (İlçe Müftülüğü)	25 yıl
2	İlköğretim Alanı	Haşımışcan	92/25	129	Antalya İl Özel İdaresi	25 yıl
3	Trafo Alanı	Zeytinköy	6639/3-4	21(3x7)	Tedaş	**
4	ASH Alanı	Muratpaşa	2954 ada yanı	85	Antalya Valiliği (Sağlık Müdürü)	**
5	Trafo Alanı	Ermenek	10525 -10521 adalar arası	90	Tedaş	**

3- Lojman Tahsisi

2946 sayılı kamu konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda belediyemize ait lojmanların 9 adedinin memur personelimize tahsis işlemi yapılmıştır.					
Sıra no	Adres	Kime Tahsis Edildiği	Tahsis Şekli	Tarih	Süre
1	ÇAĞLAYAN MAH. YALI CD. 2014 SOK. NO:5	TUNA ŞANLILAR	Görev Tahsisli	10/02/2011	**
2	MELTEM MAH. ANKARA SİTESİ B BLOK 46 D:83	EROL İŞBİLEN	Görev Tahsisli	28/02/2011	**
3	ABDİ İPEKÇİ CD. TAYHAN APT. K:4 D:5	MURAT KARAHAN	Sıra Tahsisli	09/03/2011	5 yıl
4	ATATÜRK MAH. 2623 SK. BARIŞ APT. A BLOK.NO:1	MUSTAFA BEKÇİ	Sıra Tahsisli	09/03/2011	5 yıl
5	MEYDANKAVAĞI MAH. ERGUNKENT SİTESİ B BLOK NO:8	ŞERİFE AYDEŞKİN	Sıra Tahsisli	18/07/2011	5 yıl
6	ALTINDAĞ MAH.154 SOK. YONCA APT.NO:8	UĞUR ÇOMAK	Sıra Tahsisli	19.07.2011	5 yıl
7	ÜÇGEN MAH. 106 SOK. TENLİ APT. NO:1/30	YUSUF ERGOÇ	Sıra Tahsisli	02/08/2011	5 yıl
8	KIŞLA MAH. 154 SK.DOSTLAR APT. NO:12	HACI EMİN NEVRUZ	Sıra Tahsisli	22/08/2008 19/09/2011	5 yıl
9	BAHÇELİEVLER MAH. KAZIM KARABEKİR CAD. H.ALİ DUMAN APT. NO:4/14	ADEM ÖZMEN	Sıra Tahsisli	19/09/2011	5 yıl

4-Diğer Kurumlardan Devri Talep Edilen Taşınmazlar (İl İdare Kurulu Kararı Gereğince)

Sıra no	CİNSİ	Talep edilen kurum	Mahallesi	Ada/ Parsel	M2
1	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Alan	8215/5	560
2	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Muratpaşa	4427/2	664
3	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Muratpaşa	1292/16	220
4	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Muratpaşa	4483/13	267
5	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Muratpaşa	9982/1	1174
6	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Aksu	1471	8700
7	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Aksu	1472	12600

5-Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılan İşlemler

4706 sayılı yasaya göre hazineden talep edilip devir alınan en taşınmazlar			
S. No	Mahallesi	Taşınmaz Sayısı	m ²
1	Zeytinköy	6 adet	26.511
2	Kızıltoprak	3 adet	1.438
3	Güzeloba	18 adet	9.171
4706 Sayılı yasaya göre satışı yapılan taşınmazlar			
1	Yeşildere	16 adet	7.440,49

6-Belediyemize Hibe Edilen Taşınmazlar

İmar planında kamunun kullanımına ayrılmış taşınmazların hak sahipleri bu taşınmaz içindeki hisselerini rızaen Belediyemize yaptıkları hibeleri sonucunda belediyemiz adına tescilleri sağlanmıştır.			
SIRA NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	PARSEL ADEDİ	Devredilen (Hisse) M2
1	İlköğretim alanı	19	459
2	Semt spor sahası	34	5.779,33

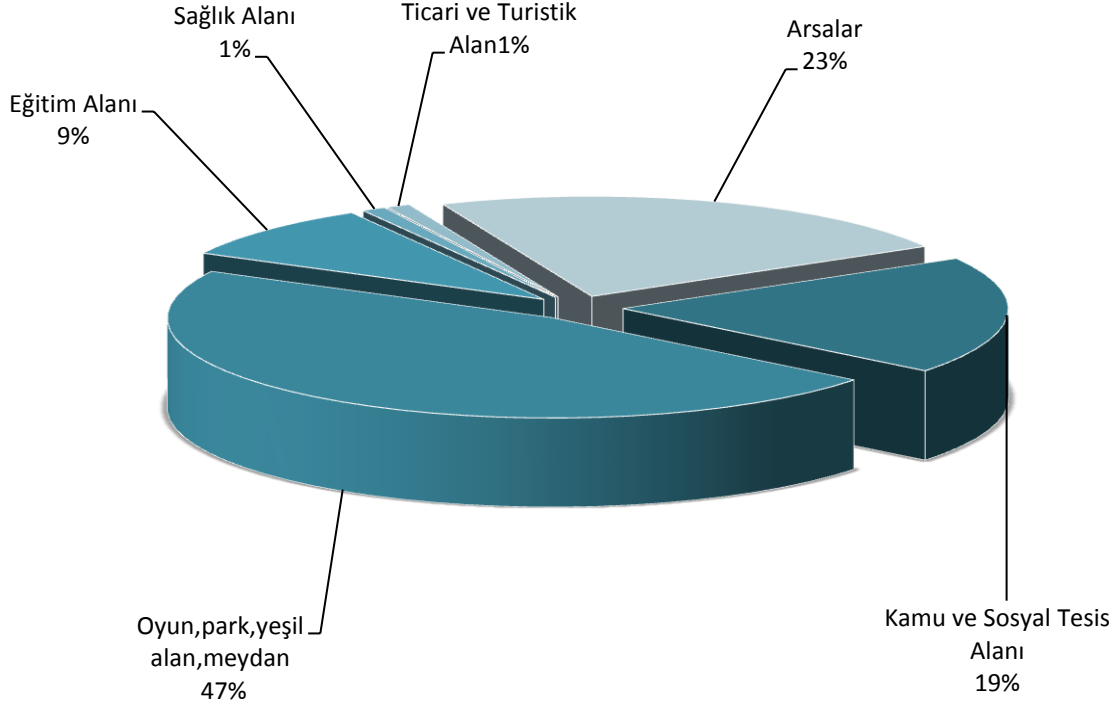
3	Oyun alanı	--	-
4	Sosyal tesis alanı	1	820
5	Kamu(Resmi) kurum alanı	6	640
6	Kreş alanı	6	941
7	Lise alanı	2	197,69
8	Dispanser alanı	6	510
9	Sağlık ocağı	1	12
10	Kütüphane alanı	4	385
11	Trafo alanı	2	182,67
12	Pazar alanı	7	486,60
13	PTT alanı	1	6
14	Kamu Tesis Alanı	3	361
15	Orta Okul Alanı	14	2069
16	Cami Alanı	--	--
TOPLAM		106	12.849,29

7- 2 Ekim 2006 Gün ve 26307 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe Göre Kayıt Altına Alınan 2010 YILI Belediyemiz Taşınmazları

S. NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADEDİ	M2 (Tam-Hisseli)
1	Hizmet Binaları	78	33.649,40
2	Kreş Alanı	15	45.851,88
3	İlköğretim Alanı	80	172.070,33
4	Ortaöğretim Alanı	22	59.940,23
5	Lise Alanı	14	66.988,84
6	Sağlık Ocakları Alanı	15	33.688,40
7	Dispanser Alanı	7	9.837,14
8	Kütüphane Alanı	10	20.009,47
9	S.Spor Sahaları	109	332.442,06

10	Kamu Konutları(Bina)	82	7.878,36
11	Kültürel Merkez Alanı	1	2.018
12	Resmi Kurum Alanı	34	55.756,09
13	S.Tesis Alanı	19	40.027,83
14	P.T.T. Alanı	11	14.539,67
15	Karakol Alanı	4	3.597,54
16	Dükkan	65	2.599,20
17	Cami Alanı	30	45.085,00
18	Konut Arsalar	1618	872.489,70
19	Çay Bahçesi Alanı	9	7.518,00
20	Çeşme Alanı	2	3,70
21	Ticari Alanlar	77	38.699,57
22	Kale Duvarı-Sur	18	2.988,60
23	Turistik Tesis Alanı	3	4901,53
24	Belediye Hizmet Alanı	2	862
25	TEK Alanı	5	889
26	Trafo Alanı	104	28.201,55
27	Yollar	248	63.634,32
28	Terminal Alanı	1	22.935
29	Park Ve Yeşil Alanlar	771	1.672.866
30	Oyun Alanı	58	67.174,27
31	Meydan	36	5.256,45
32	Belediye Mesire Alanı	4	51.252
33	Otoparklar	7	3.256,08
34	Pazar Yeri Alanı	36	63.000,09
TOPLAM		3347	3.851.907,30

2011 YILI BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI(m2)



D- KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

1-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamu Yararına Kamulaştırılan Taşınmazlar (Arsa)

Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamu yararına Encümen kararı ile yapılan kamulaştırma işlemleri (Arsalar)				
S.No	Mahallesi	Ada/Parsel	Cinsi	m ²
1	Demircikara	671/2	Yol	36 m ²
2	Haşimişcan	68/22	Yol	356 m ²
3	Demircikara	13197/1	Semt Spor Sahası	554 m ²
4	Demircikara	6377/2	Semt Spor Sahası	51,31 m ²
5	Demircikara	5568/1	Semt Spor Sahası	682,21 m ²

6	Demircikara	5568/1	Semt Spor Sahası	500,65 m ²
7	Demircikara	4538//1	Arsa	30,33 m ²
Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30.maddesi gereğince devredilen arsalar				
S.No	Mahallesi	Ada/Parsel	Cinsi	m2
1	Demircikara	5770/17	PTT	50,94 m ²
Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere,2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamu yararına Encümen kararı ile yapılan takasla alınan taşınmazlar				
S.No	Mahallesi	Ada/Parsel	Cinsi	m2
1	Demircikara	12731/1 (yeni 27881/1)	Semt Spor Sahası	768 m ²

2- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamu Yararına Kamulaştırılan Taşınmazlar (Muhtesatlar)

Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamu yararına Encümen kararı ile yapılan kamulaştırma işlemleri			
S.No	Mahallesi	Adet(Muhtesat)	Bulunduğu Alan
1	Yeşildere	14	Semt Spor Sahası
2	Yeşildere	26	Yol
3	Şirinyalı	1	Kreş
4	Cumhuriyet	1	Yol
5	Kızılarık	2	Yol
6	Kızıltoprak	5	Yol
7	Çağlayan	3	Yol ve Park
8	Muratpaşa	1	Yol
9	Fener	2	Park
10	Meydankavağı	1	Yol
11	Çaybaşı	2	Yol ve Arsa

3- Kamulaştırmaz El Atma Davalarında Sonuçlanan Taşınmazlar

S.No	Mahallesi	Ada/Parsel	Cinsi	m ²	Bedeli
1	Haşimişcan	34/158	Yol	152,50	964.562,50 TL
2	Kızılsaray	217/14	Yol	74	114.700,00 TL
3	Kızılsaray	216/2-214/10	Yol	91	87.250,00 TL
4	Kızılsaray	212/10	Yol	82	127.100,00 TL
5	Kızılsaray	212/5	Yol	159,47	247.194,00 TL
6	Kızılsaray	212/9	Yol	128	198.400,00 TL
7	Kızılsaray	473/29	Yol	62	113.413,50 TL
8	Kızılsaray	219/9	Yol	175	271.250,00 TL
9	Demircikara	5487/3	Semt Spor Sahası	284,85	211.310,00 TL
10	Demircikara	12731/1	Semt Spor Sahası	146,40	37.000,00 TL
11	Bahçelievler	5013/1-5014/1	Pazar Yeri	6.324,75	25.258,00 TL

4- Ecrimisil Davalarında Sonuçlanıp Bedeli Belediyemizce Ödenen Taşınmazlar

S.No	Mahallesi	Ada/Parsel	Cinsi	m ²	Bedeli
1	Kızılsaray	217/14	Yol	74	2.691,86 TL
2	Kızılsaray	216/2-214/10	Yol	91	2.780,06 TL
3	Kızılsaray	212/10	Yol	82	17.236,00 TL
4	Kızılsaray	212/9	Yol	128	26.907,90 TL
5	Kızılsaray	212/5	Yol	159,47	33.525,56 TL
6	Kızılsaray	473/29	Yol	62	15.381,66 TL
7	Demircikara	5487/3	Semt Spor Sahası	4.677	316.780,52 TL
8	Demircikara	553/1	Park	2.098	52.092,05 TL
9	Demircikara	5563/1	Semt Spor Sahası	239,52	26.437,95 TL
10	Demircikara	12731/1	Semt Spor Sahası	157	12.572,16 TL

E- KİRALAMA SERVİSİ

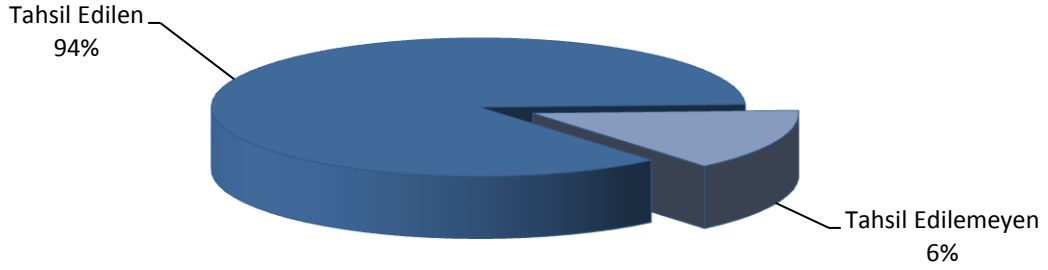
1- Kiraya Verilen ve Kira Sözleşmesi Düzenlenen İşyerlerinin

CİNSİ	ADET	YILLIK KİRA TAHAKKUK TOPLAMI
1-Büfe	33	589.468,00 TL
2-Kahvehane/Çay Bahçesi	3	161.625,00 TL
3-Spor Tesisi	1	18.216,00 TL
4-ATM Yeri	22	250.186,00 TL
5- Otopark	2	112.784,00 TL
6- Geçiş hakkı tesisi	1	6.096,00 TL
7- WC/ Çay Ocağı	10	45.670,00 TL
8- Restaurant/Dükkan	40	514.430,50 TL
TOPLAM (2011 Tahakkuk Miktarı)	115	1.698.475,50 TL
Vadesi 2012'a sarkan miktar		520.335,00 TL
2011 de tahsil gören miktar		<u>1.589.844,88 TL</u>
İcra takibi yapılacak 1 adet kiracının tahsilat tutarı		4.176,00 TL
Not:Meltem Halk pazarındaki 13 adet işyerinin ve Fener mahallesindeki 1 adet otopark'ın sözleşmeleri fesh edildi, hukuki süreç devam ediyor.		

2- 2011 Yılında 2886 Sayılı Yasa Kapsamında İhale Edilip Sözleşmesi Düzenlenen İşyerleri

CİNSİ	ADET	İHALE BEDELİ
1-Büfe	1	4.050,00 TL
2-Dükkan	26	55.150,00 TL
Toplam	27	59.200,00 TL

KİRALAMA SERVİSİ TAHSİL ORANI (KİRA)



3- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Kapsamında İşgal Harçları

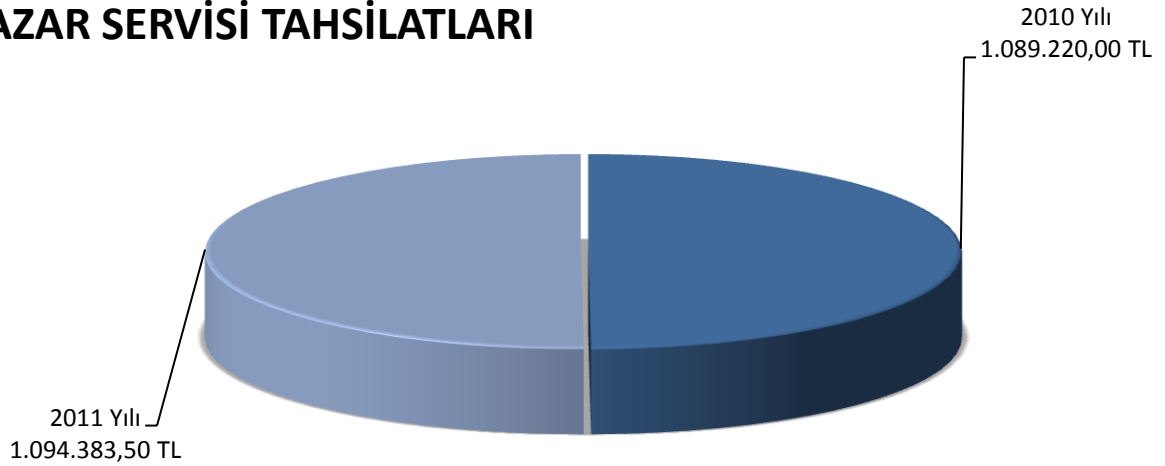
CİNSİ	ADET	İŞGALİYE TAHSİLAT TOPLAMI
1-Ayakkabı tamircileri	15	3.570,00 TL
2-Hediyelik Eşyacılar	13	5.889,00 TL
3-Lostra Salonu	1	750,00 TL
4-Anahtarcı,Çakmakçı,Oltacı	5	2.040,00 TL
5-Diğer İşgaliye	22	43.175,00 TL
6-Çiçekçiler	12	15.000,00 TL
Toplam	68	70.274,00 TL

F- PAZAR SERVİSİ

2011 YILI TÜM PAZARLARIN TOPLAM İŞGALİYE HARCİ TAHSİLATLARI

1	ETİLER PAZARTESİ PAZARI	67.419,50 TL
2	YÜKSEKALAN SALI PAZARI	106.485,00 TL
3	YEŞİLBAHÇE ÇARŞAMBA PAZARI	73.478,50 TL
4	DUTLUBAHÇE ÇARŞAMBA PAZARI	32.808,00 TL
5	OYAK ÇARŞAMBA PAZARI	4.752,00 TL
6	YILDIZ PERŞEMBE PAZARI	48.987,00 TL
7	YENİGÜN KAPALI PERŞEMBE PAZARI	47.635,50 TL
8	ŞİRİNYALI PERŞEMBE PAZARI	19.979,00 TL
9	ÇALLI PERŞEMBE PAZARI	38.433,50 TL
10	MURATPAŞA CUMA PAZARI	86.138,00 TL
11	DEĞİRMENÖNÜ CUMA PAZARI	19.506,00 TL
12	KIZILTOPRAK CUMA PAZARI	8.764,50 TL
13	GÜZELOBA KAPALI CUMA PAZARI	42.439,50 TL
14	ŞİRİNYALI CUMARTESİ PAZARI	77.862,00 TL
15	KONUKSEVER CUMARTESİ PAZARI	30.148,50 TL
16	DEDEMEN KAPALI PAZARI	21.845,00 TL
17	MEYDAN PAZAR PAZARI	57.403,00 TL
18	CUMH.MAH.KAPALI PAZAR PAZARI	89.055,00 TL
19	CUMH.MAH.KAPALI ÇARŞAMBA PAZARI	169.143,00 TL
20	ÇAĞLAYAN MH.PAZAR PAZARI	49.935,50 TL
21	DOĞUYAKA ÇARŞAMBA PAZARI	2.165,50 TL
TOPLAM		1.094.383,50 TL

PAZAR SERVİSİ TAHSİLATLARI



2011 Yılı pazar yeri işgaliye tahsilatları 2010 yılına göre % 0,47 artış göstermiştir.

Not:

- 1-Doğuyaka Çarşamba Pazarında 2011 yılı ekim ayından itibaren tahsilata başlanmıştır.
- 2-Şirinyalı Perşembe Pazarında 2011 yılı nisan ayı sonu itibariyle tahsilata başlanmıştır.
- 3-Kızıltoprak Cuma Pazarı Haziran ayı sonunda kapandı.
- 4-Oyak Çarşamba Pazarı Haziran sonunda kapandı.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç	<p>2-Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.</p> <p>7-Ekonomik ,sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.</p> <p>9-Kentin ihtiyacı olan planlama,imar ,altyapı,ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
Stratejik Hedef	<p>2.2.-2014 yılı sonuna kadar Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için ,kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde,emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak.</p> <p>7.4-2014 yılı sonuna kadar ,sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.</p> <p>9.1-2014 yılı sonuna kadar ilçenin imar planına uygunluk düzeyini %90'a çıkarmak.Müdürlüğümüzün bu stratejik hedefe katkısı aşağıdaki gibidir;</p> <p>1)Şahıslarla hisseli olan taşınmazların 3194 sayılı yasanın 17.maddesine göre satışlarını ,hissedarların müracat ve talepleri doğrultusunda gerçekleştirerek imar planına uygunluğu sağlamak.</p> <p>2)Hazine ve Vakıf tarafından devir edilecek taşınmazların haksahiplerine tahsisini yapmak.</p> <p>3)2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek. (Diğer birimlerin talebidogrultusunda)</p> <p>4)Kamunun kullanımına ayrılan alanlardaki mülkiyet sorunlarını çözerek ,hizmete sunmak.</p>
Performans Hedefi	<p>2.2.1-Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacı ile Belediye mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin tespitinin yapılarak Belediyeye gelir sağlamak amacı ile değerlendirmek.</p> <p>2.2.2.-Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin İmar planındaki amacına uygun olarak kamunun kullanımına sunmak .</p> <p>7.4.1-Sokak pazarlarının kapalı katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması ve mülkiyetimizdeki bulunan kamu alanlarına Pazar,kapalı balık pazarı,kültür merkezi,öğrenci yurdu ve kreş yaparak (veya kiralamak suretiyle) halkımızın kullanımına açılması.</p> <p>9.1.1-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gecekondu önleme bölgelerinde 775,2981 ve 4706 sayılı yasalar kapsamında hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek,kamu alanlarında mülkiyet problemini (kamulaştırma ve hibe yolu ile)çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak.</p>

Performans Göstergesi		2011 Yılı				
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Harcama Tutarı	Açıklama
1	Kira süresi biten taşınmazların ihale edilme yüzdesi	100%	84%	84%		2011 yılında 32 adet işyerinin kira süresi sona erdi.27 işyeri tekrar ihale edildi, 6 adet işyerinin ihalesi Encümen kararına istinaden gerçekleşmedi.

2	Tahsilatların takip edilerek ödenmesinin sağlanması	95%	94%	99%		
3	Paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek	90%	92%	102%		
4	Hissedarı olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi(izale-i şüyu) yönünde dava açmalarını halinde Belediyemizce iştirak edilmesi	90%	100%	110%	139.985,00 TL	1)İzale-i Şüyu ile 12736/6 parsel satın alınmıştır.. 2-)2777/28 parselin satışı yapılmıştır.
5	Dutlubahçe mah.Kültür merkezinin tamamlanması	100%	100%	100%		
6	Kızıltoprak ve Yenigün kapalı katlı Pazar yerleri inşaatının tamamlanması	100%	100%	100%		
7	Kapalı balık pazarı inşaatına başlanıp tamamlanması	20%	20%	100%		Mimari proje tamamlandı.
8	Öğrenci yurdunun kiralanması veya imalatı	25%	İPTAL			Öğrenci yurdunun yapımı Büyükşehir yetkisinde
9	Bahçeli pazarı inşaatına başlanıp tamamlanması	100%	100%	100%		
10	Kızılark mahallelerinde 45 adet taşınmazın tahsisini yapmak	100%	0%	0%		Hazineden Belediyemize adına devri halen gerçekleşmedi.
11	Kızıltoprak mahallesinde 201 adet taşınmazın tahsisini yapmak	100%	0%	0%		Hazineden Belediyemize adına devri halen gerçekleşmedi.

12	Ermenek mahallesinde 32 adet taşınmazın tahsisini yapmak	100%	0%	0%		18 adet taşınmazın Belediyemiz adına devri gerçekleşti.Devir 2011 sonunda gerçekleştiğinden tahsis işlemi henüz tamamlanmadı
13	Zeytinköy mahallesinde 28 adet imar parselinin tahsisini yapmak.	100%	100%	100%		Hak sahiplerine tahsis gerçekleşti.
14	Zeytinköy(Doğu yaka) mahallesinde 6 adet kadastral parselinin tahsisini yapmak.	100%	0%	0%		Devir işlemleri 2011 sonu itibariyle tamamlandığı için tahsis gerçekleşmedi.
15	Güzeloba mah.9 adet kadastral parselin hazineden belediyemize geçişini sağlamak.	100%	0%	0%		Hazineden Belediyemize adına devri halen gerçekleşmedi.
16	Kamu alanlarında hibe işlemlerinin yapılması	90%	97%	107%		2011 yılındaki 955 adet müracatın 923 adedi sonuçlandı, 32 adedin işlemleri tapuda devam ediyor.
17	Mahkemece hükmedilen kamulaştırma bedelleri için alınan ödeme emri onayı	100%	100%	100%	5.775.614,22 TL	
18	Kamu yararına kamulaştırma talebi karşılama oranı	50%	66%	132%		98 adet arsa ve muhtesat kamulaştırma talebinin 65 adedi(7 adet arsa ve 58 adet muhtesat) gerçekleşti.

● FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL BAKIM VE TESVİYE

2011 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 10.595 metre uzunluğunda 105.660 m2 alanda yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.

STABİLİZE YOL YAPIMI

2011 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 23.545 metre uzunluğunda 265.605 m2 alanda stabilize yol yapımı çalışması yapılmıştır.

YENİ YOL AÇMA

2011 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 9.345 metre uzunluğunda 104.095 m2 alanda yeni yol açma çalışması yapılmıştır.

2011 YILI YOL İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	50.000 TON 1"LIK GRANÜLER TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	03.01.2011 12.07.2011	1.300.000,00	688.766,00	359.900,00	P.GERŞ.	359.900,00 36.2 %
						F.GERŞ.	100 %
2	60.000 TON ALTTEMEL MALZEME TEMİNİ İŞİ	24.01.11 22.07.11	11.000.000,00	773.419,20	421.968,00	P.GERŞ.	421.968,00 3,8 %
						F.GERŞ.	100 %

MURATPAŞA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL SERVİSİ 2011 YILI TOPLAM ÇALIŞMA VERİLERİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	YENİ YOL AÇMA		STABİLİZE YOL YAPIMI		YOL BAKIM VE TESFİYE	
		Boy (m)	Yolun (m ²)	Boy (m)	Yolun (m ²)	Boy (m)	Yolun (m ²)
1	BAYINDIR	200	2.000	0	0	120	3.600
2	ÇAĞLAYAN	400	5.400	430	6.350	0	0
3	ÇAYBAŞI	0	0	350	2.900	0	0
4	DOĞUYAKA	1.070	8.860	1.420	16.800	60	1.800
5	DUTLUBAĞÇE	0	0	50	1.500	0	0
6	ERMENEK	170	1.210	80	1.300	0	0
7	ETİLER	50	400	0	0	50	500
8	FENER	0	0	210	940	0	0
9	GEBİZLİ	100	1.000	2.650	31.900	0	0
10	GÜZELBAĞ	1.200	11.700	150	1.500	200	2.400
11	GÜZELOBA	1.660	19.100	9.690	123.140	3.000	30.150
12	GÜZELOLUK	0	0	1.450	11.640	0	0
13	KIZILARIK	980	11.400	1.230	13.680	5.325	54.600
14	KIZILTOPRAK	690	5.620	1.110	10.780	0	0
15	MEHMETÇİK	0	0	650	4.850	300	1.800
16	MEYDANKAVAĞI	200	2.500	290	4.100	150	450
17	MURATPAŞA	100	1.000	100	1.000	0	0
18	TARIM	0	0	200	1.100	0	0
19	TOPÇULAR	0	0	100	1000	0	0
20	VARLIK	65	3575	0	0	0	0
21	YENİGÖL	0	0	850	5700	0	0
22	YENİGÜN	50	500	250	2.300	250	2.300
23	YEŞİLDERE	2.260	28.030	1.675	19.875	0	0
24	YEŞİLOVA	150	1.800	610	3.250	940	5.860
25	YÜKSEKALAN	0	0	0	0	200	2.200
TOPLAM		9345	104.095	23.545	265.605	10.595	105.660
			BOY(m)	YOLUN(M2)			
STABİLİZE YOL YAPIMI			23.545	265.605			
YENİ YOL AÇMA			9.345	104.095			
YOL BAKIM VE TESFİYE			10.595	105.660			
GENEL TOPLAM			43.485	475.360			

Not : Yol genişliği 7 metre metre olarak hesaplanmıştır.

2011 YILI ASFALT İŞLERİ SERVİSİ İHALALERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	50.000 TON BSK İHALESİ	03.01.2011 20.12.2011	11.000.000,00	4.277.665,00	2.745.000,00	P.GERŞ.	3.292.195,44
Not : %20 Keşif Artışı yapılmıştır.						F.GERŞ.	99,67 %

2011 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ASFALT FAALİYET RAPORU ASFALT ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğüne çalışma döneminde asfalt kaplama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

68,845 km uzunluğunda 481.916,97 metrekarelik alanda beton asfalt çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Mahalle	m ²	km	Miktar (ton)	Maliyet (TL)
1	ALTINDAĞ	64,28	0,009	7,80	428,13
2	BAHÇELİEVLER	46,85	0,007	4,74	260,32
3	BALBEY				
4	BARBOROS				
5	BAYINDIR	2.404,67	0,344	239,63	13.155,42
6	CUMHURİYET	14.590,09	2,084	1.752,56	96.215,34
7	ÇAĞLAYAN	16.283,28	2,326	2.176,45	119.487,07
8	ÇAYBAŞI	5.688,71	0,813	727,70	39.950,55
9	DEMİRCİKARA	1.847,20	0,264	205,28	11.269,96
10	DENİZ	72,00	0,010	10,58	581,06
11	DOĞUYAKA	14.786,67	2,112	2.088,86	114.678,36
12	DUTLUBAHÇE	8.165,50	1,166	1.137,89	62.470,21
13	ELMALI	12,50	0,002	1,80	98,82
14	ERMENEK	32.904,62	4,701	3.575,71	196.306,41
15	ETİLER	6.214,95	0,888	822,99	45.182,18
16	FENER	10.634,83	1,519	1.358,84	74.600,34
17	GEBİZLİ	3.280,12	0,469	470,82	25.847,82
18	GENÇLİK	172,40	0,025	21,55	1.183,35
19	GÜVENLİK	2.024,98	0,289	202,84	11.136,16

20	GÜZELBAĞ	13.613,41	1,945	1.483,72	81.456,05
21	GÜZELOBA	100.594,69	14,371	13.602,98	746.803,61
22	GÜZELOLUK	29.090,16	4,156	3.378,91	185.501,99
23	HAŞİMİŞCAN	114,00	0,016	13,63	748,40
24	KILIÇARSLAN				
25	KIRCAMI	2.332,01	0,333	275,28	15.112,65
26	KIŞLA	1.088,59	0,156	120,05	6.590,48
27	KIZILARIK	42.311,06	6,044	5.024,20	275.828,48
28	KIZILSARAY	2.296,16	0,328	302,07	16.583,40
29	KIZILTOPRAK	21.649,81	3,093	2.836,14	155.703,97
30	KONUKSEVER	9.743,68	1,392	1.195,54	65.635,15
31	MEHMETÇİK	9.507,73	1,358	1.022,34	56.126,35
32	MELTEM	250,64	0,036	37,75	2.072,38
33	MEMUREVLERİ	440,83	0,063	53,14	2.917,39
34	MEYDANKAVAĞI	15.106,43	2,158	1.973,15	108.326,07
35	MURATPAŞA	8.965,70	1,281	1.171,97	64.341,03
36	SEDİR	160,53	0,023	17,78	976,36
37	SELÇUK				
38	SİNAN	2.282,73	0,326	203,36	11.164,33
39	SOĞUKSU	2.897,20	0,414	290,73	15.960,80
40	ŞİRİNYALI	2.619,07	0,374	358,93	19.705,45
41	TAHILPAZARI	4.966,52	0,710	658,73	36.164,34
42	TARIM	4.018,88	0,574	413,01	22.674,11
43	TOPÇULAR	5.523,62	0,789	593,79	32.599,30
44	TUZCULAR				
45	ÜÇGEN	5.872,49	0,839	700,05	38.432,91
46	VARLIK	1.255,98	0,179	161,06	8.842,28
47	YENİGÖL	3.844,42	0,549	454,29	24.940,60
48	YENİGÜN	9.052,93	1,293	1.284,57	70.523,00
49	YEŞİLBAHÇE	2.502,93	0,358	323,09	17.737,58
50	YEŞİLDERE	25.941,08	3,706	3.149,59	172.912,71
51	YEŞİLKÖY	5,00	0,001	0,52	28,33
52	YEŞİLOVA	16.041,74	2,292	1.942,16	106.624,53
53	YILDIZ	6.304,97	0,901	605,79	33.257,72
54	YÜKSEKALAN	11.994,94	1,714	1.471,86	80.804,85
55	ZERDALİLİK	293,37	0,042	36,71	2.015,42
56	ZÜMRÜTOVA	40,00	0,006	4,22	231,90
TOPLAM		481.916,97	68,845	59.967,13	3.292.195,44

2011 YILI KASİS LİSTESİ

Okul Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	Adet	İmalat Tarihi	Açıklama
H.-Ömer Çağırın İ.Ö.O.	Yeşilbahçe		1483	1	05.01.2011	Yeni
Mehmet Kesikçi İ.Ö.O.	Gençlik		1321	2	05.01.2011	Yeni
Mehmet Kesikçi İ.Ö.O.	Gençlik		1328	1	05.01.2011	Yeni
Adem Tolunay A.Lisesi	Meltem		3808	2	10.01.2011	Yeni
İmam Hatip Lisesi	Kızılarık		2773	2	31.03.2011	Yenileme
Fatmagül Öz İ.Ö.O.	Varlık		173	2	01.04.2011	Yeni
Faruk Tugay İ.Ö.O.	Kışla		45	1	17.04.2011	Yeni
Faruk Tugay İ.Ö.O.	Kışla		45	1	18.04.2011	Yeni
Hasan Kaya İ.Ö.O.	Güzeloluk		1824	3	27.04.2011	Yeni
	Yüksekalan		546	1	03.05.2011	Yenileme
Piri Reis İ.Ö.O.	Tarım	Şehitler cad.		2	07.09.2011	Yenileme
Antbirlik İ.Ö.O.	Meydankavağı		1595	2	16.09.2011	Yenileme
Yenigöl İ.Ö.O.	Yenigöl		Gül	2	16.09.2011	Yeni
Yenigöl İ.Ö.O.	Yenigöl		Defne	2	16.09.2011	Yeni
Anaokul	Çağlayan		2053	2	26.10.2011	Yeni
Muratpaşa Lisesi	Soğuksu	Hamidiye		2	02.12.2011	Yenileme
Emel Sevgi Taner	Meltem		3844	2	05.12.2011	Yeni
Güzeloba İ.Ö.O.	Güzeloba		2160	2	15.12.2011	Yeni
Eski Sanayi İçi	Cumhuriyet		664	1	16.12.2011	Yeni
Eski Sanayi İçi	Cumhuriyet		676	2	16.12.2011	Yeni
Eski Sanayi İçi	Cumhuriyet		680	1	16.12.2011	Yeni
TOPLAM				36		

2011 YILI YAPIM İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER.	DÖNEM HARCAMA
1	120.000 m ² RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163X198X60 mm.) , 80.000 METRETÜL BETON BORDÜR (BAHÇE TİPİ 120X90X220 mm.) MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	01.02.2011 27.11.2011	11.000.000,00	2.100.541,60	1.095.040,00	P.GERŞ.	1.095.040,00
						F.GERŞ.	100%

2011 YILINDA YAPILAN KİLİTLİ PARKE TAŞI İMALATI

DÜZENLENEN MAHALLELER	PARKE (M2)	BORDÜR (mtül)
ALTINDAĞ MAHALLESİ	1500	385
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	30	5
BALBEY MAHALLESİ	95	25
BAYINDIR MAHALLESİ	540	500
CUMHURİYET MAHALLESİ	2361	2476
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2375	1406
ÇAYBAŞI MAHALLESİ	165	210
DEMİRCİKARA MAHALLESİ	321	275
DENİZ MAHALLESİ	340	165
DOĞUYAKA MAHALLESİ	1230	1640
DUTLUBAHÇE MAHALLESİ	995	955
ELMALI MAHALLESİ	2736	1437
ERMENEK MAHALLESİ	945	1360
ETİLER MAHALLESİ	1965	1495
FENER MAHALLESİ	1770	620
GEBİZLİ MAHALLESİ	755	355
GENÇLİK MAHALLESİ	47	67

GÜVENLİK MAHALLESİ	633	267
GÜZELOBA MAHALLESİ	17385	12276
GÜZELOLUK MAHALLESİ	330	238
İŞYERİ MAHALLESİ	15	15
KIŞLA MAHALLESİ	185	260
KIZILARIK MAHALLESİ	1843	1563
KIZILSARAY MAHALLESİ	300	408
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	5058	3884
KONUKSEVER MAHALLESİ	5811	6063
MELTEM MAHALLESİ	749	331
MEMUREVLERİ MAHALLESİ	180	105
MEYDAN KAVAĞI MAHALLESİ	15831	11255
MURATPAŞA MAHALLESİ	2861	2741
SEDİR MAHALLESİ	1137	730
SİNAN MAHALLESİ	725	425
SOĞUKSU MAHALLESİ	1710	1835
ŞİRINYALI MAHALLESİ	5580	3037
TAHILPAZARI MAHALLESİ	1975	1741
TOPÇULAR MAHALLESİ	300	253
ÜÇGEN MAHALLESİ	289	438
VARLIK MAHALLESİ	950	460
YENİĞÖL MAHALLESİ	285	143
YENİĞÜN MAHALLESİ	1581	1440
YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ	2767	1279
YEŞİLDERE MAHALLESİ	0	120
YEŞİLOVA MAHALLESİ	695	622
YILDIZ MAHALLESİ	565	720
YÜKSEKALAN MAHALLESİ	10	130
ZERDALİLİK MAHALLESİ	115	75
TOPLAM	88035	66230

2011 YILI SONDAJ VE IZGARA İMALATLARI

KONUKSEVER MAHALLESİ	820/1 SK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YENİGÜN MAHALLESİ	1036 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GEBİZLİ MAHALLESİ	1114 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAYBAŞI MAHALLESİ	1350 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2030 SK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KONUKSEVER MAHALLESİ	785 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YENİGÜN MAHALLESİ	1057 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1968 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	BORSA OKULU İÇİN	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	854 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	847 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	869 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	881 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	882 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	839 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILARIK MAHALLESİ	2771 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILARIK MAHALLESİ	2790 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜVENLİK MAHALLESİ	277 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
DUTLUBAHÇE MAHALLESİ	772 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ERMENEK MAHALLESİ	5 NOLU	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	235 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZLTOPRAK MAHALLESİ	931 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZLTOPRAK MAHALLESİ	960 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	2107 SK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK

KAZI RUHSAT SERVİSİ

2011 Yılı İçerisinde Belediyemiz Sınırları içerisinde Bulunan 56 Mahallenin Cadde ve sokaklarında Vatandaş , Müteahhit (Elektrik , Telefon , Su , Kanalizasyon Ve Evsel Bağlantı) , Akedaş ve Telekom Kazı Ruhsatı Verilerek 1.138.009,94 TL Mali Hizmetler Müdürlüğümüz veznesine yatırtılmıştır.

MAKİNE İKMAL ATÖLYESİ SERVİSİ

Makine İkmal Atölye servisi , MURATPAŞA BELEDİYESİ'nin araç bakım hizmetlerini yürüten bir birimdir.

Birimimiz araç , gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve en ekonomik çözümleri sağlamak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

ATÖLYE SERVİSİ

- *Atölye Sorumlusu
- *Atölye Ustabaşı
- *Satınalma Görevlisi
- *Depo Görevlisi
- *Araç Tamir Bölümü
- *Oto Kaporta Bölümü
- *Oto Elektrik Bölümü
- *İş Makinası Bölümü

2011 Yılı içerisinde Belediyemiz araçlarından 729 adet araç arıza raporu açılmış olup , yedek parçası, sarf malzemesi temin edilip araçların arızası giderilmiştir.

2011 YILINDA ONARILAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

ARAÇ SAYISI	MÜDÜRLÜKLER	M.PAŞA ATÖLYESİ	ÖZEL SERVİS	TOPLAM
81	FEN İŞLERİ MÜD.	304	160	464
39	PARK VE BAHÇELER MÜD.	100	50	150
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	39	12	51
6	ÖZEL KALEM	11	2	13
9	ZABITA MÜD.	17	8	25
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	12	14	26
151	TOPLAM	483	246	729

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç		:	<p>2: Mali Kaynakların Etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, Mali Yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları Sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.</p> <p>9: Kentin ihtiyacı olan planlama , imar , altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>	
Stratejik Hedef		:	<p>2.3: Mali Kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı , kaliteli , optimal maliyetli hizmet üretmek.</p> <p>9.4: Belediye içerisinde birim olarak yapım , bakım ve onarıma yönelik hizmet kalitemizi yükseltmek.</p>	
Performans Hedefi		:	<p>2.3.1:Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç-emtalarda maksimum verimliliği sağlamak.</p> <p>9.4.1: Belediye sorumluluğunda olan yolların tamamının, tarihi binaların yapım-bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak. Yağmur sularının tahliye edilmesi. (Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açılacak, mevcutların bakım ve onarımı yapılacaktır.)</p>	
Performans Göstergesi		2011 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
1	Hareketli is Makinası Alımları D8 Cat Dozer Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç-emtalarda maksimum verimliliği sağlamak.	500.000,00 TL	677.397,85 TL	%135,48
	a) İNSAAT MALZEMESİ Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri.	1.000.000,00 TL	282.617,60 TL	%37,23
	b)TAMİR BAKIM ALETİ Atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri gibi alet edevat ve gereçleri ile yedek parça bedelleri.	30.000,00 TL	%0,00	%0,00
	c) İS MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ İs makineleri bakım-onarımı için işçilik ücretleri ile bakım-onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik dahil) giderleri.	250.000,00 TL	176.692,55 TL	%70,68
	d)TASIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ Tasitlerin bakım-onarımı için işçilik ücretleri, bakım-onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik dahil) giderleri.	600.000,00 TL	375.279,54 TL	%62,55
	e)AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI Kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri.	40.000,00 TL	%0,00	%0,00

2	Belediye sorumluluğunda olan yolların tamamının, tarihi binaların yapım-bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak. Yağmur sularının tahliye edilmesi. (Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açılacak, mevcutların bakım ve onarımı yapılacaktır.)			
	a)Granüler Temel Malzeme Alımı	50.000 TON	50.000 TON	%100
	b)Alttemel Malzeme Alımı	60.000 TON	60.000 TON	%100
	c)Asfalt Betonu Malzeme Alımı	60.000 TON	60.000 TON	%100
	d) Beton Parke ve Bordür Malzeme Alımı	120.000 M2 80.000 MTÜL	120.000 M2 80.000 MTÜL	%100
e) Sondaj Kuyusu Açımı	50 ADET	25 ADET	%50	

Performans Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2011 yılı mali bütçesi 32.225.208,00 TL olarak belirlenmiş olup, 19.944.327,10 TL harcama yapılarak %61,89 oranında hedef tutturulmuştur.

01/01/2011 - 31/12/2011 TARİHLERİ ARASINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT DOĞRUDAN TEMİN 22/d BENDİNE GÖRE SATIN ALINAN HİZMET VE YEDEK PARÇA TUTARI

MAL ALIM : 1.444.225,00 TL

HİZMET ALIM : 177.336,00 TL

TOPLAM : 1.21.561,00 TL

2011 yılı hareketli iş makineleri performans hedefimiz D-8 Cat Dozer iş makinesi alımıdır. Öncelik ihtiyacımız olan Asfalt Finişeri. Asfalt Silindiri, Dolumlu Yakıt Tankı, Yol Çizgi Makinesi alınmıştır.

50.000 TON BSK Alımı İhalesinde hava koşulları ve iş yoğunluğundan dolayı %20 keşif artışı yapılmıştır.

Sondaj ve ızgara imalatı yapılması planlanan bazı yerlerde ihtiyacın ortadan kalkması sebebiyle imalat yapılmamıştır.

● SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardımlar Servisi :

- Asker Ailesi Servisince; 2011 yılı içinde 568 kişiye 162.030 TL. yardım yapılmıştır.
- Sıcak Yemek Dağıtımı ; Günde 400 aileye (2000 kişi) Ramazan ayında günde 20.000 kişi.
- 2011 yılı içerisinde toplam 85.000 adet ekmek yardımı yapılmıştır.
- Güvenlik Mahallesi 287 Sokak Taşköprü Apt. No:10 adresinde bulunan bir Huzurevi hizmet vermektedir.
- Çağlayan Mahallesi 2055 Sokak Tekin Apt. No:25 adresinde bulunan bir Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi bulunmaktadır.
- Gazi Bulvarı Cumhuriyet Mahallesi No:112 adresinde bulunan bir Engelliler Koordinasyon Merkezi bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler Servisi :

- Çalışma dönemi içinde; vatandaşlarımızın her türlü şikayet ve sorunları değerlendirilmiştir.
- Konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilip gerektiğinde vatandaşla birebir görüşürülmüştür.
- Dönem içinde 2790 adet dilekçe alınmıştır, ilgili birimlere sevki yapılmıştır.
- Yine internet sitemiz aracılığı ile gelen bina içindeki müdürlüklere ait dilekçeler ilgili müdürlüklerin outlook'larına yönlendirilmiştir. Bu evraklar kayıt altına alınıp vatandaşa mail yolu ile evrak kayıt tarih ve numarası iletilmiştir.
- Ayrıca telefonla iletilen şikayetler de ilgili birimlerle görüşülerek aktarılmıştır.
- Büromuza gelen vatandaşlarımıza Antalya'nın sosyal, kültürel faaliyetlerini içeren tanıtıcı broşürler verilerek bilgilenmeleri sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç	:	<p>3:Hemşehrilere ile dayanışma ve iş birliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.</p> <p>7:Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.</p>		
Stratejik Hedef	:	<p>3.1:2014 yılı sonuna kadar, hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet projeyi uygulamaya koymak.</p> <p>3.2:2014 yılı sonuna kadar hizmetlerde etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehrilere belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçilerek projeler ile istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek.</p> <p>7.1:2014 yılı sonuna kadar ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine aynı ve nakdi yardımlar yaparak kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.</p> <p>7.4:2014 yılı sonuna kadar sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.</p>		
Performans Hedefi	:	<p>3.1.1:Belediye hizmetlerini tanıtıcı broşürler hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.</p> <p>3.1.2:Yılda iki defa anket düzenlemek suretiyle hemşehrilere belediyeden beklentilerini ve isteklerini belirleyerek müdürlüklerle irtibat halinde hemşehrilere istekleri ve talepleri doğrultusunda hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>3.2.1: e-belediye kapsamında gelen dilekçelerin elektronik ortamda ilgili birime ulaşmasını sağlamak.</p> <p>3.2.2:Dilekçelere yapılan işlemler ve sonuçlarından halkla ilişkiler birimine bilgi verilmesini sağlamak.</p> <p>7.1.1:Yardımların vatandaştan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.</p>		
Performans Göstergesi		2011 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Birimlerin faaliyetleri hakkında bilgilerin toplanması, Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması ve dağıtımı	%80 %80	----- %80	----- %100
2	Anket düzenlenmesi. Sonuçların değerlendirilmesi ve diğer müdürlüklere bilgi verilmesi.	%80 %80	----- -----	----- -----

3	Gerekli teçhizatların alımının sağlanması	%80	%80	%100
	Personele e-belediye uygulama eğitimi vermek.	25 saat	-----	-----
	Gelen Dilekçelerin sayısal ortama aktarılmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını sağlamak	%80	%80	%100
4	Diğer birimlerle iletişimin güçlendirilmesi.	%90	%90	%100
	Vatandaşlara dilekçe sonuçlarının hızlı bir şekilde cevap verilmesini sağlamak.	%90	%90	%100
5	Sıcak yemek yardımı miktarı	Günlük 400 aile	Günlük 400 aile	%100
	Dağıtılan ekmeğin miktarı	Günlük 300 adet	Günlük 232 adet	%77,33
	Yapılan asker ailesi yardımı sayısı	Ayda 150 kişi	47 kişi	%31,34
6	Engelli Koordinasyon Merkezi bina yerinin tespit edilmesi.	%80	%80	%100
	Mefruşat alımlarının yapılması.	%80	-----	-----

Performans Değerlendirilmesi

2011 yılında performans göstergesi olarak belirlenen bazı kriterlerin gerçekleşmemesi Müdürlüğümüzün gerçek faaliyet alanları ile ilgili daha önce uygun kriterler belirlenmemesi sonucudur. Aşevimiz kanalı ile yaptığımız sıcak yemek yardımıyla bağlantılı olarak dağıttığımız ekmeğin sayısının gerçekleşme oranının %77.33 oranında kalması Ramazan ayında hayırsever vatandaşlar tarafından yapılan ekmeğin yardımlarının nedeni olarak ortaya çıkmaktadır. Asker ailesi yardımının kriter olarak belirlenen ayda 150 kişiye maaş bağlanması göstergesinin tutmaması ise başvuran kişilerin uygun kriterleri taşıması ile ilgilidir. Bütçede yeralan Personel Giderleri, SGK Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler gibi kalemlerde yaşanan sapmalar ise 2011 yılında Müdürlüğümüze bağlı birimlerin (Huzurevi, Kreş ve Gündüz Bakımevi) sayısının artması ile doğru orantılıdır. Huzurevi ile Kreş ve Gündüz Bakımevimizin 2011 yılında iç tefrişatlarının yapılması, personel alımı ve kurum kapasitelerinin gün geçtikçe artması özellikle bütçede yeralan Personel Giderleri, SGK Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderlerini arttırmış ve öngördüğümüz bütçe gider kalemlerinde sapmalar yaşanmasına neden olmuştur.

● MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından toplam 29859 adet gelen evrak kaydı, 5719 adet giden evrak kayıtları yapılmıştır.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren 2011 Yılı bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2010 Mali yılına ait Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmış ve ilgili yönetmelik ve kanunlar uyarınca ilgili sürelerde yazışmaları yapılarak, Sayıştay Denetçilerine iletilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişleri ve ödeme emirleri ile ilgili hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenek kontrolleri yapılmıştır.
- Bütçe ve bütçe kesin hesabı ile ilgili çeşitli kurumlardan gönderilen mali istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanarak gönderilmiştir.
- 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemeler gerçekleşmiştir.
- Belediyemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken (aylık beyannameler, SGK, İcra vb.) mali işlemler yürütülüp, sonuçlandırılmıştır.
- 31.12.2011 tarihi itibarıyla yıl sonu ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Tahsilat servisimiz tarafından 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında toplam 89.095.286,59 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Yine tahsilat servisimiz tarafından tahsildar makbuzları bilgisayar ortamında kayıt edilmiş, Pazar biletleri verilmiş, müdürlüğümüze ait demirbaş ve kayıt işlemleri yapılmış, teminat mektuplarının kabulü ve iadeleri hazırlanmıştır.
- İcra daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemleri yapılmıştır.
- Mutemetlik servisimiz tarafından 2011 yılında Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi, bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye, emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin

çıkarılması ve arşivlenmesi, sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi sağlanmıştır.

- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c işçi kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılmış ve takip edilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evrakları incelenerek, ilgili kurumlara (İcra Müdürlükleri, SGK, Sendikalar, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Performans programının hazırlanması koordine edilmiş, performans programı bütünlük haline getirilerek performans programı kitabı bastırılmıştır.
- Performans ölçümü koordine edilmiştir.
- 2011 Yılı Performans Programının belediyemizin Web sayfasından yayınlanması sağlanmıştır.
- Birim çalışanlarının birimiz ile ilgili kurs ve seminerlere katılımı sağlanmıştır.

■ GELİR BÖLÜMÜ

- Gelir Bölümünde; vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet verilmesi için tüm personele özellikle hizmet alımına bağlı şirket elemanlarına, belediyeçilik anlayışı içerisinde vergicilik hususunda hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Web tabanlı otomasyon programı Müdürlüğümüz personeli tarafından özümsemiş vatandaş açısından da olumlu izlenimler alınmıştır.

**01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR**

VERGİ TÜRÜ	TAHAKKUK (2011 Mali yılı)	TAHSİLAT	% ORANI
BİNA VERGİSİ	29.575.056.20	29.634.459.25	1.002
ARSA VERGİSİ	10.736.919.49	9.654.109.56	89,92
ARAZİ VERGİSİ	44.610.44	63.193.22	1,417
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.861.168.71	1.395.564,50	74,98
HABERLEŞME VERGİSİ	403.887.70	403.887.70	100
ELEKTRİK HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	10.314.959.70	10.314.959.70	100
EĞLENCE VERGİSİ	322.048.58	322.048.58	100
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	37.387,90	37.387,90	100
İLAN REKLAM VERGİSİ	755.974.82	707.509.96	93,59
CEZA-GECİKME ZAMMI	1.714.940,24	1.714.940,24	100
İMAR PARA CEZALARI	1.170.648.15	1.133.610.17	96,84
ZABITA PARA CEZALARI	88.693,52	87.773,52	98,96
6111 SAYILI YAPILANDIRMA KANUNU	6.220.123.52	2.592.781,63	41,68
TOPLAM	63.246.418.97	58.062.225.93	91,80

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç		:	2. Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.		
Stratejik Hedef		:	2.1 2014 yılı sonuna kadar Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerini tahakkuk/tahsilat oranını %25 artırmak. 2.3 Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli optimal maliyetli hizmet üretmek.		
Performans Hedefi		:	2.1.1 Tahakkuka karşılık geçmiş yıl borçlarının tahsilat oranında %25 artırılması. 2.1.2 2011 yılı içerisinde mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması. 2.1.3 2011 yılı sonuna kadar web tabanlı programın belediyemize kazandırılması. 2.2.3 Belediyemiz hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması.		
Performans Göstergesi		2011 Yılı			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
1	Belediyemizin Stratejik Planlama ve bütçesine uygun olarak nakit akışının yapılması ve takip edilmesinin sağlanması.	% 100	%100	%100	
2	Stratejik Planlama içerisinde performans programlarının oluşturulmasının koordine edilmesi.	%100	% 100	% 100	
3	Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak, Alternatif gelir kaynakları üretmek, Kaynakların verimli, tutumlu ve yerinde kullanımını sağlamak.	% 100	%100	%100	
4	Çalışanların konuya hakimiyetlerine fırsat verecek ses ve gürültüden yalıtılmış ortam sağlanması.	% 80	% 80	% 100	
5	Mevcut bilgisayar programının verimli çalışması için gelişen teknolojiyi verimli ve seri kullanarak performansı arttırmak için yeni gelişmelere uyum sağlanması.	% 90	% 90	% 100	
6	Çalışma yerlerindeki uzun süredir kullanılan yıpranmış demirbaşların yenilenmesi ve verimli kullanımı ile etkili hizmet sağlanması.	% 100	% 100	% 100	
7	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.	% 100	%100	%100	
8	Tek sicil oluşturulması. Belediyemiz bünyesinde mükelleflerimizin tüm işlemlerinin takip edilebilmesi, gelir kayıplarımızın önlenmesi ve tüm belediye birimlerimizin bir entegrasyon içinde çalışması amaçlanmaktadır. Bu amaçla yeni WEB tabanlı Belediye Otomasyon Programına geçiş yapıp ilgili birimlerde kullanılmaya başlanmıştır. Gelir Bölümü tarafından mevcut mükelleflere ait farklı siciller tek sicil altına alınmaya başlanmıştır. Gelir Bölümünün çalışmalarına kolaylık sağlayacak teknik (yazılım-donanım)düzenlemeler ilgili müdürlüğün talepleri doğrultusunda sağlanacaktır.	%80	% 80	%100	

9	Belediyemizce yapılan tahsilatların internet üzerinden yapılabilmesi için, WEB tabanlı otomasyon programına geçilmiştir.Gelir Bölümü tek sicil çalışmalarının tamamlanmasının ardından internet üzerinden borç sorgulama ve ödeme hizmetleri devreye alınmıştır.	% 85	% 85	% 100
10	Şikayetlerin internet üzerinden alınarak takip edilmesi işlemine başlanmıştır. Bu takibin daha verimli hale getirilmesi için işlem sırasında karşılaşılan sorunlar analiz edilerek çözümlenmektedir.Bu servisin tüm birimlere uygulanması ve etkin olarak kullanılmasının sağlanması.	% 85	% 80	% 94
11	Personele, Belediyecilik anlayışı içerisinde vergilendirme hakkında hizmet içi eğitimin verilmesi.	% 100	% 100	% 100
12	2010 yılı sonuna kadar otomasyonu web tabanlı programa uyarlamak için sicil birleştirme işlemlerini tamamlayarak 2011 yılı sonuna kadar tek sicilde hizmet verilmesi	% 60	% 50	% 80
13	Müdürlüğümüzdeki personel ihtiyacının hizmet alımı ile giderilmesi.	% 100	% 85	% 85
14	Tahakkuk miktarını arttırabilmek için denetim ekibinin çalışmasına yoğunluk verilmesi.	% 75	% 60	% 80
15	Basın yayınlı mükelleflerin bilgilendirilmesi ve ödeme tarihleri konusunda bilgilerin mükelleflerin adreslerine gönderilmesi.	% 30	% 30	% 100
16	İhtiyaç halinde Belediye Başkanının insiyatifi doğrultusunda semt vezneleri açmak, hizmetin vatandaşın ayağına götürülmesi.	%100	-	-
17	Web tabanlı programa geçilmesi ile vergi kaybının önlenmesi.	% 90	% 70	% 80
18	Geçmiş dönemden kalan tahakkuk etmiş alacakların tahsilatı	% 75	% 55	% 75
19	Sicil Birleştirme	% 75	% 60	% 80

Performans Değerlendirilmesi

6111 sayılı kanunun 25.02.2011 tarihinde yürürlüğe girmesi ile, Emlak, ÇTV, İlan Reklam vergilerine yönelik, Belediyemize 18056 mükellef başvuruda bulunmuş olup, geçmişe dönük ve 2010 Mali Yılı dahil, peşin olarak veya 6-9-12-18 taksitlerle vergi borçlarını yeniden yapılandırmışlardır. Buna istinaden 2011 Mali Yılı gelirimizde artış görülmüştür ve bu taksitlendirmelerin tahsilatı önümüzdeki yıllarda devam edecektir.

Tek sicil birleştirme %80 oranında gerçekleşmiştir, 2012 yılı içinde %100'e ulaşılması hedeflenmektedir. Mükelleflerimiz E-Belediye ile TC Kimlik no (tek sicil) üzerinden ödeme yapılmaktadır.

K.B.Sistemimizde numaratajın verilerine dayanılarak beyan kabulünde ada parselin mahallesi, sokağı, kapı no'su ve beyan kabulü gerçekleşmektedir. Ayrıca 10 adet semt veznemizde bu hizmetten yararlanmaktadır. Vatandaş memnuniyeti için her türlü kolaylık sağlanmaya çalışılmaktadır.

● İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İnşaat Ruhsat Servisi

Yapı Ruhsatı verilmiş amacına göre; 542 adet yeni ruhsat, 74 adet ruhsat yenilemesi, 102 adet tadilat, 156 adet yapı denetim değişikliği, 20 adet diğer olarak yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Zemin Etüd Servisi

565 adet zemin etüd müracaatı yapılmış olup, 543 adet zemin etüd raporunun işlemi tamamlanmıştır.

Yapı Denetim Servisi

4708 sayılı yasaya uygun olarak 3141 adet hakediş değerlendirilip, Ödeme talimatı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılmıştır. 1631 adet inşaatın yıl sonu seviyeleri tutulmuş, 561 adet inşaatın fesih işlemleri tamamlanmış ve Bayındırlık ve İskan Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2785 adet kalıp-demir-beton tutanağı kontrol edilmiş, 522 adet su deneyi kontrolü yapılmış, 1133 adet yapı denetim iş bitim kontrolüne gidilmiş 805 adet iş bitimin işlemi tamamlanmış, 67 adet şikayet dilekçesi cevaplanmıştır.

Aplikasyon Servisi

759 adet başvuruya karşılık 753 inşaatın aplikasyonu zeminde kontrol edilip işlemleri tamamlanmıştır.

Betonarme Kontrol Servisi

642 adet betonarme proje kontrol, 25 adet subasman 27 adet temel vizesi yapılmıştır.

İskan Servisi

1062 mesken, 335 dükkan (3 otel, 1 hamam, 1 fırın, 2 alışveriş merkezi, 1 hastane 1 özel yurt) için toplam 1397 yapı kullanma izin belgesi , 750 adet genel iskan belgesi düzenlenmiştir.

Numarataj Servisi

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik yapılacak adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması güncel olarak takibi önem taşımaktadır.

Numaralama yönetmeliği gereğince, Muratpaşa belediyemiz sınırları içerisinde Bulunan 56 mahallenin, bulvar, cadde ve sokaklarına ait numara güncelleme ve adres çerçevesinin altyapısını oluşturmak üzere görev yapmaktadır.

2011 yılı içerisinde 1142 dilekçe ve yazı ile servisimize müracaat edilmiş olup, kayıtlarımız esas alınarak yapılan inceleme sonucunda,1550 adet numarataj belgesi, 655 adet kroki onayı, 68 adet muhtelif kroki tadilatı onayı yapılmıştır. Ayrıca 260 adet Resmi kurum ve Vatandaş dilekçesine cevap verilmiştir.

ADNKS sağlıklı çalışabilmesi için kayıtlarımızdaki bilgiler, yapılan müracaatlar ve arazi çalışmalarından elde edilen bilgiler sürekli olarak sisteme girilerek, sistemin ilçemizde güncel ve sağlıklı olarak vatandaşlara verilmesi sağlanmaktadır.

Makine Tesisat Servisi

Yapılan kontrollerde uygun bulunan, , 420 adet asansör sıhhi tesisat için rapor düzenlenerek 571 adet proje incelemesi yapılmıştır.

Asansörlerin yıllık periyodik bakımları yapılan protokol uyarınca Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası ile birlikte yapılmaktadır.

Ruhsatlı Yapılar Servisi

1137 dilekçe, 2221 yazı toplam 3358 adet gelen yazı ve şikayet dilekçesi değerlendirilerek 27078 adet işlem yapılmış, 81 adet yapı tatil zaptı tutulmuş olup, Encümenince alınan kararlar doğrultusunda 86 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yaptırım uygulanmış, buna göre 1.341.689,76 TL para ve yıkım cezası kesilmiş, 493.313,25 TL para cezası tahsil edilmiştir.

33 adet yapı belediyemiz ve ilgilileri tarafından projesine uygun hale getirilerek yıktırılmıştır. 53 adet bekleyen ve mahkemelik durumlar için mahkeme sonucuna göre değerlendirme yapılacaktır.

Ayrıca Encümen kararı alınmadan ruhsatlı projesine aykırı olarak yapılan 107 adet uygulama ilgililerince uygun hale getirilmiştir.

Kaleiçi Servisi

Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nca projesi onaylanan 2 binaya restorasyon ruhsatı, 3 yenileme ruhsatı, 9 yeni inşaat ruhsatı, 15 binaya tadilat ruhsatı, 1 onarım ruhsatı, 1 Lara kıyı bandı proje tadilatı verilmiştir. Kaleiçi Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyon Yönetmeliği'nin 3., 4., 10., ve 1. maddesi gereğince 9 tescilli binanın, röleve projesi belediyemizce onaylanmış, yapılan rutin kontroller sonucu 51 izinsiz inşaat durdurulmuştur, 57 bina ilgisine tebligat yapılmıştır. A.K.T.V.K.K.'nca iskan izni verilen 12 yapıya genel iskan belgesi, ayrıca 15 adet yapı kullanma izni, 17 adet fenni rapor verilmiştir. 15 izinsiz inşaat yıktırılmıştır. Gelen yazı ve dilekçe olmak üzere toplam 1506 müracaat yapılmış olup, 886 adet cevap verilmiştir.

Arşiv Servisi

20800 adet ruhsatlı bina projesi işlem görmüştür.

Kalem Servisi

35787 dilekçe ve yazı kayda alınmış, 24901 yazı ilgili servislerce yanıtlanıp, giden evrak kayıtları yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç	<p>1:Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.</p> <p>6:Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.</p>
Stratejik Hedef	<p>1.5. 2014 yılı sonuna kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikli E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.</p> <p>6.4. 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı % 90 oranında önlemek.</p> <p>6.5. 2014 yılı sonuna kadar, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine % 100 uygunluğunu sağlamak.</p>

2011 Yılı

Faliyet No	Faaliyet	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
1.5.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi ve diğer birimlerin fiziki ve teknik alt yapılarını iyileştirmek için raf ve klasörleri yenilemek.	a) Değişen dolap sayısı b) Değişen dosya sayısı	% 100 % 100	---	---	Raylı sistem çelik dolapların mal alımı yapıldı, değişim işlemleri 2012 yılında yapılacak.
1.5.2	<p>-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi ve diğer servislerin kullanımı için uygun yazılım alınması (gerekli görülürse hizmet alımı yapılabilir) ve personelin eğitilmesi. (Bilgi İşlem koordinasyonunda)</p> <p>- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin sayısal ortama aktarılmasını gerçekleştirmek. (gerekirse mal ve hizmet alımı yaparak). (Bilgi İşlem koordinasyonunda)</p> <p>- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi ve diğer servislerin koordinasyonu sağlanarak yazılımın tam olarak kullanıma açılmasını sağlamak. (gerekirse mal ve hizmet alımı yaparak). (Bilgi İşlem koordinasyonunda)</p>	a) Aktarılan dosyaların tüm dosyalara oranı b) Taranan belgeleri görüntüleyen personel sayısı c) Talep edilen dosya sayısı (Mahkemeler, resmi kurum ve kuruluşlar için talep edilen dosyalar hariç)	% 100	---	---	Arşiv tasnifi ve hizmet alımı yapılmadığı için yapılmamıştır.

1.5.3	-İlçe sınırları dahilinde eksik olan ve yeni tanımlanan sokaklara ait yön levhası yapım ve montajı. - İlçe sınırları dahilinde eksik olan ve yeni yapılan binalara ait dış kapı levhası yapım ve montajı.	a) Monte edilen levha sayısının 2011 yılında montajı hedeflenen sokak yön levhalarının sayısına oranı b) Monte edilen levha sayısının 2011 yılında montajı hedeflenen dış kapı plakalarının sayısına oranı c) Hatalı monte edilen sokak yön levha sayısı d) Hatalı monte edilen dış kapı plaka sayısı	% 100	%100	%100	-----
6.4.1	Rutin kontrollerde veya şikayet sonucunda tespit edilen gecekondü ve kaçak yapılaşmayı imar durumuna uygun hale getirmek.	a) Yapılan denetim sayısı b) Şikayet sayısı	% 100	% 100	% 100	-----
6.5.1	Rutin kontrollerde veya şikayet sonucunda tespit edilen ruhsata aykırı yapılan yapıları onaylı proje ve eklerine uygun hale getirmek.	a) Yapılan denetim sayısı b) Şikayet sayısı	% 100	% 100	% 100	-----

Performans Değerlendirilmesi

1.5.1 nolu faaliyet de arşiv dolaplarının raylı sistem çelik dolaplarla değişimi için mal alımı yapılmış olup, 31.03.2012 tarihine kadar montaj ve dosya aktarımları tamamlanacaktır.

1.5.2 nolu faaliyetler Arşiv tasnifi ve hizmet alımı yapılmadığı için yapılmamıştır.

1.5.3 nolu faaliyetler planlanan levha sayılarına göre tamamlanmıştır. Kalan çalışmalar 2012 yılı için planlanarak 2012 yılı performans programında belirtilmiştir

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün faaliyetlerinin tümü hizmet alanında gerçekleşmektedir. Bu hizmetler gerçekleştirilirken performans göstergeleri faaliyetlerin yıl sonunda gerçekleştirme oranları olarak ele alınmıştır.

Hizmetlerin gerçekleştirme oranı ve performans göstergelerinin izlenebilirliği, hizmeti alan kurum, kuruluş ve vatandaşın aldığı hizmetin faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri başlatmasına ve takip etmesine bağlıdır. Bu yüzden performans göstergeleri net bir şekilde belirlenemeyip izlenememektedir.

Performans programını tam ve doğru olarak belirleme, izleme ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Bu konudaki çalışmalar TKY çalışmaları ile paralel bir şekilde yürütülmektedir.

● **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

➤ **YAPIM SERVİSİ :**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 12 mahallede; 13 adet park alanı, 12 mahallede 18 adet yeşil alan, 2 adet kavşak olmak üzere toplam 33 adet alanda yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

26 adet mahallede; 22 adet park alanı, 16 adet yeşil alan, 3 adet kültür merkezi ve 3 adet orta refüj olmak üzere toplam 44 alanda revize işlemi yapılmıştır.

14 mahallede; 11 adet park, 4 adet yeşil alan, 1 adet semt spor sahası, 2 adet kültür merkezi, 1 adet emekliler kahvesi olmak üzere 19 adet alanda onarım yapılmıştır.

Park alanı uygulama çalışmalarımızda; hazırlanan projeler doğrultusunda, Müdürlüğümüzün iş gücü olanakları ile sınır çevre bordür örümü, toprak nakli, kaldırım parke döşemesi, kazı ve dolgu çalışmaları, kayrak taşı ile yürüyüş yolları döşemesi, elektrik ve sulama tesisatı döşemesi, tesviye ve çocuk oyun alanı çevre bordür örümü v.b. zemin hazırlıkları ile başlayan çalışmalarımız, bitki dikimi, çim ekimi, atölyelerimizde imalatı yapılan oturma grupları, çocuk oyun grupları ve çöp kovalarının montajı ile tamamlanmaktadır. 2011 yılında yapımı tamamlanan tüm aktif yeşil alanlar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Çağlayan mahallesi 2006 sokak – Fener caddesi üzerinde, vatandaşlarımızın kullanımına sunulan “Muratpaşa Belediyesi Çiçek Dünyası” olarak adlandırılan 1 adet çiçek satış alanının yapımı 2010 yılında tamamlanmıştır.

2011 yılı içerisinde yapımı tamamlanan 35.250m² park alanı ve 34.615m² yeşil alan olmak üzere toplam 69.465m² aktif yeşil alanların aşağıdaki tabloda detayları belirtilmiştir.

2011 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR					
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	ALTINDAĞ	168 SOK -100.YIL BULVARI PARK	1	PARK	300
2	BAYINDIR	PINAR CAD.-322 SOK. KAVŞAK	3	YEŞİL ALAN	15
		GAZİ BULVARI ÜZERİ PARK		PARK	3500
		GAZİ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	4200
3	ÇAĞLAYAN	2082-2088-2089 SOK. PARK	1	PARK	3100
4	ÇAYBAŞI	1372 SOK. YEŞİL ALAN	1	YEŞİL ALAN	8000
5	DENİZ	AKİDE PARKI	1	PARK	1000

6	DEMİRCİKARA	1434-1437 SOK PARK	1	PARK	1500
7	DUTLUBAÇE	760 SOK PARK	3	PARK	2650
		760 SOK YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	
		764 SOK YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	
8	GENÇLİK	TEVFIK IŞIK CAD. YEŞİL ALAN	1	YEŞİL ALAN	800
9	GEBİZLİ	1125 SOK. PARK	1	PARK	500
10	GÜZELOBA	2178-2175 SOK. PARK	4	PARK	800
		2314 SOK. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	500
		2365-2396 SOK. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	1600
		YUVAMKENT YANI PARK		PARK	2000
11	GÜZELOLUK	1879 SOK. PARK	1	PARK	2500
12	KIZILTOPRAK	931-960 SOK. PARK	2	PARK	1700
		939-947-944 SOK. YEŞİL ALANLAR		YEŞİL ALAN	3000
13	KONUKSEVER	799 SOK. YEŞİL ALAN	4	YEŞİL ALAN	1000
		821 SOK. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	
		795 SOK. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	
		791 SOK. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	
14	MEYDANKAVAĞI	1595 SOK. KAVŞAK	1	YEŞİL ALAN	150
15	SOĞUKSU	TARIK AKILTOPU CAD. YEŞİL ALAN	2	YEŞİL ALAN	3000
		HAMİDİYE CAD. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	3600
16	ŞİRİNYALI	1524 SOK. PARK (PAZAR YERİ)	2	PARK	16000
		1498 SOK. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	2500
17	TAHILPAZARI	474 SOK. PARK	1	PARK	850
18	YENİGÜN	1057-1059 SOK. YEŞİL ALAN	1	YEŞİL ALAN	1200
19	YEŞİLBAHÇE	1480 SOK. YEŞİL ALAN	2	YEŞİL ALAN	1250
		1446-1470 SOK. YEŞİL ALAN		YEŞİL ALAN	750
GENEL TOPLAM			33	PARK ve YEŞİL ALAN	69.465

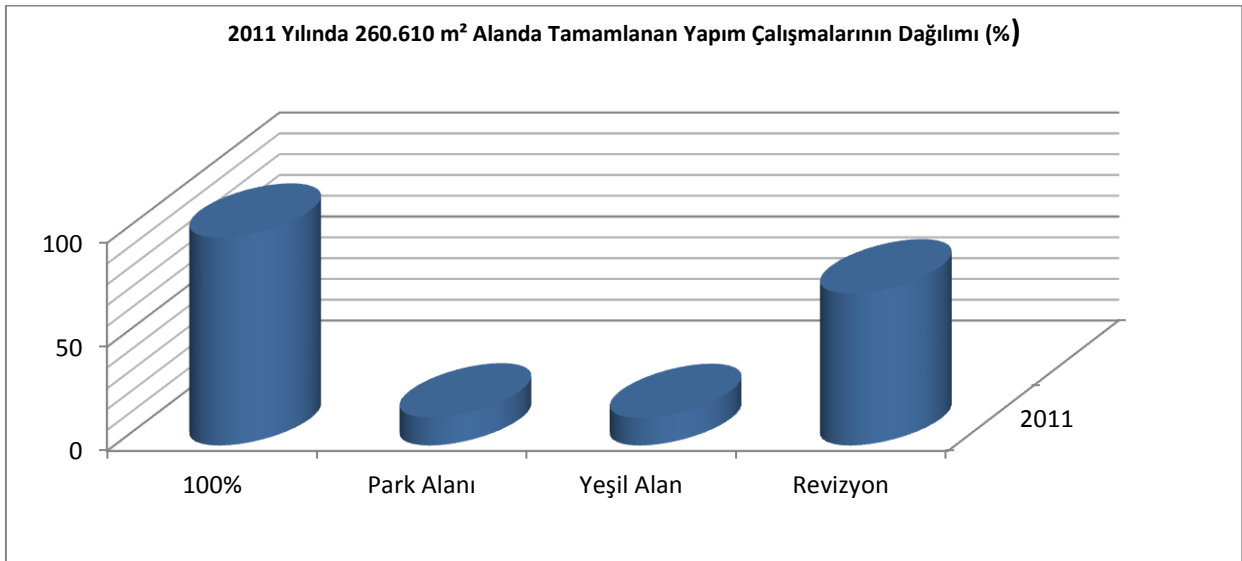
2011 yılı içerisinde 25 mahallede mevcut 191.145m² alanda revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.

2011 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR			
	MAHALLE	PARK ADI	ALAN
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI	5780
2	CUMHURİYET	GAZİ BLV YEŞİL ALANLAR	1100
		GAZİ BLV-703 SOK. ENGELLİ KOOR. VE GENÇLİK MERKEZİ	15000
		662 SOK. YEŞİL ALANLAR	1970
		625-629 SOK. KALDIRIM ÜZERİ	925
3	ÇAĞLAYAN	YALI CAD-FENER CAD. PARK	1000
4	DENİZ	AKİDE PARKI	1000
5	DUTLUBAĞÇE	GAZİ BLV YEŞİL ALANLAR	4500
		753 SOK PARK	2700
		759-762 SOK Y.A.	4000
6	DOĞUYAKA	1007 SOK-YİĞİTLER CAD. Y.A.	11000
7	ELMALI	4 VE 7. SOK. KALDIRIM ÜZ. Y.A.	900
8	ERMENEK	ORTA REFÜJ	6600
9	FENER	CUMHURİYET PARKI	16000
		FALEZ 3 PARKI	26000
10	GENÇLİK	DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ PARKI	2500
11	GÜVENLİK	8 MART PARK	8012
12	GÜZELOBA	KARPUZKALDIRAN TESİSİ ÇEVRESİ Y.A.	1300
		2298-2295 SOK PARK	846
		2237 SOK. PARK	2000
		HAVAALANI CAD-2143 SOK. KALDIRIM YANI Y.A.	3500
13	KIRCAMI	ORTA REFÜJ	3000
		PERGE BLV. ÜZ. Y.A.	1500
14	KIZILTOPRAK	ŞEHİT ERCAN CAD-912 SOK YOL ÜZERİ Y.A.	16000
		SÜLEYMAN EVCİLMEN KAPALI SPOR SALONU	3330
15	KONUKSEVER	GAZİ BLV. ÜZ. YEŞİL ALAN	7500
		EMRAH CAD. GAZİ BLV. KESİŞİMİ PARK	1966
16	MELTEM	MELTEM PARKI	5000
		MELTEM SİTELER ARASI PARK	11996
17	MEYDANKAVAĞI	İSMAİL CEM(12. CAD.) ORTA REFÜJ	3225
18	MURATPAŞA	574 SOK. PARK	1000
		ANTALYA KOLEJİ PARK	1200
19	SEDİR	GAZİ BLV YEŞİL ALANLAR	1700
		AKIN CAD. ÜZERİ PARK	1160
		ŞEHİT DİPLOMATLAR PARKI İÇİ KÜLTÜR MERKEZİ	5877
20	SİNAN	1257 SOK PARK	2200
21	ŞİRİNYALI	1524-1523 SOK Y.A.	1600
22	TAHILPAZARI	468 SOK. YEŞİL ALAN	150
23	VARLIK	191-189 SOK. PARK	1487
24	YENİGÜN	1067 SOK. PAZAR YERİ ÖNÜ YEŞİL ALAN	1200
		1066-1070 SOK. PARK	1111
		1057-1059 SOK. YEŞİL ALAN	1200
25	ZÜMRÜTOVA	ÖZGÜRLÜK BULVARI ÜZ. PARK.	1110
GENEL TOPLAM			191.145

Revizyon çalışmaları kapsamında; bazı park alanlarında zemin yenileme, kayrak taşı ile yürüyüş yolları yapımı, bitki dikimi, çim tesisi ve çocuk oyun grubu, bank v.b. park donatı elemanlarını yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca park alanı içerisinde bulunan spor sahalarının bakımları da yapılmıştır. 2011 yılında toplam 260.610 m² alanda; yeni park, yeşil alan yapımı ile park revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda yer alan 2 adet spor sahasının yapım çalışmaları devam etmektedir.

MAHALLE	PARK ADI
1 ÇAĞLAYAN	2019-2030 SOK. SEMTSPOR SAHASI
	2019-2021SOK- BÜL. ECV. BLV. PARK İÇİ KAPALI BASKET SAHASI



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, aşağıdaki tabloda yerleşim detayları belirtilen 16 mahallede, 2009 yılının son aylarında ihale yapılarak satın alınan 19 adet çocuk oyun grubu ile 2010 yılında ihalesi yapılan 1 adet açık alan spor aleti grubu 2011 yılında montajları tamamlanmıştır.

2011 YILINDA MONTAJI YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI ve SPOR ALETLERİ		
MAHALLE	ÇOCUK OYUN GRUPLARI	SPOR ALETLERİ
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI
2	ÇAĞLAYAN	2082-2088 SOK. PARK
3	DEMİRCİKARA	1434 SOK PARK 2. ETAP
4	DUACI	GENÇLİK VE İZCİLİK TESİSLERİ
5	DUTLUBAĞÇE	760 SOK PARK
6	GEBİZLİ	1125 SOK PARK
7	GÜZELOBA	2298-2295 SOK PARK
		2365-2396 SOK PARK
		2365-2396 SOK PARK
		LARA EMNİYET TESİSLERİ
8	GÜZELOLUK	1879 SOK PARK
9	KONUKSEVER	EMRAH CAD-GAZİ BLV. PARK
10	MELTEM	ADLİYE LOJMANLARI
11	MURATPAŞA	574 SOK. PARK
		ANTALYA KOLEJİ PARK
12	SEDİR	HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU
13	ŞİRİNYALI	1524 SOK. PARK
14	TAHILPAZARI	474 SOK PARK MİNİ
15	VARLIK	191-189 SOK.PARK
16	ZÜMRÜTOVA	ÖZGÜRLÜK BLV. PARK
TOPLAM		19 ADET
		1 ADET

Servisimiz; Onarım Servisi kurulana kadar onarım çalışmaları kapsamında; mevcut park, orta refüj ve yeşil alanlarda oluşan hasarlar, genel kontroller, talep telefonları, vatandaş dilekçeleri göz önüne alınarak aşağıda belirtilen çalışmaları, 2011 yılı içerisinde hazırlanan programlar doğrultusunda yapmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 14 mahallede 11 adet park, 4 adet yeşil alan, 1 adet emekliler kahvesi, 1 adet semt spor sahası, Engelliler Koordinasyon Merkezi ve Gençlik Merkezi onarımı yapılmıştır.

2011 Yılı içerisinde servisimiz ihtiyaçları doğrultusunda yapılan ihale ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
METAL MALZEME	PAZARLIK USÜLÜ	21.11.2011	101.987.02 TL+KDV	-	21.12.2011

➤ ONARIM SERVİSİ:

Antalya' nın en önemli Merkez ilçesi olan Muratpaşa Belediyesi artan nüfus ve bu nüfusun yeşil alana olan ihtiyacının karşılanması nedeniyle park ve yeşil alanların artması ve bu alanların yapıldığı dönemdeki görsel güzellik ve işlevselliğinin sürekliliğini sağlamak amacıyla Müdürlük bünyesinde Onarım servisi kurulmuştur.

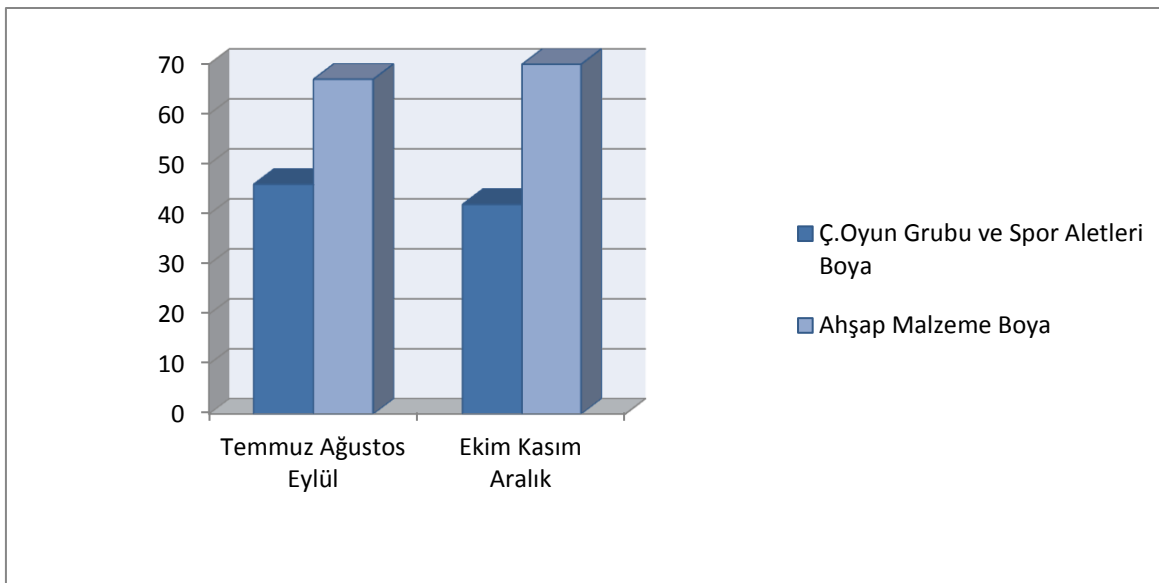
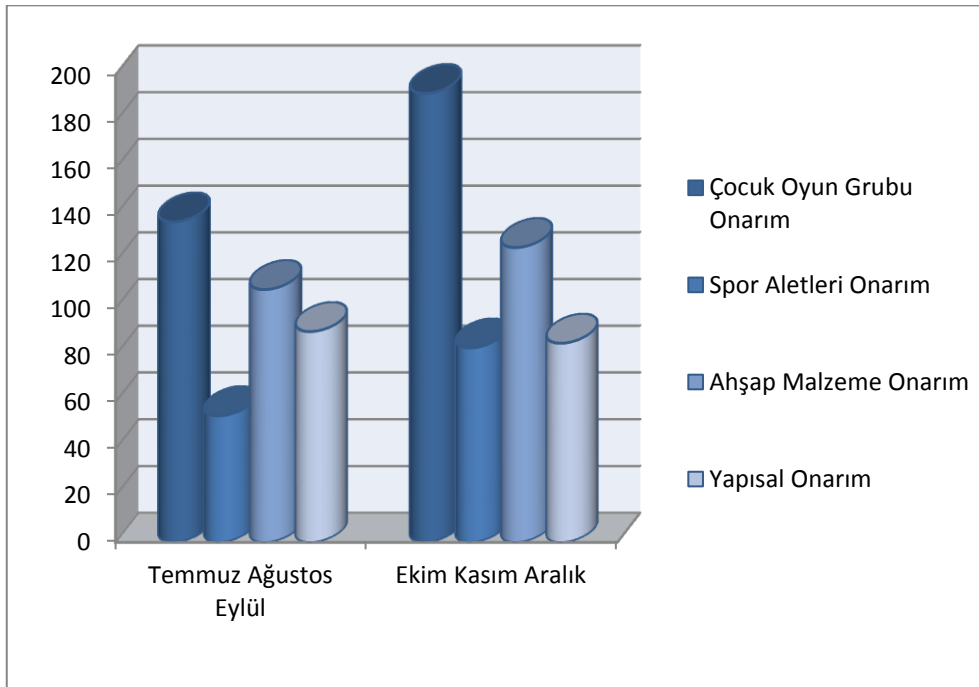
	MAHALLE	ONARILAN PARK	ONARILAN Y.ALAN	Ç.O.G. ONARIM	S.A. ONARIM	B.S. ONARIM	AHŞAP ONARIM	İNŞAAT ONARIM	Ç.O.G. BOYAMA	S.A. BOYAMA	AHŞAP BOYAMA	MAHALLE SOK.	OKUL CAMİ
1	ALTINDAĞ	12		4	4	-	2	1			2		
2	ALTINOVA-YENİGÖL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1
3	BAHÇELİEVLER	3	-	2	-	-				-			
4	BALBEY	2	-	1	-	-				-			
5	BAYINDIR	4	-	-	-	-	4	4	-	-	1		
6	CUMHURİYET	11	1	4	3		9	2			7		1
7	ÇAĞLAYAN	29	6	9	4	2	11	11	4		4		
8	ÇAYBAŞI	14	1	5	1	-	6	4	1		7		
9	DENİZ	2		1	1	-						1	
10	DEMİRCİKARA	15	1	5	3		8	4	3		3		
11	DUTLUBAĞ	17		6	2	1	7	1					1
12	ERMENEK	9		4	1		1	3	1		2		
13	ETİLER	16	1	5	2	-	6	1	4		6		1
14	FENER	36	4	11	5	2	16	10	3	1	12	1	2
15	GEBİZLİ	8	1	4	2		6	3	1	1	1		
16	GENÇLİK	3		1			2				1		1
17	GÜVENLİK	8	-	4	3	-	6	5	3		4		
18	GÜZELBAĞ	2	-	1	1	-	2						
19	GÜZELOBA	44	2	13	9	1	14	36	6	2	14	1	
20	GÜZELOLUK	6	-	3	2		1	3	2		2		
21	KIRCAMI	4					1				4		
22	KIŞLA		1										1
23	KIZILARIK	9	1	4	1		5	3	1		3		
24	KIZILSARAY	14		6	1	-	9						
25	KIZILTOPRAK	19		9	3		5	6	4	1	5		1
26	KONUKSEVER	19		8	3		7	5	4		6		3
27	MEHMETÇİK	2		1									
28	MELTEM	8		4	3	1	8	6				1	1
29	MEYDANKAVAĞI	23	1	7	4		9	4	2		9	1	
30	MURATPAŞA	9		4	2	-	3	4	3		3		
31	SEDİR	6		3	1		2		1	1	1		1
32	SİNAN	6		3	1	1	2	3	4		2		1
33	SOĞUKSU	2		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
34	ŞİRİNYALI	44	6	12	4		29	20	9	1	10	1	
35	TAHILPAZARI	2		1									1
36	TARIM	2		1			1						
37	ÜÇGEN	15		7	2	-	6	9					1
38	VARLIK	12		5	2	-	6	1					1
39	YENİGÜN	17		7	5		12	4	6	1	3		
40	YEŞİLBAHÇE	35	2	11	4	1	24	15	5	1	13	1	1
41	YEŞİLDERE											1	
42	YILDIZ	6		2	1	-	4	2				1	
43	YÜKSEKALAN	9		4	1		2	1	4		4		2
44	ZERDALİLİK	11	1	6	1	-	5	3	3		3		2
45	ZÜMRÜTOVA	6		3	-		2		2		4		
45	Mahalle	521	29	192	83	10	245	175	77	10	137	10	24

Yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere ;Muratpaşa İlçe sınırları içerisinde , 42 mahallede 521 kez park onarımı yapılmıştır. 33 mahallede yeşil alan mevcuttur ve 14 mahallede toplam 29 defa yeşil alan onarımı yapılmıştır.

40 mahallede çocuk oyun grubu 34 mahallede spor aletleri mevcuttur. Bunların ayda bir kez olmak şartıyla yağlama ve bakımları yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan 77 adet parkta çocuk oyun gruplarının boyama işlemi ve 10 adet parkta spor aletlerinin boyama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 4 mahallede 10 defa basket sahası onarımı yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız için de bulunan park, yeşil alan, okul, cami vb. alanlarda bulunan ahşap donatı elemanlarımıza 269 defa onarım yapılmış ve ihtiyaç duyulan 161 alanda ahşap boyama yapılmıştır. 30 mahallede bulunan yapısal alanlar, yürüyüş yolları, bordür ve kilit taş bulunan alanlarda 175 defa onarım yapılmıştır. 10 adet mahallemizin sokaklarında kaldırım üzeri yeşil alan bordür onarımı yapılmıştır.

2011 YILINDA YAPILAN ONARIMLARIN DAĞILIMLARI



➤ PEYZAJ UYGULAMA VE BİTKİSEL ÜRETİM SERVİSİ :

2011 yılı içinde yeni oluşturulan park, yeşil alan, orta refüj ve kaldırım üzeri yeşil alan ve kaldırım ağaçlandırma çalışmalarında; muhtelif türlerde dış mekan bitki dikimleri, çim tesisi, park donatı elemanları montajı, süs havuzu inşası v.b. peyzaj uygulama çalışmalarımız devam etmiştir. Bazı park alanlarında revizyon çalışmaları, yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimleri yapılmıştır

Mevcut park ve yeşil alanlarda zarar gören ve eksik bulunan bölümlerde yıl boyunca ilave bitkilendirme çalışmaları ile mevsime göre yazlık ve kışlık çim tohumu ara ekim çalışmaları yapılmıştır. Park ve yeşil alan uygulama çalışmalarında, üretim seramızda yetiştirilen muhtelif türlerde bitkiler de kullanılmıştır.

2011 yılında park alanlarına 255.000 adet kışlık ve yazlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

SIRA NO	YAZLIK VE KIŞLIK MEVSİMLİK DİKİMİ YAPILAN ALANLAR	BİTKİ ÇEŞİDİ	ADET
1	Fener mah. Cumhuriyet Parkı, Trafik Parkı, Çağlayan mah. Falez 1 Parkı, Cumhuriyet mah. 703 sok- Gazi Bulv. Üzeri Park		40.000
2	Çağlayan mah. Falez 1 Parkı Şirinyalı mah. Özgürlük Parkı, Manavoğlu Parkı, Güzeloba mah. Belediye Hizmet Binası Bahçesi, Çaybaşı mah. Değirmen Önü Cad., Değirmen Önü Parkı Zümrütova mah. Engelliler Parkı Sedir mah. Şehit Diplomatlar Parkı Dutlubahçe mah. 753 sok Park, Toplum Merkezi Bahçesi Fener mah. Fener cad. Yeşil Alan, Cumhuriyet Parkı Yeşilbahçe mah. Falez 2 Parkı Cumhuriyet mah. 703 sok- Gazi Blv. Üzeri Park	Kadife (Tagetes sp), Rozet (Vinca sp), Begonia sp., Kasımpatı (Krizantem sp.),	115.000
3	Çağlayan mah. Falez 1 Parkı, Şirinyalı mah. Özgürlük Parkı, Manavoğlu Parkı Güzeloba mah. Belediye Hizmet Binası Bahçesi, Muratpaşa Kent Meydanı Çaybaşı mah. Değirmen Önü cad., Değirmen Önü Parkı Zümrütova mah. Engelliler Parkı Sedir mah. Şehit Diplomatlar Parkı Dutlubahçe mah. 753 sok Park, Toplum Merkezi Bahçesi Fener mah. Fener cad. Yeşil Alan , Cumhuriyet Parkı Yeşilbahçe mah. Falez 2 Parkı Cumhuriyet mah. 703 sok-Gazi Blv. Üzeri Park		100.000
	GENEL TOPLAM		255.000

Yıl boyunca aşağıdaki tabloda dikim alanları ve miktarları ile ilgili detaylar belirtilen, 25 mahallede, toplam 48 adet park ve yeşil alanlarda, 873 adet ağaç ve 10625 adet çalı grubu bitkilerinin dikimleri yapılmıştır.

	MAHALLE	PARK	BİTKİ TÜRÜ VE MİKTARI
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI	300 ad. pittosporum tobira, 150 ad. turbecya, 850 ad. alternatiana , 7 ad. melia sp., 70 ad. lageostremia indica, 100 ad. e'marald gold, 350 ad. ruelia sp, 300 ad. turbecya sp., 7 ad. cercis ciliquastrum.
		MURATPAŞA İLÇE EMNİYET MÜD.	10 adet pitosporum tobira var. Nana
2	BAYINDIR	GAZİ BLV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	18 adet ağaç ligustrum,300 adet y. ardıç.
		PINAR CAD.- 322 SOK. KAVŞAK	80 adet fırça çalısı, 120 adet abelya, 12 adet oya, 1 adet tespih ağacı
3	CUMHURİYET	ENGELLİ KOORDİNASYON ve GENÇLİK MERKEZİ 625- 629 SOK. KALDIRIM ÜZ. Y. ALAN	60 adet pitosporum tobira var. Nana 20 adet ficus nitida
4	ÇAĞLAYAN	2082-2088 SOK. PARK	45 ad. cupressus marcocarpa goldrest, 60 ad. nerium oleander, 200 ad. juniperus horizontalis, 30 ad.pitosporum tobira var. nana, 35 ad. melia azaderach, 30 ad. hibiscus syracus, 250 ad. viburnum tinus, 30 ad. abelia grandiflora
5	ÇAYBAŞI	1372 SOK. YEŞİL ALAN	25 adet çin gülü, 3 adet oya, 100 adet lavantin
6	DEMİRCİKARA	1434 SOK. MUH. PARK	40 ad. zakkum, 10 ad. jakaranda, 10 ad. akasya, 15 ad. ağaç ligustrum,30 ad. penisetum, 60 ad. kankardeş.
		1434 SOK. PARK 2. ETAP	7 adet tespih ağacı, 3 adet ficus nitida , 250 adet zakkum, 60 adet cotoneaster
7	DOĞUYAKA	1007 SOK. YİĞİTLER CAD. Y. ALAN	3 adet , top akasya, 60 adet cupressus sempervirens
8	DUTLUBAĞÇE	TOPLUM MERKEZİ BAHÇESİ	1300 adet begonya, 1400 adet tagates, 11 adet süs eriği, 250 adet lantana, 300 adet gaura, 60 adet taflan, 2 adet oya, 30 adet fırça çalısı, 400 adet zakkum
		759-762 SOK. YEŞİL ALAN	12 adet robinia pseudoacacia
9	ELMALI	4. ve 7. SOK. KALDIRIM ÜZERİ Y. ALAN	15 adet top akasya
		ORTA REFÜJ 2. ETAP	50 adet robinia pseudoacacia
10	ERMENEK	HAYVAN BARINAĞI	150 adet punica granatum, 15 adet jacaranda mimosifolia, 50 adet berberis sp., 1 adet cupressus marcocarpa goldrest, 25 adet pitosporum tobira var. nana
11	FENER	EMEKLİLER KAHVESİ	300 adet viburnum tinus, 100 adet jasminum sp., 60 adet b.pitos, 250 adet lantana montevidensis.
		MURATPAŞA KENT MEYDANI	1000 adet juniperus horizontalis, 500 adet pitosporum tobira var. nana, 6000 adet anthrimum sp.
12	GEBİZLİ	YETİŞTİRME YURDU BAHÇESİ	25 adet, 25 adet tespih ağacı, 10 adet benjamin, 15 adet mazı
		2314 SOK. YEŞİL ALAN	45 adet nar
13	GÜZELOBA	2365-2396 SOK. PARK	15 ad. tespih ağacı,20 ad. ağaç ligustrum,200 ad. ligustrum, 60 ad. cotaneaster, 60 ad. zakkum, 5 ad akasya
		KARPUZ KALDIRAN ETRAFI Y. ALAN	2000 adet lantana camara
		HAVAALANI CAD.-2143 SOK. PARK	3 adet, cupressus marcocarpa goldrest, 30 adet juniperus oldgold, 15 adet ligustrum texanum, 15 adet pitosporum tobira var. nana
		2143 SOK.- HAVAALANI CAD. Y. ALAN	15 adet jacaranda mimosifolia
14	GÜZELOLUK	1879 SOK PARK	15 adet akasya, 20 adet akçaağaç, 5 adet limoni servi, 30 adet lavanta, 30 adet cotaneaster, 30 adet J. gülü,30 adet kankardeş
15	KIRCAMI	PERGE BLV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	8 adet jacaranda mimosifolia
16	KIZILTOPRAK	931-960 SOK PARK	12 ad.jacaranda, 15 ad.dayı gülü, 15 ad.akasya,30 ad.kankardeş, 60 ad.berberis, 30 ad.cotaneaster, 30 ad. abelya
		939-947-944 SOK. YEŞİL ALANLAR	35 adet limoni servi
		YİĞİTLER CAD. YOL KENARI Y. ALAN	45 adet limoni servi, 2 adet çınar.
		ŞEHİT ERCAN CAD.-912 SOK. Y. ALAN	3 adet top akasya
17	MELTEM	MELTEM PARKI	45 adet bodur pitos, 10 adet musa sp., 2500 adet tagates, 300 adet alternethera sp.
		ADLİYE LOJMANLARI	300 adet viburnum tinus, 500 adet viola sp.
18	MEYDAN KAVAĞI	1595 SOK. KAVŞAK	3 adet oya
19	MURATPAŞA	574 SOK. PARK	8 adet ficus nitida
20	SEDİR	AKIN CAD. ÜZERİ PARK	70 adet zakkum, 11 adet tespih ağacı
		HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU	50 adet, amerikan sarmaşığı, 5 adet ficus nitida, 12 adet tespih ağacı
21	SOĞUKSU	TARIK AKILTOPU CAD. YEŞİL ALAN	230 adet amerikan sarmaşığı, 21 adet ağaç ligustrum
		HAMİDİYE CAD. YEŞİL ALAN	9 adet çınar, 120 adet lisidum
22	ŞİRİNYALI	1498 SOK. YEŞİL ALAN	25 adet palmiye
		1524 SOK. PARK	60 adet zakkum, 15 adet narenciye,
		1523-1524 SOK. YEŞİL ALAN	15 adet phoenix
23	TAHILPAZARI	468 SOK. YEŞİL ALAN	20 adet robinia pseudoacacia
24	YENİGÜN	1057-1059 SOK. YEŞİL ALAN	120 adet kankardeş, 30 adet ligustrum texanum, 15 adet akasya, 12 adet jacaranda,25 adet ağaç hatmi
		1067 SOK. PAZAR YERİ ÖNÜ Y. ALAN	1 adet ficus nitida, 40 adet alacalı zakkum
		1066-1070 SOK. PARK	8 adet tespih ağacı, 10 adet ağaç ligustrum
25	YEŞİLBAĞÇE	1480 SOK. YEŞİL ALAN	57 adet nar
		1446-1470 SOK. YEŞİL ALAN	500 adet tagates

	MAHALLE	P.S	PARK ADI	PARK DONATILARI
1	ALTINDAĞ	4	168 SOK-100. YIL BLV. PARK	4 adet oturma bankı, 2 adet çöp kovası
			AYDIN KANZA PARKI	1 ad. kombine çocuk oyun grubu, 2 ad. salıncak, 1 ad. tahterevalli, 1 ad. tekli rodi, 1 ad. üçlü rodi, 1 ad. ahşap pergole, 4 ad. masalı bank, 3 ad. havuz uyarı levhası
			159 SOK. PARK	1 adet masalı bank
			MURATPAŞA İLÇE EMNİYET MÜD.	1 adet pergole, 1 masalı bank
2	BAYINDIR	1	GAZİ BLV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	9 adet oturma bankı, 4 adet çöp kovası
3	CUMHURİYET	1	GAZİ BLV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	5 adet masalı bank
4	ÇAĞLAYAN	1	2082-2088 SOK. PARK	1 ad. kombine çocuk oyun grubu, 1 ad. salıncak, 1 ad. üçlü rodi, 1 ad tahterevalli, 1 ad. tekli rodi, 4 ad. masalı bank, 3 ad. çöp kovası
5	DENİZ	1	AKİDE PARKI	1 adet orta boy ahşap levha
6	DEMİRCİKARA	2	1434 SOK. PARK	4 adet masalı bank, 3 adet çöp kovası
			1434 SOK. PARK 2. ETAP	1 ad. kombine çocuk oyun grubu, 1 ad. salıncak, 1 ad. tahterevalli, 1 ad. tekli ve 1 ad. üçlü rodi, 2 ad. masalı bank
7	DUACI	1	GENÇLİK VE İZCİLİK TESİSLERİ	2 adet salıncak, 1 adet kaydırak, 2 adet tahterevalli, 1 adet tekli rodi, 1 adet üçlü rodi
8	DUTLUBAĞÇE	3	GAZİ BLV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	18 adet oturma bankı
			760 SOK. PARK	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet tekli rodi
			753 SOK. PARK	8 adet oturma bankı
9	FENER	1	FALEZ 3 PARKI	33 m tül ahşap çit
10	GEBİZLİ	2	1125 SOK. PARK	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet tekli rodi, 2 adet masalı bank, 3 adet oturma bankı ve 1 adet çöp kovası
			YETİŞTİRME YURDU BAĞÇESİ	3 adet masalı bank, 1 adet çöp kovası, 3 palet kayrak taşı
11	GÜVENLİK	1	8 MART PARKI	7 adet oturma bankı, 1 adet spor aletleri uyarı levhası
12	GÜZELOBA	7	2298-2295 SOK. PARK	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet tekli rodi
			2237 SOK. PARK	5 adet oturma bankı, 2 adet çöp kovası
			2175-2178 SOK. PARK	6 adet oturma bankı, 3 adet çöp kovası
			2365-2396 SOK. PARK	4 adet masalı bank, 2 adet çöp kovası, 9'lu takım spor aletleri, 1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet üçlü rodi, 1 adet tekli rodi
			ÖRNEKKÖY İÇİ PARK	1 adet 3'lü basket potası, 2 adet masalı bank.
			MERT 3 SOK. PARK	1 adet spor aletleri uyarı levhası
13	GÜZELOLUK	1	1879 SOK. PARK	1 ad. kombine çocuk oyun grubu, 1 ad. salıncak, 1 ad. tahterevalli, 1 ad. tekli ve 1 ad. üçlü rodi
			PERGE BLV. ÜZERİ PARK	3 Adet masalı bank, 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kovası
14	KIRCAMI	1	PERGE BLV. ÜZERİ PARK	3 Adet masalı bank, 2 adet oturma bankı ve 2 adet çöp kovası
15	KIZILSARAY	1	64-86 SOK. PARK	7 adet oturma bankı, 1 adet masalı bank
16	KIZILTOPRAK	3	931-960 SOK. PARK	2 adet masalı bank, 3 adet oturma bankı, 2 adet çöp kovası
			SÜLEYMAN EVCİLMEN K.S.S.	2 adet pergole, 2 adet masalı bank,
			YİĞİTLER CAD. YEŞİL ALAN	6 adet oturma bankı
17	KONUKSEVER	2	EMRAH CAD- GAZİ BLV. PARK	6 adet oturma bankı, 1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet üçlü rodi, 1 adet tekli rodi
			GAZİ BLV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	1 adet masalı bank
18	MELTEM	2	MELTEM PARKI	3 adet havuz uyarı levhası
			ADLİYE LOJMANLARI	1 adet mini kaydırak, 1 adet üçlü rodi, 2 adet salıncak, 1 adet tekli rodi, 1 adet tahterevalli, 150 m² sentetik çim halı
19	MURATPAŞA	2	ANTALYA KOLEJİ PARKI	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet tekli rodi
			574 SOK. PARK	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 2 adet masalı bank, 2 adet çöp kovası
20	SEDİR	3	GAZİ BLV. ÜZERİ YEŞİL ALAN	10 adet oturma bankı
			AKIN CAD. ÜZERİ PARK	2 masalı bank, 3 adet çöp kovası
			HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU	1 adet mini kaydırak, 1 adet salıncak, 1 ad. tahterevalli, 1 ad. tekli rodi, 1 Ad. çöp kovası
21	SİNAN	1	1257 SOK. PARK	1 adet orta boy ahşap levha
22	SOĞUKSU	1	PALMIYE CAD. PARK	1 adet spor aletleri uyarı levhası
23	ŞİRİNYALI	2	1524 SOK. PARK	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet mini kaydırak, 1 adet tahterevalli, 1 adet üçlü rodi, 3 adet salıncak, 1 adet tekli rodi, 7 adet masalı bank, 4 adet çöp kovası ve 210 m. ahşap çit
			1488-1489 SOK. PARK	1 adet spor aletleri uyarı levhası
24	TAHİLPAZARI	1	474 SOK. PARK	1 adet mini kaydırak, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 1 adet tekli rodi, 3 adet oturma bankı, 1 adet çöp kovası
25	VARLIK	1	191-189 SOK. PARK	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 ad. salıncak, 1 ad. tahterevalli, 1 ad. çöp kovası
26	YENİGÜN	3	1057-1059 SOK. YEŞİL ALAN	2 adet masalı bank, 2 adet çöp kovası
			1066-1070 SOK. PARK	3 adet masalı bank, 3 adet oturma bankı
			1042 SOK. PARK	1 adet spor aletleri uyarı levhası
27	YEŞİLBAĞÇE	1	HAŞİM İŞÇAN PARKI	1 adet spor aletleri uyarı levhası
28	ZÜMRÜTOVA	1	ÖZGÜRLÜK BLV. ÜZERİ PARK	1 adet kombine çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli
	G. TOPLAM	51		

Müdürlüğümüze ait atölyelerde imalatı yapılan, aşağıda tabloda yerleştirme ve miktar detayları belirtilen 28 adet mahallede 51 adet alana; 19 adet muhtelif çocuk oyun grupları, 57 adet masalı bank, 100 adet oturma bankı, 39 adet çöp kovalarının, 2011 yılı içinde yapılan park ve yeşil alanlara montajları yapılmıştır. Mevcut bazı park alanlarında ise korozyona uğramış olan park donatı elemanları yenilenmiştir.

2011 Yılı içerisinde servisimiz ihtiyaçları doğrultusunda yapılan ihale ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
BİTKİSEL MATERYAL	4734 Sayılı Kanununun 19. Maddesine göre; AÇIK İHALE	04.05.2011	224.299.60+ KDV	02.06.2011	01.12.2011

➤ ELEKTRİK VE SULAMA SERVİSİ :

2011 yılı içerisinde yeni yapılan tüm park ve yeşil alanlarda ; sondaj kuyularının açımı, dalgıç pompalarının montajı, sulama sistemleri ve aydınlatma tesisatlarının kurum çalışmaları servisimizin sorumluluğunda yapılmıştır.

Belediyemize ait park alanlarında bulunan 36 adet süs havuzunun günlük kaba temizliği ve havuz kimyasalları ile ilaçlaması düzenli olarak yapılmıştır.

Park aydınlatmaları ile 252 adet elektrik abone panolarının periyodik olarak bakımları yapılmış, vatandaşlardan gelen şikayetler ivedilikle kontrol edilmiş, bildirilen arızalar ekiplerimizce zamanında giderilmiştir.

Park ve yeşil alanlarda bulunan otomasyonlu ve manuel sulama sistemleri ile Nisan -Ekim ayları arasında periyodik olarak sulama programı uygulanmış ve sistem arızalarının bakımları düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Falez – 1 parkında bulunan 30 m'lik Türk Bayrağı ve diğer parklarda bulunan bayrakların kontrolleri zamanında, periyodik olarak yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde servisimizin gerçekleştireceği hizmetler için ihtiyaç duyulan malzemelerin alımı açık ihale usulü ile yapılmıştır.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	4734 Sayılı Kanununun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü	13.05.2011	273.913,30 TL	01.06.2011	30.11.2011

2011 yılında 16 mahallede toplam 24 alanda sulama sistemi ve aydınlatma tesisatı kurulmuştur.

2011 YILINDA PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR TESİSLERİNDE YAPILAN TEKNİK VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI				
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	ALAN (m ²)
1	ALTINDAĞ	AYDIN KANZA PARKI	2	SÜS HAVUZU, SONDAJ KUYUSU, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
		MURATPAŞA İLÇE EMNİYET MÜD.		SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
2	ÇAĞLAYAN	2091 SOK PARK	4	SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
		2082-2091 SOK PARK		SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
		2019-2030 SOK. SPOR KOMPLEKSİ		SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIM
		FALEZ 1 PARKI 3. ETAP		SÜS HAVUZU VE ŞELELE YAPIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
3	DEMİRCİKARA	1434 SOK PARK	1	SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIM
4	DOĞUYAKA	1007 SOK. YİĞİTLER CAD. YEŞİL ALAN	1	SULAMA SİSTEMİ YAPIMI
		HAYVAN BARINAĞI		SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
5	ERMENEK		1	SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
6	FENER	SEMT SPOR SAHASI İÇİ EMEKLİLER KAHVESİ	2	SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
		MURATPAŞA KENT MEYDANI		SULAMA SİSTEMİ YAPIMI
7	GEBİZLİ	YETİŞTİRME YURDU BAHÇESİ	1	SULAMA SİSTEMİ YAPIMI
8	GÜZELOBA	2178-2175 SOK. PARK	3	SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIM
		2141-2142 SOK. PARK		SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIM
		2162-2164 SOK. PARK		SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIM
9	GÜZELOLUK	1886-1889-1880 SOK. PARK	1	SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
10	KIZILTOPRAK	931-935 SOK. PARK	2	SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
		916-952 SOK. PARK		SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
11	MEYDANKAVAĞI	1586-1596 SOK. PARK	1	SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
12	MELTEM	MELTEM PARKI	1	SÜS HAVUZU VE SULAMA SİSTEMİ YAPIMI
13	SEDİR	ŞEHİT DİPLOMATLAR PARKI	1	SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI
14	SOĞUKSU	TARIK AKILTOPU CAD. KALDIRIM KENARI YEŞİL ALAN	1	SONDAJ KUYUSU AÇIMI VE SULAMA SİSTEMİ YAPIMI
15	ÜÇGEN	BEŞ ŞEHİTLER PARKI	1	SULAMA SİSTEMİ YENİLEME
16	YENİGÜN	1057-1059 SOK. YEŞİL ALAN	1	SONDAJ KUYUSU AÇIMI, SULAMA VE AYDINLATMA SİSTEMİ YAPIMI

➤ ÇİM BAKIM -GÜBRELEME SERVİSİ VE BUDAMA - İLAÇLAMA SERVİSİ :

2011 YILINDA YAPILAN PARK BAKIM (GÜBRELEME, İLAÇLAMA, HAVALANDIRMA,YABANCI OT TEMİZLİĞİ V.B.) ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içersindeki 56 adet mahallede bulunan park, refüj ve yeşil alanlardaki ağaç, ağaçcık ve çalı gruplarında budama işlemleri, çim alanlarda ise çim biçimi, bitki dip açımı, yabancı ot temizliği, gübreleme ve ilaçlama işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

1.Çim biçimi:

Bakımını yaptığımız tüm parklardaki çim alanlarda, çimlerin büyüme hızının fazla olduğu dönemlerde daha sık olmak üzere, çim biçme işlemi yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır. Çim biçme işlemi Çim Biçme Makineleri ile yapılmakta; makinelerin girmediği dar alanlarda ve bordür kenarlarında Motorlu Tırpanlar kullanılmıştır. Geniş ve düz alanlarda ise Çim Biçme Traktörleri kullanılmıştır.

Kullanılan tüm cihazlarımızın tamir ve bakım işlemleri Müdürlüğümüz atölyesinde yapılmıştır.

2.Budama:

Bakımını yaptığımız park alanları içerisinde bulunan tüm ağaç, ağaçcık ve çalılarda Kasım, Aralık ve Ocak aylarında yılda 1 kez olmak üzere bu konuda uzman elemanlarımız tarafından bakım ve geliştirme budamaları yapılmıştır.

3.Yabancı ot temizliği:

Çim alanlarda çimlerin arasında oluşan, görünüm olarak göze hoş gelmeyen ve çimlerin büyüüp gelişmesini engelleyen her türlü otsu bitkiler temizlenerek alandan uzaklaştırılmıştır.

4.İlaçlama:

4.1.Park alanlarımızda bulunan tüm palmye ve hurma ağaçlarında Palmye Kırmızı Böceği ile mücadele amacıyla insektisit uygulamalarımız bitkinin iletim demetlerinin daha iyi çalıştığı bahar ve yaz aylarında iki farklı şekilde devam etmiştir.

1. **Gövde enjeksiyonu uygulaması:** Ağaç gövdesine yerden 1-1.5 m yükseklikte,0.5-1 cm çapında, 10 cm derinliğinde,45 derecelik açı ile matkapla 10-15 cm uzunluğunda 4 adet delik açılmış ve uygun miktarlarda ilaç ağaç gövdelerine enjekte edilmiştir, daha sonra açılan delikler aşı macunu ile kapatılmıştır.

2. **Kök boğazı uygulaması:** Ağacın gövdesinin toprakla birleştiği kısmın hemen etrafına yaklaşık 20 cm derinliğinde çukur açılarak buraya uygun miktarda insektisit su ile karıştırılıp verilerek uygulama yapılmıştır.

Ayrıca zararlıların popülasyonunun izlenmesi ve uçan ergin sayısının azaltılması amacıyla hurma ve palmye ağaçlarımıza feromon tuzaklar asılmış olup, tuzaklar ayda 1 defa kontrol edilerek yakalanan ergin sayıları Muratpaşa İlçe Tarım Müdürlüğü'ne de düzenli olarak rapor edilmektedir.

4.2.Park alanlarımızda görülen böcek zararı, mantar hastalıkları ve yabancı otlar gibi sorunlarla ilgili mücadelemiz yıl boyunca devam etmiştir.

5.Gübreleme:

Çim alanlarımızın sağlıklı görünümü ile hastalık ve zararlılara karşı direncini koruması için gübreleme çalışmalarımız yapılmıştır.

6. Fidan sulama çanaklarının açılması:

Bakımını yaptığımız park alanları içerisinde bulunan tüm bitkilerde, verilen suyun zayıf olmadan en iyi şekilde köklere ulaşması amacıyla, fidan çevrelerinde fidan büyüklüğüne göre 30-100 cm çapında ve ortalama 5-10 cm derinliğinde çanaklar açılmıştır.

Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile gelen ve kaldırım üzerinde bulunan ağaç budama talepleri yerinde incelenerek, budanması uygun görülen ağaçlarda gerekli budama işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca Muratpaşa Belediye sınırları içerisinde bulunan muhtelif okul, cami, karakol ve sağlık ocaklarından gelen çim biçimi ve budama talepleri Müdürlüğümüz bakım ekiplerince değerlendirilerek gerekli yardım çalışmaları yapılmıştır.

Çim biçimi ve ağaç, ağaççık, çalı türü bitki budamaları v.b. bahçe bakımı çalışmaları yapılan Kamu, Kurum ve Kuruluşlar sayısal olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir :

NO	ÇALIŞMA YAPILAN KAMU, KURUM VE KURULUŞLAR	SAYISI
1	İLKÖĞRETİM OKULLARI ve ANAOKULLAR	36
2	ORTA ÖĞRETİM OKULLARI	16
3	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE KARAKOLLAR	6
4	HASTANE VE SAĞLIK OCAKLARI	9
5	DİĞER KAMU, KURUM VE KURULUŞLAR	9
6	CAMİLER	14
	TOPLAM	90

2011 yılı içerisinde meydana gelen fırtınalar sonucunda Muratpaşa Belediye sınırları sorumluluğunda bulunan tüm mahallelerde devrilen ağaçlara; bakım ekiplerince titizlikle müdahale edilmiştir.

➤ **SPOR TESİSLERİ SERVİSİ :**

2011 yılında Belediyemiz bünyesindeki tüm tesislerimizde resmi müsabakalar ve Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü sporcularının antrenmanları artarak devam etmiş, hentbol, futbol, jimnastik gibi branşlar da resmi organizasyonlara ev sahipliği yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Spor Servisi olarak tesislerimizde makine, teçhizat, (jeneratör, scorbord, klima,v.b.) elektrik, sıhhi tesisat gibi teknik konularla ilgili her türlü arızaya kısa zamanda çözüm bulunarak temizlik gibi genel hizmetler düzenli olarak yerine getirilmiştir.

Yeşile önem veren anlayışla tesislerimizin tümünde mevcut yeşil alanların her türlü bakımı (çim biçimi, sulama, gübreleme, ilaçlama, yabancı ot temizliği, budama, mevsimlik çiçek dikimi, temizlik v.b.) düzenli olarak yapılmıştır. Futbol stadlarının çim yüzeyli sahalarında özenli bir çim bakımı uygulanmış, ekim ayında ara ekim yapılmış ve hafta sonu maçlardan sonra sahalar bakıma alınmıştır. (Çukurlaşan yerlerin kum, toprak karışımı ile doldurulması, silindir çekilmesi, saha çizgilerinin boyanması v.b. gibi)

➤ **ULAŞIM VE MEKANİK SERVİSİ :**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araçların 2011 yılı içinde periyodik bakım ve onarımı ile sigorta v.b. işlemleri servisimizin kontrolünde yaptırılmıştır.

Hizmet Alımı kapsamındaki araçların günlük km çizelgeleri, ay sonu raporları ve hizmet alımı kapsamındaki araç şoförlerinin günlük ve ay sonu puantajları servisimiz tarafından hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesindeki araç şoförleri ve iş makinası operatörlerinin düzenli denetimleri yapılmış, günlük ve haftalık araç bakımlarının şoförler tarafından yapılması sağlanmıştır. Servisimiz tarafından araç arızalarının kullanım hatasından oluşup, oluşmadığının kontrolü ve tespitleri yapılarak, gerekli tedbirler alınmıştır.

2011 yılında sulama sistemi bulunmayan park, yeşil alan ve orta refüj alanlarında arazözle sulama programları hazırlanmış, sulamanın düzenli olarak yapılması sağlanmıştır. Gerek büro personeli gerekse arazide çalışan personel ve kullanılan malzemelerin çalışma alanlarına nakli sağlanmıştır. Sulama ve araçlarla ilgili olarak vatandaşlardan gelen şikayetlerin zamanında giderilmesi sağlanmıştır.

➤ **DESTEK HİZMETLERİ SERVİSİ :**

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu ihale kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin gerektiren ihtiyaçlarının cins, miktar ve özelliklerine göre fiyat araştırmasını yaparak ihtiyaca en uygun, en kaliteli malın temini sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün doğrudan temin veya ihale usulü ile yapılan tüm alımlarının fatura aşamasında, gerekli evraklar düzenlenmiş ve ödeme emrine bağlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne intikali sağlanmıştır.

2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ihtiyacı olan hizmet alımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞ BAŞLANGIÇ TARİHİ	İŞ BİTİŞ TARİHİ
PERSONEL ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIM	PAZARLIK USULÜ	23.12.2011	1.742.689,63 TL+KDV	30.12.2012	02.01.2012	31.03.2012
ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM	AÇIK İHALE	04.01.2011	599.777,66 TL+KDV	04.02.2011	09.02.2011	31.12.2011

Müdürlük hizmetlerinde; ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardının uygulanması, süreçlerin izlemesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, devamlılığın sağlanması çalışmalarını servisimizin kalite sorumlusu personeli kontrolünde yürütülmüştür.

Vatandaşın gelen dilekçelerin zamanında değerlendirilmesi yapılmış, resmi evrak ve dokümanların standart dosya planına uygun olarak muhafazası ve dosyalama işlemleri düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Taşınır mal yönetmeliği doğrultusunda alınan demirbaşların kaydı, devri veya hurdaya çıkacakların tespiti, taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtlar tutulmuş, yıl sonu sayımı yapılmıştır. Yapılan sayımlara ilişkin belge ve cetveller düzenlenmiş ve "2011 yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri" hazırlanarak, Harcama Yetkilisine sunulmuştur. Harcama Yetkilisi tarafından gerekli kontrolleri yapılan "2011 yılı Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri" Mali Hizmetler Müdürlüğü konsolide görevlisine gönderilmiştir.

Müdürlük personelinin aylık maaş ve aylık fazla mesai puantajları zamanında, düzenli bir şekilde hazırlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>8. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.</p> <p>9. Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>8.4 İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında artırmak.</p> <p>9.2- 2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p> <p>9.3 Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>8.4.1. 2011 yılı içerisinde çeşitli spor branşlarında kurslar açmak. (Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın beraber paylaşacakları ve kendilerini geliştirebilecekleri sportif faaliyetlerle ilgili kurslar düzenlemek.)</p> <p>9.2.1. 2011 yılı içerisinde 10 adet (yaklaşık 30.000 m²) park yapmak. Vatandaşlardan gelen istekler doğrultusunda ve mülkiyet sorunu olmayan alanlarda yeni park alanları oluşturmak.</p> <p>9.2.2. 2011 yılı içerisinde 1 adet yüzme havuzu ve/veya açık yada kapalı spor sahası yapmak. Mülkiyet sorunu olmayan alanlarda yüzme havuzu ve/veya spor sahası vb. tesisleri yapmak.</p> <p>9.2.3. 2011 yılı içerisinde vatandaş memnuniyetini %100 sağlamak. (Vatandaşlarımızın görüş ve istekleri doğrultusunda değerlendirmeler yapmak.)</p> <p>9.2.4. 2011 yılı içerisinde 1 adet çevresel etkinlik düzenlemek. Ağaçlandırma, doğa yürüyüşleri vb. gibi etkinlikler düzenlemek.</p> <p>9.3.1. 15 adet (yaklaşık 30.000 m²) eski park ve yeşil alanların revize edilerek çağdaş görünüme kavuşmasını sağlamak. Vatandaşlardan gelen istekler doğrultusunda ve ekiplerimizin rutin kontrolü sonucunda mevcut parkların iyileştirilmesi.</p> <p>9.3.2. Yapımı tamamlanmış kullanıma açık park ve yeşil alanların rutin bakımı. 2011 yılı içerisinde mevcut park ve muhtelif yeşil alanların bakımı.</p> <p>9.3.3. Birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta 40.000 adet bitki yetiştirmek. İmkanlar ölçüsünde ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçek, çalı, yer örtücü, ağaç ve ağaççık bitkilerini üretmek ve muhafaza etmek.</p> <p>9.3.4. 2011 yılı içerisinde 5.000 m² yeşil alan yapımı. Yapı Kontrol ve Fen İşleri Müdürlükleri'nin yapacağı projelendirme ve yapım çalışmalarından sonra yeşil alanların tanzimini yapmak.</p>

Performans Göstergesi		2011 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Düzenlenen Kurs Sayısı ve Katılan Öğrenci Sayısı	%100	11 adet kurs 675 öğrenci	%100
2	Anket sonuçları (Yılda 2 defa anket düzenlemek)	%100	%100	%100
3	Dilekçe ve telefon ile bildirilen şikayet cevap sayısı	%100	%98,3	%98,3
4	Yapımı tamamlanan ve hizmete açılan park sayısı	10 adet	13 adet	%130
5	Revize edilen park sayısı	15 adet	22 adet	%146
6	Sarılcı bitkiler için dikim zamanının gelmesi	%10	2600 adet	%86.66
7	Çalı grubu bitkiler için dikim zamanının gelmesi	%60	53.750 adet	%95.13
8	Ağaççık grubu bitkiler için belirlenen boya ulaşması	%10	13.500 adet	%93.10
9	Ağaç grubu bitkiler için belirlenen boya ulaşması	%20	32.500 adet	%100
10	Bakım planı	%100	%100	%100
11	Yapılan tesis sayısı	1 adet	-	-
12	Biten yeşil alan	5000 m ²	34.615m ²	%692
13	Yapılan etkinlik sayısı	1 adet	-	-

Performans Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik programlar belirlenmekte, Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına üç aylık periyotlarda raporlar sunulmaktadır. Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre hizmetler sunulmaktadır.

● PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Harita Servisi

Harita Servisince 01.01.2011-31.12.2011 ayları arasındaki çalışma dönemi içinde;

- * Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 60 adet tevhid işlemi yapılmıştır.
- * İmar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 45 adet yola terk işlemi yapılmıştır.
- * Belediyemiz sınırları içerisindeki alanda 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 7 adet ifraz işlemi yapılmıştır.
- * İmar planında imar adası içerisinde kalan 3 adet cami yerinin tescili için işlem yapılmıştır.
- * İmar planlarına göre, Alan Mahallesi 3194 sayılı yasanın 18.maddesine istinaden yaklaşık 2 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.
- * Plan tadilatlarına istinaden res'en yapılan Zeytinköy, Alan ve Demircikara Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine istinaden yaklaşık 15 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.
- * Belediyemiz sınırları içerisindeki alanda 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 1 adet yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine;

- * Yeşilbahçe Mahallesi 1450 ve 1480 sokaklar arası halihazır alımı.
- * Fener Mahallesi 11146 ve 11147 adalar arasındaki olan yolun halihazır alımı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce talep edilen;

- * Güzeloba Mahallesi 6933 ada 8 parsel Semt Spor Sahası alanı aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi 6968-6935 adalar arası park alanı aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi 6928-6032 adalar arası park alanı aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi Havaalanı Caddesi üzeri 6027-6028 adalar arası köşe park alanı aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi 5791-5785-5783-5784-5792 adalar arası Semt Spor Sahası alanı aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi 6229-4010 adalar arası park alanı aplikasyonu.
- * Çağlayan Mahallesi 8464-8463 adalar arası Özgürlük Bulvarı üzeri park alanı aplikasyonu.
- * Çağlayan Mahallesi 5084 ada içerisi park alanı aplikasyonu.
- * Fener Mahallesi 6278-6258 adalar arası park alanı aplikasyonu.
- * Fener Mahallesi Havaalanı Caddesi üzeri Engelliler Parkı kuzeyi 11184 ada batısı park alanı aplikasyonu.
- * Yeşildere Mahallesi 7709-7710-7715-7698-7699 adalar arası park alanı aplikasyonu.

* Yeşildere Mahallesi 7700-7701-7702-7709-7699 adalar arası park alanı aplikasyonu.

* Kızıllık Mahallesi 6557 ada içi Semt Spor Sahası alanı aplikasyonu.

* Kızıltoprak Mahallesi 7495 ada için 7494-7482-7481 adalar arası park alanı aplikasyonu.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne talep edilen ;

* 5534 ada keşif tespiti.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne talep edilen ;

* 5264 ada 6 parselde yapılan idari bina aplikasyonu.

* 3400 ada Pazar yeri tespiti.

Zabıta Müdürlüğü'nce talep edilen ;

* 1485 adanın çevresinde keşif tespiti.

İmar Çap Servisi

Dönem içi Çalışmalar:

İMAR ÇAP SERVİSİ	01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri Arası
RESMİ KURUMLARA İMAR ÇAPI	1404
VATANDAŞA ÇIKARILAN İMAR ÇAPI	1382
İMAR ÇAPI SURET TASDİKİ	66
KISITLILIK YAZISI	328
MAHKEME YAZISI	347
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ YAZISI	673
3.BÖLGE TAPU SİCİL VE DİĞER YAZIŞMALAR	964
Toplam Değerlendirilen Başvuru	5164

Planlama Servisi

Dönem içi Çalışmalar:

PLANLAMA SERVİSİ	01.01.2011 – 31.12.2011
GELEN EVRAK (BAŞVURU)	1012
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	41

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasındaki plan değişiklikleri :

PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI	MECLİS KARAR SAYISI		
	Kabul	Red	Toplam
1/5000 Ölçekli nazım plan değişikliği gereği önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	3	0	3
Plan kullanım kararının değiştirilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	7	1	8
Bodrum katın ticaret olarak kullanılmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	0	3	3
Kat artırımına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan Değişiklikleri	0	1	1
İmar uygulamasını kolaylaştırmak amacıyla önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	0	0	0
Kütle inşaat durumu verilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	6	4	10
Plan değişikliklerine yapılan itirazlar	0	2	2
Mahkeme kararının uygulanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	4	0	4
Maddi hatanın giderilmesi.	0	0	0
DİĞER	11	5	16
Revizyon	1	0	1
TOPLAM	32	16	48

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç	:	<p>1-Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.</p> <p>9-Kentin ihtiyacı olan planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>		
Stratejik Hedef	:	<p>1.1: Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, mesleki ve yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.</p> <p>1.2: 2014 yılına kadar, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir nitelikte E-Belediye hizmetlerini uygulamaya geçirmek.</p> <p>9.1: Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirecek planlar üretmek. Antalya iklimine uygun sağlıklı mimari çözümler sunan parseller oluşturmak.</p> <p>9.2: Belediyemiz sınırları içerisinde imar planı yapmak.</p> <p>9.3: Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak.</p>		
Performans Hedefi	:	<p>1.1.1: Her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.</p> <p>1.2.1: Belediye içerisinde birim olarak E- Belediye hizmetlerinin uygulanabilmesi için sayısallaşma işlemlerine başlamak.</p> <p>9.1.1: 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini %90'a çıkarmak.</p> <p>9.2.1: 2014 yılı sonuna kadar, plansız kalan bölgelerin imar planlarını yapmak.</p> <p>9.3.1: Yeni planlanacak alanlarda kişi başına düzen yeşil alan miktarının artırılması, bölge otoparkları yapılması trafik yollarının kenarında bisiklet yolları planlaması için 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların yapım aşamasında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlamak.</p>		
Performans Göstergesi		2011 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	<p>Mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak personelin görevli olduğu konuda etkin ve verimli çalışabilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimler belirlenerek, hizmet içi planı oluşturmak ve bu plan doğrultusunda eğitime tabi tutmak.</p> <p>(Kişi başı alınan eğitim saati)</p>	25 saat	25 saat	%100

2	İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılarak, çalışmaları bilgisayar ortamında gerçekleştirmek. (Sayısallaştırılmış pafta sayısı)	%50	%50	%100
3	Servis arşivlerinin sayısallaştırılmasını sağlamak. (Sayısallaştırılmış dosya sayısı)	%50	%50	%100
4	İmar planı olmayan Kırcami, Zümrütova, Alan, Güzeloluk ve Fener Mahallelerindeki 1670 hektarlık alanın imar planlarının yapılması halinde imar uygulamaları yapılacaktır. (Planlanan alanın hektarı)	%30	Gerçekleşmedi	----
5	Güzeloba Mahallesi, havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarında plan tadilatı yaparak zayıf dengelemesi yapıldıktan sonra bu bölgenin imar uygulamaları yapılacaktır. (Planlanan alanın hektarı)	%20	Gerçekleşmedi	-----
6	Mahkemece iptal edilen imar uygulamaları mahkeme kararlarına göre yeniden yapılacaktır. (Uygulama yapılacak alanın hektarı)	%50	%60	%120
7	Havaalanı ve güneyindeki 100 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli imar plan revizyonu yapmak (Planlanan alanın hektarı)	%100	Gerçekleşmedi
8	Mahkemece imar planı iptal edilen yerlerde mahkeme kararlarına uygun imar planı yapmak (Planlama yapılacak miktar)	%80	%100	%125

9	Kırcami Bölgesi'nde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planında yeşil alan miktarını artırmak. (Yeşil alan miktarı)	10 m2/kşi	Gerçekleşmedi	----
10	Bölge otoparkları oluşturmak. (Bölge otoparkı)	30.000 m2	Gerçekleşmedi	----
11	Bisiklet yolların yapmak. (Bisiklet yolu)	8 km	Gerçekleşmedi	----

Çap Servisinin Performans Değerlendirilmesi :

İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılması tamamlanan kısımlarının imar çapları bilgisayar ortamında düzenlenmektedir. Tevhid,ifraz ve yola terk dosyalarının sayısal ortama aktarılarak güncelleştirilmesi işlemleri devam etmektedir.

Harita Servisinin Performans Değerlendirilmesi :

Stratejik hedeflerimiz arasında olan Güzeloba Mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zayıf oranının dengelenmesinden sonra imar uygulaması yapılması hedefimiz; Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında gerekli tadilat yapılamadığı için gerçekleşmemiştir.

Mahkeme kararlarıyla iptal edilen parselasyon işlemlerinden Zeytinköy Mahallesiindeki uygulamanın mahkeme kararına göre yeniden yapılması için Muratpaşa Tapu Müdürlüğü ile gerekli görüşmelere başlanılmış olup, bu görüşmeler bittikten sonra uygulama yapılacaktır. İptal edilen diğer parselasyon işlemleri ile ilgili danıştay kararları gelmediği ve bazılarının çözümü ile ilgili plan tadilatlarının sonuçlanması beklendiği için mahkeme kararlarına göre yeniden parselasyon işlemi yapılamamıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planı olmayan alanların 1/1000 ölçekli imar planları yapılmadığı için bu bölgelere ait parselasyon işlemleri gerçekleşmemiştir.

Belediyemiz bünyesindeki Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Zabıta ve Yapı Kontrol Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 20 tespit gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 60 adet tevhit işlemi, 7 adet ifraz işlemi; imar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için ise 45 adet yolaterk işlemi yapılmıştır.

İmar planında imar adası içerisinde kalan 3 adet cami yerinin tescili için işlem yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki alanda 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 1 adet yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.

İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Demircikara, Alan ve Zeytinköy Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 17 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.

Planlama Servisinin Performans Değerlendirilmesi:

Stratejik hedeflerimiz arasında olan kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, bölge otoparkları, yaya ve bisiklet yollarının oluşturulmasını sağlayan 1/1000'lik uygulama imar planı yapılması şeklinde olan hedeflerimiz konusunda; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.03.2010 tarihli ve 136 sayılı kararında Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.12.2009 gün 580 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.12.2009 gün 581 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinde söz konusu alanın "plansız alan" olarak belirlenmesi nedeniyle Kırcami-Topçular Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunun iptal edilmesinin kabulüne karar verilmiştir. Bu nedenle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

Mahkeme kararları sonucu plansız kalan alanlarda, mahkeme kararlarına uygun olarak önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan alanlarda ve resmi kurum alanlarında plan değişikliği taleplerinin %100'ü gerçekleştirilmiştir.

Maddi hataların düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilatlarının tamamı daha önce gerçekleştirilmiş olup, maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişiklikleri yapılmamıştır.

Şahıslarca yapılan 1/1000'lik plan değişikliği taleplerinin %88'i meclise sunulmuştur.

● SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde memur personel ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının, işçi ve sözleşmeli personelin muayene ve tedavi hizmetleri rutin bir şekilde sürmekte olup, dışarıdan başvuran vatandaşlarımızın da ücretsiz muayeneleri yapılmaktadır. 2011 çalışma döneminde; 2270 personel ve 2965 vatandaşımıza poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde Tıbbi Laboratuar Hizmetleri kapsamında 2011 yılı içerisinde; 940 kişiye toplam 10300 test uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüz Gıda Kontrol ve Denetim Ekibi yürürlükteki ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümleri çerçevesinde, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğunu da denetlemektedir. 2011 yılında; 355 adet gıda kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları belirleyerek kontrol altına almak amacıyla hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapılmaktadır. Çevre Kontrol ve Denetim Ekibi tarafından, 2011 yılında 328 adet çevre kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz Atıksu Ekibi tarafından 2011 yılında; 1000 adet kontrol yapılmış, 390 adet ihtar verilmiş, 85 adet su kesimi yapılmıştır. Su kesimine neden olan eksiklikler giderildikten sonra su açımı yapılmıştır.
- Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunulması halinde, işyerlerinin sıhhi açıdan uygun olup olmadığının tespit edilmesinde, müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen denetim elemanının da içerisinde bulunduğu komisyon tarafından yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde, 1175 adet işletmenin kontrolü yapılmıştır
- Belediyemize Genel İskan Ruhsatı için başvuruda bulunulması halinde, binaların sıhhi yönden oturmaya uygun olup olmadığının tespit edilmesinde müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen denetim elemanının da içerisinde bulunduğu komisyon tarafından yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde, 681 adet genel iskan kontrolü yapılmıştır.
- 03.11.2008 tarih ve 7899 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 8. maddesi gereğince sınırlarımız dahilinde bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemektedir. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işletmelerden çıkan atık yağların biriktirilerek bakanlıktan lisanslı geri kazanım firması ya da toplayıcıları ile sözleşme imzalamaları sağlanmıştır.
- Defin ruhsatı ve cenaze işlemleri, yurt içi ve yurt dışı nakil işlemleri de müdürlüğümüzde rutin olarak yürütülen işlemler arasındadır. 2011 yılında 366 adet ölüm nakil belgesi ve 660 adet defin ruhsatı düzenlenmiştir.

- Belediyemiz ve Kızılay Kan Merkezi organizasyonu ile, fuaye salonunda kan bağışı uygulaması yapılarak halkımızın katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve Verem Savaş Derneği Koordinasyonunda yaklaşık 2000 vatandaşımıza verem taraması yapılmıştır.
- Toplumun sağlık düzeyini yükseltme amacıyla yürütülen her hizmetin başarılmasında eğitim kritik bir etmen olup, Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okullarında 'Gıda Satın Alma ve Gıda Hijyeni, Kişisel Hijyen ve Çevre Sağlığı' konularında öğrencilere eğitimler verilmiştir.
- Müdürlüğümüz koordinasyonunda vatandaşlarımıza yönelik 'Diyabetle Yaşam' 'Kadın Hastalıkları' 'İlkyardım' ve 'Çocuklarda Yaz Alerjileri' konularında seminerler verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç		<p>4:Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.</p> <p>5:Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.</p>		
Stratejik Hedef		<p>4.2:2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.</p> <p>4.4:2014 yılı sonuna kadar, çevre kirliliğine neden olan etkenleri, ilgili mevzuatlar doğrultusunda denetimlerle şikayetleri %80 oranında azaltmak.</p> <p>5.1:2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ine (Göz, Meme, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş Sağlığı v.b.)önleyici ve koruyucu poliklinik hizmetleri vermek.</p>		
Performans Hedefi		<p>4.2.1:Yaşadığımız ortamı zararlı etkenlerden koruyarak, gelecek nesillere yaşanılabilir bir çevre bırakmak.</p> <p>4.4.1:Mahalli İl Çevre Kurulu toplantısında çevre kirliliğine yönelik alınan kararlar doğrultusunda Belediyemize düşen görevleri uygulamak.</p> <p>5.1.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için halkımıza ücretsiz sağlık hizmeti sunmak, güvenli ve kaliteli gıda temini ve tüketimine yönelik etkin denetimlerle bunu desteklemek.</p>		
Performans Göstergesi		2011 Yılı		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Pilot bölge sayısını arttırmak	%80	%50	%63
2	Bilgilendirme çalışması ve atık yağların toplanması konusunda çalışma başlatmak	10 okul	10 okul	%100
3	Alınan kararları (MÇK'da) uygulamak	%80	%80	%100
4	Çevre denetimi ve kontrolü yapmak	350 adet	328 adet	%93
5	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği kurmak	%90	%-	%-
6	Bilgilendirme çalışması yapmak	4 adet	7 adet	%100
7	Sağlık taraması yapmak	1000 kişi	2000 kişi	%100
8	Gıda denetimi ve kontrolü yapmak	500 adet	355 adet	%71
9	Müdürlüğümüz koordinasyonunda vatandaşlarımıza yönelik halk sağlığı ile ilgili seminerler vermek	600 kişi	600 kişi	%100

Performans Değerlendirilmesi

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nin 8.nci maddesinin c bendinde '2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla, ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır.' denmektedir. Bu bağlamda ; Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan ve seçtiğimiz dört pilot bölgede 'Hanelerden Kızartmalık Atık Yağ Toplama Projesi' kapsamında ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak bitkisel atık yağların hanelerden toplanması işine dair 30.07.2008 tarihinde Belediyemiz ile Ulusal Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atıkları Toplama Geri Kazanım Nakliyat Tic. Ltd.Şti. arasında bir protokol imzalanmıştır.

30.07.2008 tarihinde yapılan söz konusu protokolde belirtilen yükümlülüklerin yüklenici firma tarafından yerine getirilmesinde yaşanan aksaklıklar, Muratpaşa Belediyesi olarak konu ile ilgili çalışmalarımızı ve gelecekte planlanan projelerimizi de engellemektedir

Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği kurma konusundaki fizibilite çalışmamız tamamlanamamıştır.

Gıda ve çevre konusunda Müdürlüğümüzü ilgilendiren alanlarda gelen şikayetlere etkin bir değerlendirme yapılarak zamanında dönüş yapılmıştır.

● TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan sağlığının korunmasının en önemli maddesi temizliktir. Bu nedenle, çevre ve insan sağlığının korunması ve önlenmesi görevi üstlenen Müdürlüğümüz 7 gün 24 saat görevdedir.

İlçemiz; her yıl artan nüfusu, geniş bir yerleşim alanı olması, turizm sektöründe önemli bir yere sahip olması ve Belediye Başkanımızın genel olarak yaptığı çalışmalar sonucu çağdaş bir ilçe haline gelmesi, temizlik konusu çok daha önemli ve örnek olma sonucunu oluşturmaktadır. Bu nedenle Müdürlük olarak yaptığımız çalışmalar bir program dâhilinde bölgelerimizin özelliklerine uygun önlemler olarak her mahallemizde her cadde ve sokağımızda standart bir temizlik görüntüsünü yakalamak için gayret göstermekteyiz.

Evsel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma

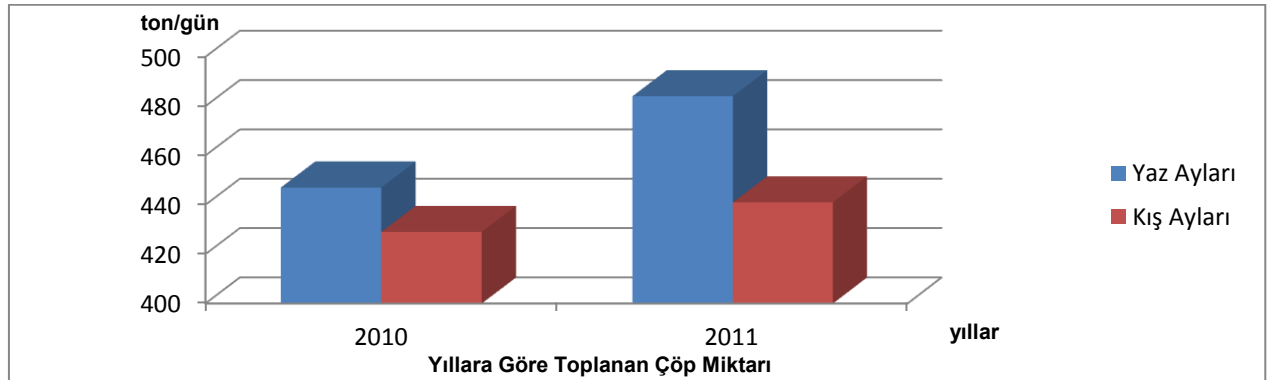
Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. 2011 hizmet yılında sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilmiş ve Muratpaşa'nın 56 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dahilinde toplanmıştır.

Çöp toplama faaliyetlerimiz çevre kontrolörlerimiz denetiminde gece ve gündüz düzenli olarak yapılmıştır.

2011 yılında günlük ortalama 463 ton çöp toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait Kızıllı mevkiindeki Katı Atık Deponi alanına nakledilmiştir.

Toplanan Çöp Miktarı

MEVSİM	2010 YILI (Ton /Gün)	2011 YILI (Ton /Gün)
Yaz Ayları	447 ton / gün	484 ton / gün
Kış Ayları	429 ton / gün	441 ton / gün



Hafriyat ve Bahçe Atığı Toplama Taşıma

Müdürlüğümüz tarafından Muratpaşa sınırları içerisindeki 52 mahallenin hazırlanan programla hafriyat ve bahçe atıkları toplanmıştır. Program hazırlanırken mahallelere göre toplama günleri planlanmış olup bu günler mahalle sakinlerine el ilanları ve tabelalarla bildirilmiştir. Ayrıca verimliliği arttırmak amacı ile muhtarlar ve site yöneticileri için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 52 mahallesindeki tüm sokak , caddeler ve parklar süpürülerek temizliği yapılmıştır

Yıkama Çalışmaları

2011 yılı içerisinde yapılan yıkama çalışmaları kapsamında;

- >> Sokak Yıkama çalışmaları
- >> Konteyner yıkama çalışmaları
- >> Okul Bahçesi yıkama çalışmaları
- >> Pazaryeri yıkama çalışmaları yapılmıştır.

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız 2011 yılları içerisinde her gün düzenli çalıştırılmış 56 mahalle, cadde (ana cadde ve bulvarlar dahil) ve sokaklardaki tüm konteynerlerimiz dezenfekte edilerek yıkanmıştır.

Diğer taraftan, her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 24 adet pazaryerinin süpürülmesi ve özel dezenfektanlarla yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.

Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dahilindeki 52 mahallenin bir program içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılmakta ve düzenlenmektedir.

Her mahallenin sokaklarının her gün elle süpürülmesi dışında yine hazır ekiple yaklaşık 52 mahallede programlı bir şekilde çalıştırılmış motorlu tırpanlarla kargı ve sazlık alanları ve insan gücüyle temizlenebilecek boş alanları temizlemiş olup vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir ortamda yaşamaları amaçlanmıştır. 2010 yılı içerisinde birçok çöp ve ev temizliği yapılmış, ayrıca Belediyemiz sahil bandı boyunca da tüm falezleri denize kadar rutin olarak (haftada bir veya on beş günde bir) temizlenmiştir.

Konteyner Üretimi ve Alımı

2011 yılında konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monteli çöp sepeti, büyük çöp kazanı ve çöp biriktirme sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmış, çürüyen konteynerler değiştirilmiştir. Galvaniz sac konteynerlerin dışında 770 lt'lik plastik çöp konteyneri bölgeye dağıtılmıştır.

2011 yılı

KONTEYNER TİPİ	İmal Edilen (Adet)	Alımı Yapılan (Adet)
Galvaniz Sac Konteyner	890	-
Plastik Çöp Konteyneri	-	100
Çöp Biriktirme Sepeti	41	-
Büyük Çöp Kazanı	2	-
Yer altı Çöp Konteyneri		5 (1 (3'lü), 1 (2'li), 3(4'lü))

Bakım –Onarım

2011 Yılı

Bakım-Onarım	Bulunduğu Yerde (Adet)	İşyerinde (Adet)
Tamir Edilen Konteyner	2758	673
Boyanan Konteyner	2875	-
Konteyner Cep Yeri Tamiri	150	-
Konteyner Cep Yeri Yapımı	371	-

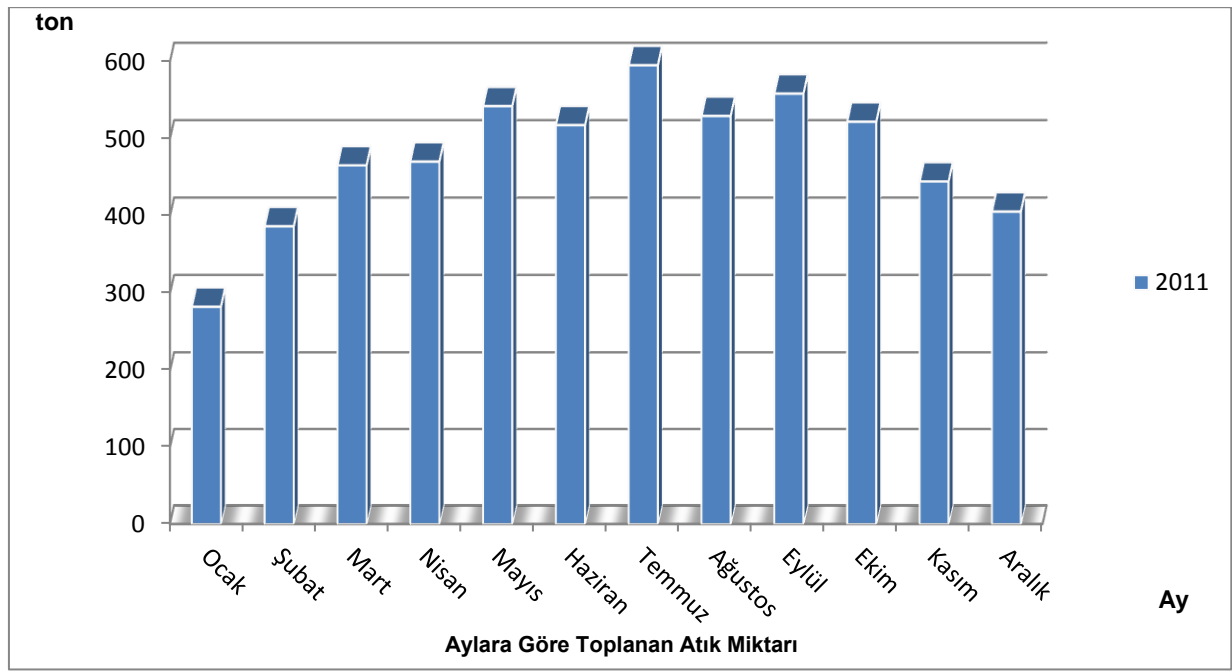
Geri Dönüşüm Projesi:

Belediyemiz 2006 yılında 'Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği' ne istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan ÇEVKO'ya konu ile ilgili yetkiyi Meclis kararıyla vermiş ve 2011 yılında da yine ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması ve geri kazanılması ile ilgili faaliyetler devam etmiştir. Bu proje kapsamında 2011 yılı içerisinde Çevko ve Belediye işbirliği ile konutlara , alışveriş merkezlerine, okullara, kamu kurumlarına , üniversiteye, otellere, sivil toplum örgütlerine, billboardlara vatandaşları bilgilendirici afişler asılmıştır.

Proje, belediyemiz mücavir alanı içerisindeki tüm alışveriş merkezlerinde, ilköğretim okullarında, otellerde ve 31 mahallede devam etmektedir. Bu mahalleler: Bahçelievler, Bayındır, Balbey, Cumhuriyet, Çağlayan, Çaybaşı, Demircikara, Dutlubahçe, Deniz, Etiler, Ermenek, Elmalı, Fener, Gençlik, Güzeloba, Kızıltoprak, Konuksever, Kışla, Muratpaşa, Meydan Kavağı, Meltem, Soğuksu, Sinan, Sedir, Şirinyalı, Topcular, Tahıl pazarı, Yüksekalan, Yeşilbahçe, Yenigöl ve Zerdalilik mahalleleridir.

Bu çalışmalar sonucunda; 31 mahalleye, 174,45 konuta ve 291,874 kişiye ulaşılmıştır.

Belediyemizde Geri Dönüşüm Proje Kapsamındaki 2011 Yılı Mahallelerden Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı		
Yıl	Dönem	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)
2011	OCAK	283,180
2011	ŞUBAT	387,200
2011	MART	465,820
2011	NİSAN	470,740
2011	MAYIS	542,360
2011	HAZİRAN	517,800
2011	TEMMUZ	595,240
2011	AĞUSTOS	529,720
2011	EYLÜL	558,540
2011	EKİM	522,220
2011	KASIM	445,020
2011	ARALIK	406,160



Mavi Bayrak

2011 yılı içerisinde Mavi Bayrak 2010 en iyi ÇEE etkinlikleri ödülü alınmıştır.

2011 yılında yine ÇEE etkinlikleri düzenlenmiş ve bir sonraki yılınki planlanmıştır.

Yıl içerisinde düzenlediğimiz etkinlikler ;

- Anasınıfı öğrencileri ile konteyner boyama,
- Temiz Çevre konulu sergi,
- Atık pilin çevreye verdiği zararlar konusunda bilgilendirme ve atık pil toplama kampanyası,
- Antalya çöpte geri dönüşümü konuşuyor paneli.
- Öğrencilere geri dönüşüm konulu tiyatro gösterisi
- Genç sporcularla falez parklarında temizlik
- Ağaç dikme kampanyası
- Geri dönüşüm bilgilendirme konferansı

Vatandaş Şikayetleri

Muratpaşa halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır.

Vatandaşlarımız istek ve önerilerini hem telefon yoluyla hem de mail yoluyla iletebilmektedirler. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözümlenerek ilgili şikâyet sahibine bilgi verilmektedir.2011 yılı içerisinde birimize tüm yazılı ve telefon yoluyla gelen şikâyetler değerlendirilmiş olup anında ilgili yere müdahale edilerek şikâyet sahibi bilgilendirilmiştir.

2011 Yılında Birimimize Telefonla Gelen Şikayet , İstek ve Öneriler

Dönem	Gelen					
	Çöp Toplama	Süpürme	Bahçe Atığı-Moloz	Boş Alan Tem.	Konteyner talebi	Diğer
	1. Dönem (Ocak – Şubat – Mart)	236	107	221	38	11
2. Dönem (Nisan – Mayıs – Haziran)	369	202	274	78	21	268
3. Dönem (Temmuz – Ağustos – Eylül)	322	255	286	123	11	417
4. Dönem (Ekim – Kasım – Aralık)	311	175	567	26	8	197

2011 Yılında Birimimize Elektronik Ortamda Gelen Şikayet , İstek ve Öneriler

Dönem	Gelen		
	Dilekçe	Bimer	e-posta
	1. Dönem (Ocak – Şubat – Mart)	44	3
2. Dönem (Nisan – Mayıs – Haziran)	45	5	158
3. Dönem (Temmuz – Ağustos – Eylül)	25	7	203
4. Dönem (Ekim – Kasım – Aralık)	44	5	124

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç	:	1:Katılımcıve etkin yönetim ihtiyaçlarına bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak 4:Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin , sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak		
Stratejik Hedef	:	1.3 : Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek. 4.1 : 2014 yılı sonuna kadar Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim Kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin gelişmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenecek suçları %20 oranında azaltmak 4.2 : 2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak. 4.5: Evsel atıkların toplanması, cadde sokak, ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini %90 seviyesine çıkarmak		
Performans Hedefi	:	1.3.1:Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek 4.1.1: Birimimiz tarafından 2011 yılında geçmiş yıla oranla verilen eğitimleri arttırarak suçları %5 oranda azaltmak 4.2.1 : 2011 yılı içerisinde birimimiz tarafından yürütülen ambalaj atıkları geri dönüşüm projesine dahil olan mahalle sayısını 35'a çıkarmak 4.5.1: 2011 yılında vatandaş memnuniyetini %70'e çıkarmak 4.5.2: Evsel atık toplama ve taşıma işi kapsamında cadde ve sokaklarda ihtiyaç duyulan konteynerların müdürlüğümüz tarafından temin edilmesi(alım-üretim)ya da kullanılabilir durumda olanların atölyemizde tamirinin yapılmasının %90 oranında sağlamak 4.5.3: Katı atık toplama, taşıma, süpürge Pazar yerleri cadde ve sokak temizliği işinin %100 yapılmasını sağlanması		
Performans Göstergesi			2011 YILI	
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	kişi başı alınan eğitim saati	25 saat	25 saat	%100
2	düzenlenen kampanya sayısı	kente ve kentliye karşı işlenecek suçları %6 azaltmak	8 adet	%5
3	Okullarda düzenlenen eğitim sayısı		4 adet	
4	görüşülen apartman sayısı		600	
5	tesbit edilen mahalle sayısı		31 mahalle	
6	Eğitim verilen apartman ve site yöneticisi sayısı	Geri Dönüşüm projesi uygulanan mahalle sayısını 35'a çıkarmak.	2650	%89
7	Dağıtılan geri dönüşüm kutusu sayısı		2060	
	Dağıtılan poşet sayısı		90.000	
8	Günlük kontrol tutanağı / kontrolör sayısı	Vatandaş memnuniyetini %70' a çıkarmak	-	%50
9	Personel sayısı		31 personel	
10	Verilen eğitim sayısı		0	

11	Alınan ve bölgeye dağıtılan konteyner (plastik veya galvaniz sac) sayısı	Evsel atık toplama ve taşıma işi kapsamında cadde ve sokaklarda ihtiyaç duyulan konteynerların müdürlüğümüz tarafından temin edilmesi(alım-üretim)ya da kullanılabilir durumda olanların atölyemizde tamirinin yapılmasının %90 oranında sağlamak	100 plastik,890 sac	
12	Üretilen ve tamir edilen konteyner sayısı		890 üretilen, 3431 tamir edilen	%90
13	Evsel atıkların zamanında ve düzenli olarak alınması	Katı atık toplama, taşıma, süpürge Pazar yerleri cadde ve sokak temizliği işinin %100 yapılmasını sağlamak	%100	%100
14	Temizlik işlerinde iş makinesi ile yapılması gereken işlerin yapılması		1 adet iş makinesi,2 adet kamyon	

Performans Değerlendirilmesi

2011 yılı için koymuş olduğumuz 6 hedefimizin 3 ü %100 gerçekleştirilmiş olup kalan 3 hedefimizde ise ;

“Kente ve kentliye işlenen suçları %6 azaltmak “ hedefini %5 azaltabilmiş olup %83 gerçekleştirilmiş , sapma % 17 dir.Belediyemiz yüzölçümü olarak çok geniş bir alana ve dolayısıyla yüksek sayıda insana ev sahipliği yapmaktadır.Tüm eğitim, kampanya, görüşmelere rağmen ulaşılamayan vatandaşların olması veya katılan vatandaşlar üzerinde yapıcı bir etki bırakamamasından dolayı hedefimiz %100 e ulaşamamıştır.

“Geri Dönüşüm projesi uygulanan mahalle sayısını 35'e çıkarmak” hedefi 31 mahalleye çıkarılmış olup %89 oranında gerçekleşmiş, sapma % 11 dir.Geri dönüşüm projesinin mevcutta uygulandığı mahallerde halkın katılımının düşük olması , yeterli miktarda konuta ulaşılamaması ve toplanan geri dönüşüm malzemesinin düşük olmasından dolayı bazı yeni mahallerde geri dönüşüm projesine başlanmamıştır.Mevcuttaki 31 mahalle de bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yeniden yapılarak katılımın artırılması sağlanmıştır.

“Vatandaş memnuniyetini %70 e çıkarmak” hedefi %50 ye çıkarılarak %71 oranında gerçekleştirilmiş, sapma %29 dur.Belediye sınırları içerisinde yapılaşma,hızlı nüfus artışı, hareketli nüfusun fazla ve çevre temizliği konusunda duyarsız olması, vatandaşın Müdürlüğümüz görevleri dışındaki isteklerinin olması, vatandaşın uygulanan çöp toplama sisteme ters düşen taleplerinin olmasından dolayı hedefimiz %100 gerçekleşmemiştir.

Müdürlüğümüzün performansına yönelik değerlendirmeler yapılmakta, performans artışı sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmakta ve öncelikli ihtiyaçlara, değişen koşullara göre en yüksek seviyede hizmet vermek için çalışılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Suç Ve Cezalarının Takibi, Belediye Gelirlerinin Takibi, Diğer Gelirler (Taksi Durakları), Sağlık ile İlgili Görevler, Psikolojik Hasta Sevki, Kurban Bayramı Zabıta, İmar Müdürlüğü İle Koordinasyon, Fen İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Yazı İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon, Ruhsat Denetimi, İşyeri Denetimleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü İle Koordinasyon, Genel Evrak, Asker Ailesi Yardımı, Yolda Kalanlar, Dilenciliğin Men-i, Yabancılara Yol Gösterme, Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması, Esnaf Teftişleri, İşyeri Çalışma Saatleri, Semt Pazarı, Seyyar Satıcılar, Belediye Mülklerinin Korunması, 775 Sy. Gecekondu Kanunu Uygulaması, Eğitim - Kültür Sanat Koordinasyon, Hanutçuluk Denetimi, Kaymakamlık İle Koordinasyon.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI,HAFTASONU ÇALIŞMA RUHSATI , CANLI MÜZİK YAYIN RUHSATI VE MESUL MÜDÜR İLE İLGİLİ BİLGİLER.

A-İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Sihhi Mühessese 1258 Adet, G.S. Mühessese 78 Adet, Umuma Açık İsiraat Eğlence Yerleri 235 Adet.

DİĞER İZİN VE RUHSATLAR

Hafta Tatili Ruhsatı 251 Adet, Canlı Yayın Müzik İzni 2 Adet, Mesul Müdürlük Belgesi 27 Adet.

PSİKOLOJİK HASTA SEVKİ

Psikolojik rahatsızlığı olan vatandaşımız, Atatürk Araştırma Hastanesi ve Eğitim ve araştırma Hastanesine, teşhis ve tedavi amaçlı götürülmüştür.

KURBAN BAYRAMI ZABITA

Muratpaşa Belediyesinin belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (su ihtiyacı seyyar wc) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNASYON

Beldemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda koordinasyon sağlanmış olup;

Asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNASYON

- 1- Yazı işleri Müdürlüğünden gelen Encümen Kararları ilgililerine tebliğ edildi.
- 2- Meclis Toplantıları için Belediye Meclis Üyelerine tebligatları yapıldı.
- 3- Asker Ailesi Tahkikatı yapılarak Belediye Encümenine / Başkanlık Makamına sunulmak için yazılı bildirim yapılmıştır.

İŞYERİ DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz, 2011 yılında, Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Salonu, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlemektedir.

2011döneminde yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. insanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon, ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.

GENEL EVRAK

Gelen Evrak : 10047 / Giden Evrak : 9405
İşlemleri tamamlanmış toplam 19452 .adet yazışma sonuçlandırılmıştır.

DİLENCİLİĞİN MEN-İ

İçemiz sınırları içerisinde halkın duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslar buldukları yerlerden uzaklaştırılarak gerekli ikazlar yapılmıştır.

SEMT PAZARI

Belde halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlayan semt pazarı ile ilgili gerekli koordinasyonlar ve çalışmalar yapılarak halkın sağlıklı bir şekilde alışveriş yapması sağlanmış. Tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereği Pazar yerlerinde düzenli olarak etiket denetimleri yapılmıştır. Konseyi bünyesinde çalışmalarını sürdüren Tüketicinin Korunması Komisyonu tarafından önerilen "Pazaryerlerinin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi projesi" uygulamaya geçirilmiş olup tanzim edilen semt pazarında;

ASKER AİLESİ YARDIMI

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü buldukları kişilere 4109 sy. yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp asker ailesinin düzenlenen Tahkikat Belgeleri Yazı işleri Müdürlüğüne sevk edildi.

SEYYAR SATICILAR

Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olunması ile beldede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiş olup, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz işgal fiilinden işlem yapılarak para cezası ve idari yaptırım uygulanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>3:Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, 4:Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin,sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak, 6:Muratpaşa İlçesini hemşehrilerine huzur,güven,umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği,yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>3,2 :2014 yılı sonuna kadar hizmetlerde, et kinlik verimliği artırmaya ve hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçilecek projeler ile istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve 2 güne düşürmek. 4.3 : 2014 yılı sonuna kadar, görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tentene, afiş, vb. eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirerek görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak. 6.2:2014 yılı sonuna kadar İlçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız iş yerlerinin tamamını ruhsatlandırmak. 6.3:2014 yılı sonuna kadar Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde cadde,sokak,park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı aykırı işporta ve seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikteki olan işgalleri önlemek ve vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak. 6.6:2014 yılı sonuna kadar Et,süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun şartlar altında satış yapmalarını sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi</p>	<p>3.2.1:Vatandaş memnuniyetini sağlamak . Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek, Vatandaşımızdan gelen şikayetlerini en kısa sürede sonuçlandırmak. 4.3.1: Görüntü kirliliğini en aza indirmek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü kirliliği yaratan işyerlerine gerekli çalışma yaparak görüntü kirliliğine engel olmak. 6.2.1:Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemizin sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan iş yerlerinin tespiti yapılarak iş yerlerini ruhsatlandırmak. 6.3.1: İşporta ve seyyar satıcıyı engellemek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işportacı ve seyyar satıcıların faaliyetlerine engel olunarak işportacı ve seyyar satıcıların iş yerlerini en az seviyeye indirmek. 6.6.1:Semt pazarlarındaki faaliyet gösteren esnafın uygun şartlar altında satış yapmalarını sağlamak. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında faaliyet gösteren süt ve süt ürünleri balık, satan esnafın soğutucu karavan sistemine dönüştürülmesini sağlamak.</p>

Performans Göstergesi		2011 Yılı			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Harcama Oranı (TL)
1	Vatandaş memnuniyetini sağlamak . Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek, Vatandaşımızdan gelen şikayetlerini en kısa sürede sonuçlandırmak.	%85	%85	%100	
2	Görüntü kirliliğini en aza indirmek. Birim olarak hizmet kalitemizi yükselterek Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü kirliliği yaratan işyerlerine gerekli çalışma yaparak görüntü kirliliğine engel olmak.	%85	%85	%100	5.000,00 TL
3	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	%90	%90	%100	28.000,00 TL
4	İşportacı ve seyyar satıcıları engellemek	%90	%90	%100	
5	Soğutucu karavan sistemine dönüştürmek	%90	%90	%100	

Performans Değerlendirme

2011 Yılı Performans Prağlarımızda belirtilen SA3/H2/PH1 vatandaşların şikâyeti ile ilgili konular yasaların Belediye zabıtasına vermiş olduğu yetki çerçevesinde yerinde ve zamanında değerlendirilerek süresi içerisinde çözüme ulaştırılmıştır. SA4/H3/PH 1: Görüntü kirliliği ile ilgili olarak Reklam ve tabela ekibimiz tarafından reklam Yönetmeliğine uygun olmayan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren Tabelalar ve Totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmiş uygun hale getirilmeyen tabelalar ekibiz tarafından sökülmüştür. SA6/H2/PH 1: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan İş yerlerinin İşyeri açma ve çalışma ruhsat denetimleri yapılarak Ruhsatsız olarak Faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsat almaları sağlanmış ruhsat almayan iş yerleri hakkında kanuni işlemler başlatılarak iş yerleri mühürlenmiştir. İşyerleri ruhsatlarının denetimi ile ilgili olarak İş yerlerinin sürekli adres değişikliği, faaliyet konusu değişikliği, işyerinin devri, vb. gibi konular süreklilik teşkil ettiğinden İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve denetimi ile ilgili sapmalar meydana gelmektedir. SA6/H3/PH 1: Seyyar satıcılar ile ilgili olarak tüm ekiplerimiz ile birlikte özellikle Pazar ekimiz, mücadele etmekte ve seyyar satış yapılması engellenmektedir. SA6/H6/PH 1: Pazar yerlerinde satışa sunulan Süt ve Süt ürünlerinin satışını yapan esnafların seyyar satış için gerekli olan fiziki şartlara uyması sağlanarak açıkta, soğutucu suz satış yapımları engellenmiştir.

● YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde yaşayan Vatandaşlarımıza daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek olan görev ve sorumluluğumuzdan hareketle; idaremizin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için programda yer alan;

Belediyemiz Birimlerince yapılması düşünülen muhtelif mahallelerdeki spor salonları, yüzme havuzları, pazaryerleri, kahvehâne, kafeterya, büfe, semt veznesi, kültür binaları, toplum merkezleri gibi inşaatların projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanması, komisyon marifetiyle kontrollerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışardan satın alınmasını sağlamak;Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü etkin hale getirmek ve daha iyi hizmet vermek amacıyla;

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü etkin hale getirmek ve daha iyi hizmet verebilmek amacıyla ;

Teknik eleman ihtiyacı giderilemediğinden diğer birimlerden görevlendirilen 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Elektrik Mühendisini müdürlüğümüze kazandırmak hedefimizdir.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

<p>Stratejik Amaç</p>	<p>1-Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği artırmak.</p> <p>3-Hemşehrilere ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.</p> <p>4-Bütün canlıları ortak olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.</p> <p>5-Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalık ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmeti vermek.</p> <p>7-Ekonomik Sosyal ve Sağlık yönünden Dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.</p> <p>8-Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.</p> <p>9-Kentin ihtiyacı olan Planlama, İmar, Altyapı, Ulaşım Hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef</p>	<p>1.1- 2014 yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak. (2010-2011)</p> <p>1.2-Çağın gerektiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik, her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek. (2010-2011)</p> <p>3.1-2014 yılı sonuna kadar, hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet projeyi uygulamaya koymak.</p> <p>4.6-2014 yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak imar uygulama alanlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.</p> <p>5.6- 2014 yılı sonuna kadar, ilçe nüfusunun % 8'ine (Göz-Meme-Kadın Hastalıkları ve doğum - Bulaşıcı Hastalıklar – Kanser – Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu poliklinik hizmetleri vermek.</p> <p>7.2- 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların %80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamıyla bütünleşmelerini sağlamak.</p> <p>7.3- 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb.. gibi nedenlere bağlı olarak yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50' sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.</p> <p>7.6- 2014 yılı sonuna kadar, Üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.</p> <p>8.3-Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığını kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.</p> <p>9.2-2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.</p>

<p>Performans Hedefi :</p>	<p>1.1.1-İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünden, Norm kadroya göre belirlediğimiz görev tanımına uygun Müdürlüğümüz bünyesine, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Elektrik Mühendisi kazandırmak. (2011-2012) 1.2.1-Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Mimar, Elektrik Mühendisi, İnşaat Teknikeri personellerin teknolojiden yararlanmak adına mesleki konularda bilgisayar ortamında eğitim almalarını sağlamak. (2011-2012) 3.1.1- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sosyal Tesisler vb. (Kafeterya – WC) için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011) 4.6.1- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kapalı Balık Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2011-2012) 4.6.2- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kapalı Semt Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2011-2012) 5.6.1- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda Sağlık Ocağı ve Poliklinik binalarının yapımı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 7.2.1-Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 7.3.1- Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 7.3.2- Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Sosyal Tesis Alanlarına Kültür Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 7.6.1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 8.3.1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor Alanlarına Spor Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 8.3.2- Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor Alanlarına Kapalı Spor Salonu Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 8.3.3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü talebi doğrultusunda İmar planında Semt ve Spor alanlarına KapalıYüzme Havuzu Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. 9.2.1- Fen İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.</p>		
<p>Performans Göstergesi</p>	<p>2011 YILI</p>		
	<p>Hedeflenen</p>	<p>Gerçekleşen</p>	<p>Gerçekleşme Oranı (%)</p>
<p>1</p>	<p>Müdürlüğümüzdeki Mühendis kadrosunu tamamlamak.</p>	<p>1 kişi</p>	<p>1 kişi % 100</p>

2	Tüm Personelin mesleki konularda eğitim almalarını sağlamak.	25 saat/kişi	6 Kişide 3 kişi 25 Saat % 50	% 50
3	Bilgisayar programları almak	% 25	% 25	% 100
4	Sosyal Tesisler için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	% 50	Süleyman Evcilmen Kapalı Spor Salonu Kafeteryası % 100	% 100
5	Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	% 100	Astur Emekliler Kahvesi % 100	% 100
6	Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	% 100	Şirinyalı Kreş Binası İç Dekorasyon % 100	% 100
7	Kapalı Balık Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011-2012)	% 80	Meltem Halk Pazarı (Mahkeme Kararı ve yıkımın yapılması beklenildiğinden proje duraklatıldı) -----	-----
8	Semt Pazarı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011-2012)	% 62	Bahçelievler Mahallesi Kapalı Halk Pazarı % 32	% 50
9	Sağlık Ocağı ve Poliklinik binaların yapımı için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	-----	Sağlık Ocağı ve Poliklinik Binalarının yapımı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından proje iptal edildi. -----	-----
10	Sosyal Tesis alanlarına engelliler koordinasyon merkezi binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	-----	2010 yılında tamamlandığından yenisinin yapımına henüz gerek görülmemiştir.	-----

11	Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	%50	Yeşildere Toplum Merkezi %20	%40
12	Sosyal Tesis Alanlarına Toplum Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	%60	Dutlubahçe Toplum Merkezi %60	%100
13	Sosyal Tesis Alanlarına Kültür Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	%100	Aydın Kanza Parkı Sergi Salonu %100	%100
14	Sosyal Tesis Alanlarına Kültür Merkezi Binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	%80	Ayvazoğlu Sergi Salonu %80	%100
15	Sosyal Tesis alanlarına üniversite öğrencilerine yönelik yurt binası için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	-----	Ahatlı Mahallesi 13081 ada 1 parsel üzerine yurt projesi hazırlandı, ancak yetki alanımız dışında olduğundan dolayı tamamlanmadı. -----	-----
16	Semt ve Spor Alanlarına Spor Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	% 100	Çağlayan Mahallesi Spor Kompleksi % 100	% 100
17	Semt ve Spor Alanlarına Spor Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	% 100	Süleyman Evcilmen Kapalı Spor Salonu 2.Tribün % 100	% 100

18	Semt ve Spor Alanlarına Spor Kompleksi Binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	% 100	Süleyman Evcilmen Kapalı Spor Salonu 3. Tribün % 100	% 100
19	Semt spor alanlarına Kapalı Spor Salonu binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.(2011)	% 100	Kapalı Spor Salonu Bu proje yer değişikliği nedeniyle iptal edilmiştir. -----	-----
20	Semt spor alanlarına Kapalı Yüzme Havuzu Kompleksi binaları için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2011-2012)	%50	Kapalı Yüzme Havuzu Kompleksi Belediyenin hisse satışının uzaması nedeniyle 2011 sonuna kalmıştır. %30	%60
21	Eski Elektrik Santrali (Eski Mezbaha) kalıntılarının Restorasyonu için için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	----	Eski Elektrik Santrali proje çalışmasının restorasyon uzmanı tarafından yapılmasına karar verildiğinden proje İmar ve Şehircilik Müd. bünyesinde devam etmektedir.	----
22	Kentsel Düzenleme Projesi için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması. (2011-2012)	% 100	Sinan Mahallesi Kentsel Düzenleme Projesi – Yol ve Yeşil Alan % 70	% 70

Sıra no	PERFORMANS HEDEFİMİZDE OLMAYAN YAPILAN PROJELER	
1	Meydan Levhası / Yönlendirme Levhaları	%100
2	Muratpaşa Belediye Hizmet Binası Başkanlık Panosu Yapımı	%100
3	Tabela Yapımı	%100
4	Teftiş Kurulu Odası Tadilatı (Proje)	%100
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü Tadilat (Proje)	%100
6	Başkanlık Makam Kapısı	%100

Performans Değerlendirme

- ✓ Eğitim konusunda gereken planlamalar yapılmıştır.
- ✓ Bahçelievler Kapalı Pazaryeri'nin yapımı 2012 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
- ✓ Yeşildere Toplum Merkezinin Mimari ve Statik proje detayları, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri ile kontrollüğü 2012 yılı içerisinde hazırlanacak, yapımı ihale yoluyla hizmet satın alınarak tamamlanacaktır.
- ✓ Kapalı Yüzme Havuzunun Mimari , Statik, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri ile kontrollüğü 2012 yılı içerisinde hazırlanacak, yapımı ihale yoluyla hizmet satın alınarak tamamlanacaktır.
- ✓ Sinan Mahallesinin Elektrik ve Sıhhi Tesisat Projeleri, metraj, keşif ve teknik şartnameleri ile kontrollüğü 2012 yılı içerisinde hazırlanacak, yapımı ihale yoluyla hizmet satın alınarak tamamlanacaktır.

● VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz toplama ekibi tarafından toplam 314 köpek ve 20 kedi toplanmıştır. Bunların gerekli tedavileri yapılarak, hepsi kısırlaştırılmıştır.
- Isırık vakasına karışan 67 köpek/kedi müdürlüğümüzde müşahadeye alınmış, 136 köpek ve kediye kuduz olmadığı yönünde rapor verilmiştir.
- Müdürlüğümüze hayvan gönüllüleri tarafından 148 köpek, 467 kedi getirilmiş olup, tamamı kısırlaştırılmıştır. Buna göre iç ve dış parazit ilaçlaması yapılan köpek sayısı 148 olup, iç parazit ilaçlama yapılan kedi sayısı ise 467'dir.
- Müdürlüğümüze getirilen kedi ve köpeklere yapılan toplam kuduz aşısı sayısı 615'dir.
- 2011 yılı içerisinde Belediyemize kaydı yapılan köpek sayısı ise 14'dür.
- Muratpaşa Belediye sınırlarımız içerisinde tahmini başıboş köpek sayısı 2,500 olup, başıboş kedi sayısı 2.000 civarındadır.

Sonuç olarak; 2011 yılı çalışma döneminde başıboş hayvanların toplanarak kısırlaştırılması çalışmaları etkin olarak devam etmiştir. 2012 yılında sokak köpeklerinin aşılama ve üreme kontrollerinin devam edebilmesi için belediyemize ait bir kısırlaştırma ünitesi yapılarak hayata geçirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç		:	5: Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre saplığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.		
Stratejik Hedef		:	5.3 2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet ve projeler ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek.		
Performans Hedefi		:	5.3.1 Hayvan bakımevi kurmak. 5.3.2 Sokak köpeklerini kısırlaştırıp aşılama. 5.3.3 Sokak kedilerini kısırlaştırıp aşılama.		
Performans Göstergesi		2011 Yılı			
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	
1	Bakımevinin tamamlanması.	İnşaatın Bitmesi	-	% 98	
2	Müdürlük kayıtları	250	148	%59	
3	Müdürlük kayıtları	80	467	% 583.7	

Performans Değerlendirme

İnşaatının %98i bitmiş olan bakımevi; TEDAŞ ve TÜRKTELEKOM tarafından hat çekme işlemlerinin tamamlandığı zaman hizmet vermeye başlayacaktır. Antalya ili ve çevresindeki en hijyenik ve en güzel bakımevi olması için çalışmalar devam etmektedir.

● ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak, Muratpaşa Belediye Meclisinin 05.07.2010 tarih ve 205 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Başkanlık Makamı tarafından 08.08.2011 tarihinde Tekin Feyyaz YILDIRIM'ın Müdür Vekili olarak ataması yapılmıştır.

Başkanlık Makamı tarafından görülen lüzum üzerine 30.11.2011 tarihinde Başkan Yardımcısı Erol İŞBİLEN'in Müdür Vekili olarak ataması yapılmış, 03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b bendi ve 18/m bendi hükümleri gereği Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün “Görev ve Çalışma Esaslarına” ilişkin yönetmeliğin hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün, 2872 Sayılı “Çevre Kanunu” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile belirlenen hizmet alanları, teşkilat yapısı içerisinde yer alacak alt birimleri oluşturma ve “Görev ve Çalışma Esaslarına” ilişkin yönetmeliğin hazırlık çalışmalarını kapsayan ön çalışmalar 2011 yılı içerisinde devam etmiştir.

Müdürlüğün temel ihtiyaçlarının temini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler ve 657 sayılı Kanunun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler ve “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ile Belediyelerin kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardaki memurların görevde yükselme ve ünvan değişikliği esaslarına dair yönetmelik” hükümleri doğrultusunda ataması yapılacak olan personellerin çalışma ortamının geçici süre ile Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binasında bulunması ve gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Başkanlık Makamınca 05.12.2011 tarihinde Çevre Yüksek Mühendisi Ceren ŞAHİN'in mühendis kadrosuna ve 30.12.2011 tarihinde tedviren Temizlik İşleri Müdür Vekili Fatma KIRIMLIOĞLU'nun Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne Müdür Vekili olarak ataması yapılmıştır.

2012 Mali Yılı başında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün hizmet faaliyetlerini başlatmaya yönelik ön hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve personel atamalarına başlanmıştır. “Görev ve Çalışma Esaslarına” ilişkin yönetmelik Belediye Meclisine havalesi yapılmış olup, ilgili meclis komisyonlarında incelenmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün “Görev ve Çalışma Esaslarına” ilişkin yönetmeliğin Belediye Meclisinde kabulünü takiben Müdürlük hizmet faaliyetlerine başlanacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz yöneticilerinin karar almasına katkı sağlamaya yönelik belli aralıklarla derlenen veriler analizi ilgili birimler ve Başkanlık tarafından değerlendirilmekte, Belediyemizin tüm faaliyetlerine yönelik kısa ve uzun vadede sağlanan faydaya göre hareket tarzı belirlenmekte, sonuçlar üst yönetime periyodik olarak sunulmakta, yapılan değerlendirme sonucunda değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak hizmetler sunulmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZTF Analizi

Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik durum, turizm ve coğrafi bilgi sistemleri) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilemektedir. Dolayısıyla belediyelerin dış çevresinde meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak analiz ederek ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almaları gerekmektedir.

Bununla birlikte, iç çevre araştırmalarıyla sağlıklı bir şekilde ortaya konan üstün ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenebilecektir.

Sonuç olarak çevrenin sürekli ve sistematik analizi; güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi, değişimlerle birlikte ortaya çıkabilecek fırsat ve tehditlerin tahmin edilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

FIRSATLAR, çevre analizinde belediye faaliyetleri açısından olumlu sonuçlar elde etmek için elverişli şartların ortaya çıkması ya da gelecekte daha kaliteli hizmet sunumu için imkân sağlayacak potansiyele sahip konular olarak tanımlanabilir.

TEHDİTLER ise, belediyenin stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine engel teşkil eden, temel kentsel hizmetlerde başarısını engelleyen ve belediyeyi zarara uğratan unsurlardır. Ancak tehditler de fırsatlar gibi, çevre koşullarının analizi ve değerlendirmesiyle açığa çıkartıldığı zaman; buna karşı önlem alınabilir, hatta bazı koşullarda gizli bir fırsat haline bile çevrilebilir.

GÜÇLÜ YÖNLER, belediyenin iç çevre analizi sonucu ortaya çıkarılan kaliteli hizmet sunumu potansiyeli ve yetenekleridir. Güçlü yönlerin farkında olmak bir yandan belediyenin dış çevresinde ortaya çıkabilecek fırsatları değerlendirmesine yararken diğer yandan belediye için tehdit içeren çevre unsurlarına yönelik önlem alınmasını sağlamaktadır.

ZAYIF YÖNLER, belediyenin imkânlarının ve yeteneklerinin temel kentsel hizmet sunumunda ve çevresindeki değişikliklere cevap vermede yetersiz kalmasını ifade etmektedir.

Muratpaşa Belediyesi için güçlü ve zayıf yönlerin bilinmesi; stratejik planlama çalışmasıyla, ortaya konulan fırsatlardan yararlanılmasında, tehditlerin en az etkiyle atlatılmasında, ciddi güçlük ve sınırlamalara yol açabilecek problemlerin çözülmesinde ve doğru tercihlerin belirlenmesinde büyük önem taşımaktadır.

Muratpaşa Belediyesinin GZFT analizi iç ve dış çevre verilerinden elde edilen bilgiler doğrultusunda ve dokuz hizmet (Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi, Kamu Düzeni ve Güvenlik, Sosyal Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Halk Sağlığı, Ulaşım, Altyapı, Kültür ve Turizm) alanı göz önünde tutularak ortaya konulmuştur.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Muratpaşa Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 27 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışması, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik gibi analiz türlerinden de etkili bir şekilde yararlanılacaktır.

Stratejik planın Muratpaşa Belediye Meclisinin kabulüyle birlikte "2010-2014 yılı Stratejik Planın Uygulanması ve Takibi Genelgesi" yayınlanarak uygulanma sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulacaktır. Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme, aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir.

Üçer aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Muratpaşa Belediye Başkanına) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilecek, ayrıca kamuoyuna da açıklanacaktır.

EK- 4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Kemal SÜMBÜL
Mali Hizmetler Müd.V.

EK- 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu birimlerin beyanı yönünde beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Süleyman EVCİLMEN
Belediye Başkanı