

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuş	2
Teşkilat Yapısı.....	3
Misyon, Vizyon, İlkeler.....	4
Performans Programı Açıklaması.....	5
Performans Programı Sistem Döngüsü.....	6
Performans Program Şeması.....	7
Stratejik Alanlar.....	8
Özel Kalem Müdürlüğü.....	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	14
Kütüphane Müdürlüğü.....	16
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	17
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	18
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	19
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	20
Fen İşleri Müdürlüğü.....	23
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	31
Gelir Müdürlüğü.....	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	37
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	40
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	45
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	47
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	50
Zabıta Müdürlüğü.....	53
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	56
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	58



Değerli Muratpaşalılar;

Antalya'nın merkez belediyesi olan, kent turizmine ev sahipliği yapan ve yaz aylarında nüfusu 1 milyonu aşan Muratpaşa Belediyesi, 2008 yılı içinde yapılan yasal bir düzenleme ile 'İlçe Belediyesi' statüsüne kavuşmuştur. Bu değişiklik önümüzdeki dönemlerde hizmetlerimize de olumlu olarak yansımaya olacaktır.

Geride bıraktığımız yıllarda Belediyemizin 2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, sizlerin de öneri ve görüşleri doğrultusunda hazırlanmış ve Belediye Meclisimiz tarafından kabul edilmiştir. Stratejik Plan ile belediyemizin, misyon ve vizyonu belirlenmiş, ilkeleri saptanmıştır. 1 yıllık dönemler için hazırlanan Performans Programları ile de yıllık çalışma haritaları ortaya konmuştur.

Belediyemiz birimlerinin önümüzdeki dönem hizmetlerini kapsayan 2009 Yılı Performans Programı, hazırlanarak görüşlerinize sunulmuştur.

Geride bırakılan dönemde ortaya konulan çalışmalarımızda, 7 ana ilkemizi yaşama geçirmeye özen gösterdik.

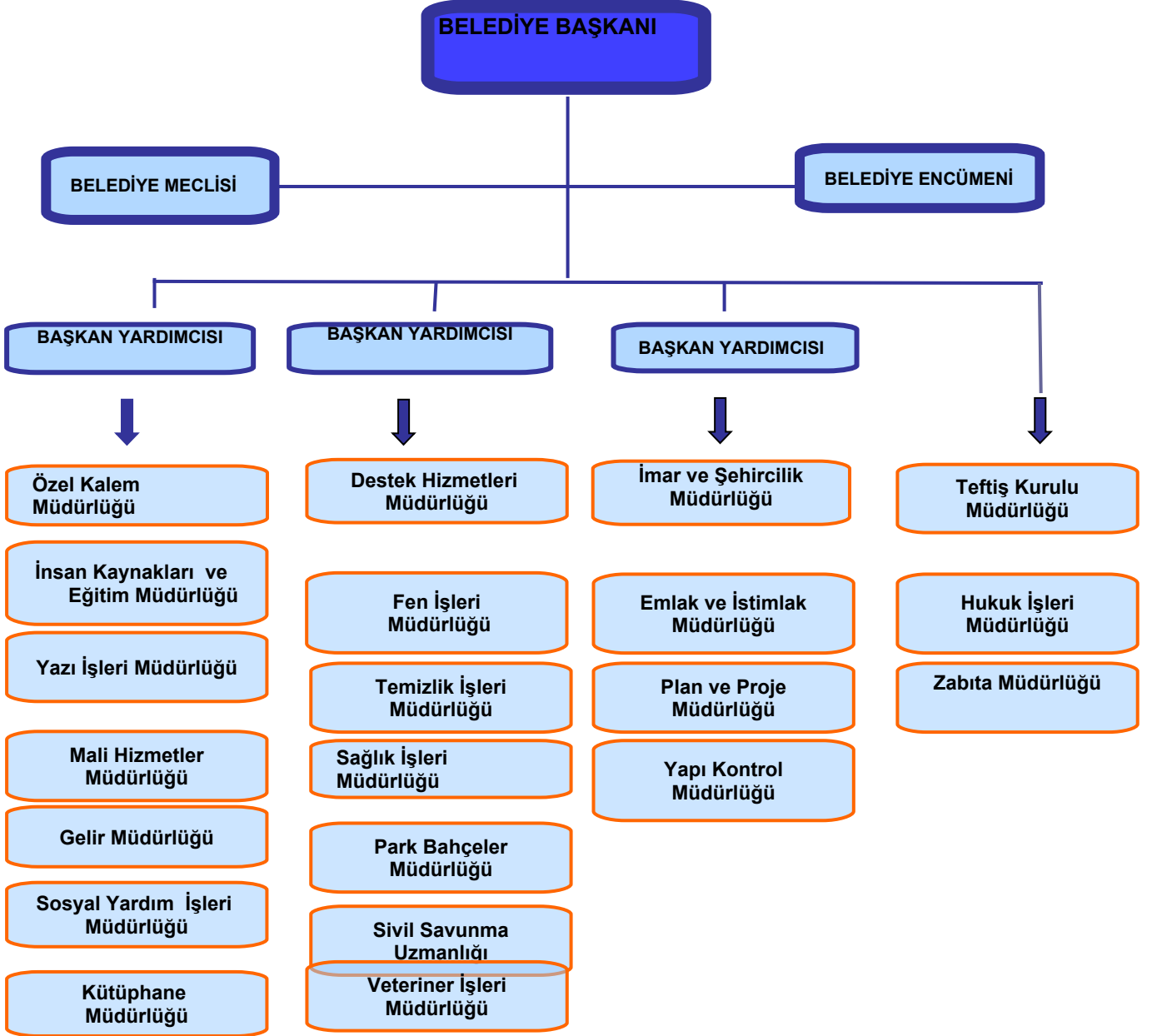
- Çevreyi ön planda tutan,
- İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan,
- Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını yapmayı amaç edinen,
- Kişi değil, kamu yararını gözeten,
- Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan,
- Halkla iç içe ve halkın ortak kullanım alanlarını yaratan,
- Kişiye değil, kente değer kazandıran bir anlayışla,

Belediyemizin, misyon ve vizyonu doğrultusunda "İnsanları gülümseyen, insanlara gülümseyen çağdaş bir Muratpaşa" için çalışmalarımızı sürdürdük.

Performans Programı incelendiğinde, aynı ilkelerle ortaya konulan hizmetlerin katlanarak arttığı görülecektir. Altyapısı tamamlanan mahallelerimizin fiziki düzenlemelere dönük tüm eksikleri giderilecektir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının, temalı parklar, çocuk parkları ve yeşil alan düzenlemeleri ile AB standartlarına ulaşması hedeflenmektedir. Spor tesisleri ile amatör sporlara ve sporun altyapısına verdiğimiz destek sürecektir. Kadın Toplum Merkezimiz, hizmete açılacak, meslek edindirme kurslarımızın sayısı arttırılacaktır. İmar sıkıntısı yaşayan bölgelerin sorunları çağdaş planlama çalışmaları ile çözümlenecektir. Sosyal belediyecilik anlayışımız, yaygınlaştırılacaktır.

Bu hedeflerin ve çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Süleyman EVCİLMEN
Muratpaşa Belediye Başkanı



MİSYON

Çağdaş yeşil alanlarıyla, temiz çevre ve düzgün kaldırımlarıyla, sosyal belediyecilik anlayışıyla, kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, gönencilik bir kent meydana getirmektir.

İLKELER

- ❖ Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak,
- ❖ Adil, dürüst, güvenilir olmak,
- ❖ Açık, şeffaf, saydam olmak,
- ❖ Halkın aktif katılımını sağlayarak yönetişimi pekiştirmek,
- ❖ Halkla bütünleşmek,
- ❖ İlkeli olmak,
- ❖ Halka eşit hizmet sunmak,
- ❖ Güler yüzlü ve düzenli çalışmak,
- ❖ Bilgi edinme hakkının en etkin biçimde yararlanılmasına olanak sağlamak,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,
- ❖ Personelin özlük haklarını korumak,
- ❖ Sosyal belediyeciliğin gereğini yapmak,
- ❖ Planlı, programlı, disiplinli çalışmak,
- ❖ Saygılı, özverili, çağdaş, araştırmacı olmak,
- ❖ Ast-üst ilişkilerinde hoşgörülü, saygılı ve disiplinli olmak,
- ❖ Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak,
- ❖ Koordinasyon ve iş barışı içerisinde çalışmak,
- ❖ Birimler arası ortak çalışmayı ve eşgüdümü sağlamak,
- ❖ Sorumluluk almak,
- ❖ Sorunları çözerken bürokrasiyi en aza indirmek,
- ❖ Kaliteli bir mimari ve fiziki çevre oluşturmak,
- ❖ En güzel ve en sağlıklı şekilde hizmet vermek,
- ❖ Yüksek standartta belediyecilik hizmeti sunmak.

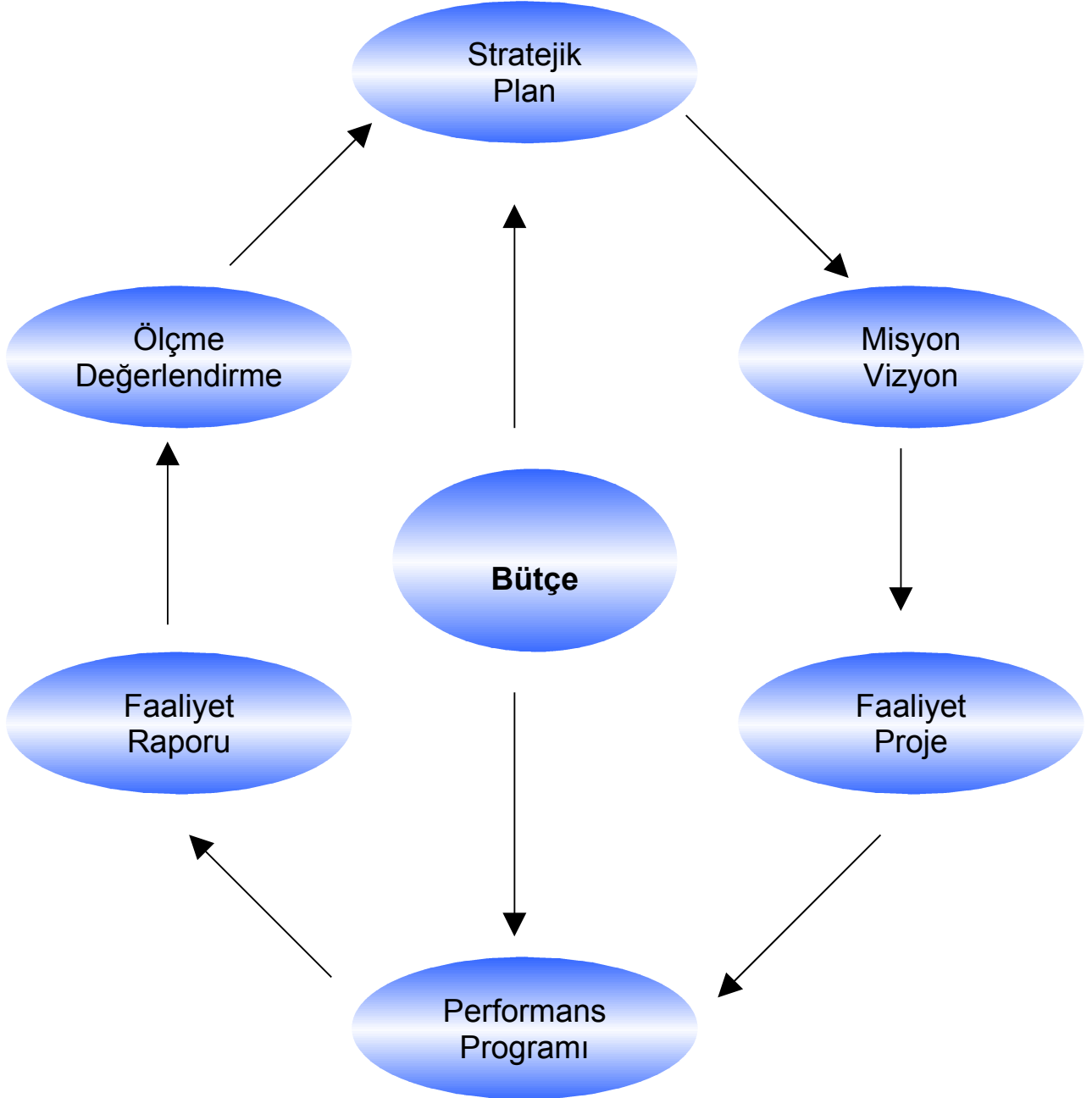


PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizce hazırlanan 2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planlamanın bir unsuru olarak hazırlanmış olduğumuz 2009 Yılı Performans Programlı bütçemiz ile; Belediye Kanunu ile görev olarak verilen hizmetlerin Stratejik Planda öngörüldüğü şekilde yıllık dilimler halinde yerine getirilebilmesi amacıyla hazırlanan performans programı ile Belediye kaynaklarının etkinliği, verimliliği, hesap verilebilirliği ve saydamlığı öngörülmüş bu program ölçme, değerlendirme ve faaliyet raporuna esas teşkil edecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS PROGRAMI SİSTEM DÖNGÜSÜ



STRATEJİK ALANLAR

Yatırımlar

Hizmetler

Mali ve İdari Yapı

Yönetim

İnsan Kaynakları

**Fiziki ve Teknik
Altyapı**

**Birimler Arası
Eşgüdüm**

**Kültür, Eğitim ve Sanatsal
Faaliyetler**

Spor ve Organizasyonlar

Sosyal Belediyecilik



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 10 **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

STRATEJİK AMAÇ: 10.10 Başkanlık Makamının, birim içi ve dış ilişkilerle, kent insanıyla olan diyalogunun sağlanması ve düzenlenmesini en iyi, en sistemli şekilde programlamak.

STRATEJİK HEDEF: 10.10.1 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile ilgili görüşmelerin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.10.1.1. Mahalle Muhtarlarıyla mahalle sorunları ile ilgili toplantıların gerçekleştirilmesi.	12 Defa
10.10.1.2. Mahalle Muhtarlarının sorun ve taleplerinin karşılanması.	%95
10.10.1.3. Mahallelerin ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi.	%95
10.10.1.4. Mahalle sorunlarına en kısa zamanda ve en iyi şekilde hizmet verilmesi.	%100

STRATEJİK HEDEF: 10.10.2 İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimlerin her yıl artışının sağlanması ve halkın katılımının artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.10.2.1. İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimlerin her yıl artışının sağlanması.	%45
10.10.2.2. Halkın katılımı ve faydalanmasının artırılması.	%60

STRATEJİK AMAÇ: 10.11 Yurt dışı ilişkilerimizi güçlendirmek ve kardeş şehir belediyeleri oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF: 10.11.1 Oluşturulmuş olan ve oluşturulacak olan kardeş şehir belediyeleri ile fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek, yurt dışına gidiş işlemleri ile karşılıklı görüşmeler yapmak ve bu görüşmelerden elde edilen sonuçların değerlendirmeye alınmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.11.1.1. Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirmek.	4 Defa
10.11.1.2. Kardeş şehir Belediyelerin kentimizde ağırlanması	4 Defa
10.11.1.3. Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak, geziler düzenlemek.	4 Defa
10.11.1.4. Farklı hizmet alanları hakkında bilgi alışverişinin sağlanması.	%90
10.11.1.5. Yurtdışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi.	4 Defa
10.11.1.6. Yurtdışına yapılacak olan gezilerde yapılan hizmetlerle ilgili farklı uygulamalar konusunda fikir alışverişinde bulunulması.	%95
10.11.1.7. Geziler sonucu, kentimize uygun görülen hizmetlerin uygulamaya geçişinin sağlanması.	%95
10.11.1.8. Kardeş Şehir organizasyonları düzenlenmesi.	4 Defa



HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

STRATEJİK ALAN: 8 KÜLTÜR VE SANAT

STRATEJİK AMAÇ: 8.8 Çağdaş belediyecilik anlayışı içerisinde, toplumun her yaş kesitine ulaşacak, sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmaların kalitesini yükselterek vatandaşa sunmak.

STRATEJİK HEDEF: 8.8.1 Yaşlıların, kimsesiz çocukların ve engellilerin haftalarının organize edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

8.8.1.1 Yaşlıların ziyaret edilmesi ve yaşlılar haftasında ikramlar verilmesi.	2 Kez 1000 Kişi
8.8.1.2 Kimsesiz çocukların ziyaret edilmeleri ve çocuk bayramında hediye ve ikram verilmesi.	2 Kez 1000 Kişi
8.8.1.3 Engelliler haftasında etkinlikler düzenleyip vatandaşlarımızla işbirliğiyle organizasyon düzenlemek.	5 Kez

STRATEJİK HEDEF: 8.8.2 Personel hizmet kalitesini yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

8.8.2.1 Personele bilgisayar eğitimi vermek.	1Kez 150 Kişi
8.8.2.2 Personele yabancı dil eğitimi vermek.	1Kez 150 Kişi

STRATEJİK AMAÇ: 8.9 Vatandaşa verilen hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF: 8.9.1 Meslek edindirme ve hobi kurslarının Halk Eğitim işbirliği ile devam ettirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

8.9.1.1 Resim, Heykel, Seramik, Takı, Mefruşat, Giyim, ve El Nakışı kurslarının devamlılığının sağlanması.	2 Dönem 1000 Kişi
8.9.1.2 Mevcut kurs ürünlerinin sergilenmesi.	4 Kez
8.9.1.3 Gündemdeki yazar ve konukların gelmesi.	5Kez
8.9.1.4 Önemli kişilerin isimlerinin ölümsüzleştirilmesi.	5Kez

STRATEJİK HEDEF: 8.9.2 Dilekçe yazışmalarında iç müdürlükler ile dialog kurarak hizmete hareketlilik kazandırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

FAALİYET NO:

8.9.2.1 İnternet ağı ile iç ve dış paydaşlarla iletişim sağlamak.	%100
8.9.2.2 Dilekçelerle yapılan müracaatların ilgili birimlere yönlendirilmesi.	%100
8.9.2.3 Halkla İlişkiler görevlilerine halkla ilişkiler eğitimi verilmesi.	2 Kez/5 Kişi



BASIN BÜROSU

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.1 Birimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF: 6.1.1 Teknik iyileştirmeyle, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak üzere yayın ve teçhizat alımlarının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.1.1.1 Yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanan, Belediyemiz, Başkanımız ve Bölgemiz ile ilgili haberlere ulaşmak ve arşivini yapmak amacıyla abonelik ve satın alma yoluyla Gazete, Dergi ve yayınların alınması.	%100
6.1.1.2 Belediyemizin yaptığı çalışmaların aşama aşama görüntü ve fotoğraflarının çekilerek arşivlenmesinin sağlanması.	%100
6.1.1.3 Belediyemiz ve hizmet alanımız ile ilgili yazılı ve görsel medya kanallarında yayınlanan haber-yorum ve eleştirilerin arşivlenmesi.	%100

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.1 Yapılacak billboard, tabela, afiş, gazete ilanı, yerel TV ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Muratpaşa İlçesini ve Muratpaşa Belediyesini tanıtmak.

STRATEJİK HEDEF: 10.1.1 Belediyemizi tanıtmak üzere her türlü çalışmanın kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.1.1.1 Belediyemizce yapılan her türlü çalışmanın, yazılı ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulması. (Basın Bürosu'ndan haber servisi yapılması)	%100
10.1.1.2 Belediyemizin tanıtımı, özel gün ve bayramlar için afiş ve billboardların hazırlanması.	%100
10.1.1.3 Belediyemiz etkinliklerinin duyurulması için billboardların hazırlanması.	%100
10.1.1.4 Belediyemiz çalışmalarının duyurulması için SMS sisteminin kullanılması.	%100
10.1.1.5 Belediyemizin tanıtımı için tanıtım filmi çekmek ve kitap hazırlanması.	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti.	%100
Vatandaş Memnuniyeti.	%100



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 5 İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ: 5.4 Personelin bilgi ve becerilerini katılım ve motivasyon artırıcı imkanlar sunmak.

STRATEJİK HEDEF: 5.4.1 Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilerek daha verimli çalışma ortamları sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

5.4.1.1 Müdürlük çalışanlarının; kanun ve yönetmeliklerle bilgisayar, büro yönetimi ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılması.	%90
---	-----

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.10 Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.

STRATEJİK HEDEF: 6.10.1 Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.10.1.1 a) Müdürlük ihtiyaçlarını piyasa araştırmasıyla en düşük teklife, en ekonomik, kalite açısından en uygun mal ve hizmeti almak.	%100
---	------

STRATEJİK HEDEF: 6.10.2 Tam zamanında temin etmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.10.2.1 a) Dağıtımın en kısa zamanda, tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.	%100
6.10.2.1. b) Müdürlük ihtiyaçlarını ambardan karşılanma süresi.	1 Gün



STRATEJİK HEDEF: 6.10.3 En kaliteli hizmeti en uygun fiyata mevcut ödenekler dahilinde en kısa zamanda karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.10.3.1 Belediyemize ait çeşitli müdürlüklerin ihale taleplerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde en uygun ve en kısa zamanda gerçekleştirmek.	%100
6.10.3.2 Belediyemize ait araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması ve dağıtımının sağlanması.	%100
6.10.3.3 Müdürlük ihtiyaçlarının doğrudan temin ile karşılanması.	5 Gün
6.10.3.4 Belediye hizmet binasının ve diğer hizmet alanlarının kalorifer yakıtı ihtiyaçlarının karşılanması.	%100
6.10.3.5 Müdürlüğümüze ait terzihane tarafından Belediye birimlerince talep edilen dikim işlerinin karşılanması.	%90

STRATEJİK AMAÇ: 6.11 Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: 6.11.1 Teknolojiden yararlanarak mal ve hizmet ihtiyaçları en iyi şekilde karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.11.1.1 Gelişen teknolojiyi takip ederek uygun alanlarda bilgisayar otomasyonu sağlayarak iyi hizmet eğitim almış personel ile en iyi şekilde hizmet vermek.	%100
--	------

STRATEJİK HEDEF: 6.11.2 Belediyemiz hizmet binasının günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek teknolojik donanımlarını sağlayıp, bakım onarımını yapıp, halka ve çalışan personelin hizmetine en iyi şekilde sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.11.2.1 a) Ayniyat kayıtlarının rapor haline getirilmesi.	%100
6.11.2.1 b) Müdürlüğümüz tarafından yıl sonunda envanter sayımının yapılması.	%100
6.11.2.1 c) Belediyemiz personellerinin servis aracı ihtiyaçlarının giderilmesi.	%90
6.11.2.1 d) Diğer birimlerin memnuniyeti.	%90
6.11.2.1 e) Vatandaş memnuniyeti.	%90



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ: 5.5 Personel sayısını arttırmadan daha az personel ile daha verimli bir personel politikasıyla, hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF: 5.5.1 Emekliliği gelen işçi personellerin emekli edilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir. 2009 yılında emekliliği gelen 77 personelimizin %50'i oranında emekliliği sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

5.5.1.1 Emeklilik işlemleri ile ilgili birimlere gerekli duyurular yapılarak emekli olacak personel bilgilendirilecek, işlemleri yapılmak üzere yönlendirilecektir.	%80
5.5.1.2 İşçi personellerin emekliliğinde, Kıdem Tazminatları ve kalan izin hakları için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak ödemelerin doğru hesaplanmasını sağlamak.	%100

STRATEJİK HEDEF: 5.5.2 Her yıl 3. ve 9. aylarda personelin eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılacak, eğitim programları düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

5.5.2.1 2009 yılında 4. ve 9. aylarda hangi konularla ilgili eğitim alınacağına ilişkin tüm birimlere duyurular yapılacak, eğitim konuları tespit edilecektir.	%90
5.5.2.2 2009 yılında 2 kez Hizmet İçi Eğitim verilecektir.	%80
5.5.2.3 2009 yılında 1 kez toplam 10 personelin, Belediye Mevzuatı ile ilgili düzenlenen Seminerlere katılması sağlanacaktır.	%80
5.5.2.4 2009 yılında 1 kez, 15 personelin mesleki eğitime katılmaları sağlanacaktır.	%90

STRATEJİK HEDEF: 5.5.3 Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik yılda bir kez piknik, gezi vs. gibi etkinlikler düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

5.5.3.1 Gezi, piknik v.s. gibi etkinlikler, yılda 1 kez olmak üzere düzenlenecektir.	%80
---	-----



STRATEJİK AMAÇ: 5.6 Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEF: 5.6.1 Yeni Hizmet Binamızda, 1 yıl içerisinde arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

5.6.1.1 Arşiv sistemimiz düzenli bir şekilde oluşturulacak ve gerekli donanım sağlanacaktır.	%90
--	-----

STRATEJİK HEDEF: 5.6.2 Yeni personel programında 1 yıl içerisinde tüm personelimizin bilgi girişleri tamamlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

5.6.2.1 Tüm personelimizin arşiv sistemi düzenli bir şekilde oluşturulacak, bilgi güncellemeleri tamamlanacaktır.	%100
5.6.2.2 Yıllık izinler, raporlar ve mazeret izinleri vs. diğer bilgiler özlük kartlarına işlenerek bilgisayar ortamında takip edilecektir.	%100
5.6.2.3 Gelen evraklar en hızlı ve doğru şekilde cevaplandırılarak, takibi sağlanacaktır.	%100
5.6.2.4 Bilgisayar ortamında Memur personelin aylık terfi işlemleri tamamlanacaktır.	%100

STRATEJİK AMAÇ: 5.7 Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: 5.7.1 Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesinin sağlayarak sürekli ve planlı eğitim yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

5.7.1.1 2009 yılında 1 kez planlı eğitim yapılacaktır.	%80
Diğer birimlerin memnuniyeti	%80



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 11 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 11 Çağdaş belediyeçilik anlayışı içinde okuma alışkanlığını arttırmak.

STRATEJİK HEDEF: 11 Kütüphane bünyesinde bulunan kitap dergi ve broşürlerin halka ulaştırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

11 Kütüphane kitaplığından ödünç kitap vermek.	%100
11 Kütüphanede eksikliği bulunan kitap, dergi ve broşürlerin dağıtım veya üretim firmalardan temin edilmesi.	
11 Kütüphanenin oturulup kitap okunabilen ve kültür alışverişi olan bir yer haline getirmek.	1 yıl %20
11 Kütüphanecilik haftası etkinlikleri düzenlemek ve kütüphaneden en fazla yararlananlara çeşitli hediyeler vermek.	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti.	%100
Vatandaş memnuniyeti	%100



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ: 2.1 Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

STRATEJİK HEDEF: 2.1.1 Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İl Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlükleriyle beraber ortak çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.1.1.1 Dış kurumlardan gelen evrakların ilgili birime gönderilmesini sağlamak.	%100
2.1.1.1 a) Kurum dışı evrakların postalama işlemini günlük yapmak.	%100
2.1.1.1 b) Belgelerin arşivlendirilmesini sağlamak.	%100
2.1.1.2 Meclis tutanaklarının deşifresini sağlamak.	%100
2.1.1.2 a) Belediye Meclisinin olağan toplantıları için gerekli çağrıyı yapmak, toplantıya ait gündem ve ekleri hazırlamak.	%100
2.1.1.2 b) Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	%100
2.1.1.3 Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	%100
2.1.1.4 2886 sayılı D.İ.K'nu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede Basın İlan Kurumu ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemleri yapmak.	%100
2.1.1.5 Belediye Meclis toplantı salonunu günlerinde hizmet içi eğitim toplantılarına hazır hale getirmek, nikah törenlerinde çiftlerin kullanımına hazır hale getirmek.	%100
2.1.1.6 Huzur Hakkı ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	%100
2.1.1.7 Nikah akdi işlemlerinin yapılması (talep karşılama oranı).	%100
2.1.1.7 a) Mernis kayıtlarının gönderilmesi.	%100
2.1.1.8 Diğer birimlerin memnuniyeti.	%90
2.1.1.9 Vatandaş memnuniyeti.	%90

FAALİYET NO: Müdürlüğün çalışmalarında dayanağı olan yasa, yönetmelik ve genelgelerde meydana gelebilecek değişikliklerde ve uygulama esnasında oluşabilecek tereddütlerde yazılı, sözlü veya ortak seminerlerle İl Mahalli İdareler Müdürlüğü ve Nüfus İl Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunarak Müdürlük çalışmalarını gerçekleştirmek.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ ve İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.6 2464 Sayılı Belediye gelirleri kanuna göre Belediye gelirlerinden, Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatının tahakkuka oranını en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF: 3.6.1 Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan Belediyemiz vergi gelir tahsilatlarının tahakkuklara oranı yıldan yıla incelenmektedir, tahsilatın tahakkuka oranında düşmeler varsa düşüşün sebepleri ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması ve tahsilatın tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkartılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

3.6.1.1 Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelir tahsilatının tahakkuka oranının kontrolünü yapma.	%80
--	-----

STRATEJİK ALAN: 4 YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ: 4.6 Belediyemiz Encümeni tarafından imar para cezaları ve kiralamalar ile ilgili alınan kararların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerince uygulanabilirliklerini en üst seviyeye çıkartmak.

STRATEJİK HEDEF: 4.6.1 Belediyemiz Encümenince 3194 sayılı imar Kanununun 32. maddesine göre alınan yıkım kararlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, 42. maddesine göre para cezası kararlarının Gelir Müdürlüğünce uygulanıp, uygulanmadığı, çeşitli aralıklarla kontrol edilmektedir. Uygulamada aksaklıklar varsa nedenleri soruşturularak alınan kararların ilgili Müdürlüklerce uygulanabilirliğinin en üst seviyeye çıkartılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

4.6.1.1 Belediyemiz Encümenince tarafından alınan imar para cezası (yıkım) kararlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce uygulanabilirliğini kontrol etmek.	%85
4.6.1.2 Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası (para) kararlarının Gelir Müdürlüğünce uygulanabilirliğini kontrol etmek.	%85

STRATEJİK HEDEF: 4.6.2 Belediyemize ait gayri menkullerin kiralamaları ile ilgili Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kararların Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce uygulanıp, uygulanmadığının, kiralamalar ve kira sözleşmelerinin yapılıp, yapılmadığı, istenilen bilgi ve belgelerle kontrol edilmektedir. Uygulamada varsa aksaklıklar nedenleri soruşturularak, alına kararların ilgili Müdürlükçe uygulanabilirliğinin en üst seviyeye çıkartılmasını sağlamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

4.6.2.1 Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kiralamalar ile ilgili kararların Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce uygulanabilirliğini kontrol etmek.	%85
--	-----



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 4 YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ: 4.3 Adli ve İdari yargı yerlerinde Muratpaşa Belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.

STRATEJİK HEDEF: 4.3.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü 2393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde adli ve idari yargı yerlerinde Muratpaşa Belediyesinin lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak için çalışmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

4.3.1.1 Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak.	%80
---	-----

STRATEJİK AMAÇ: 4.4 Muratpaşa Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt durumunda hukuksal görüş vermek.

STRATEJİK HEDEF: 4.4.1 Muratpaşa Belediyesi birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde görüş bildirerek işlerine yardımcı olmaya çalışmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

4.4.1.1 Belediyemiz birimlerine yardımcı olmak.	%100
---	------

STRATEJİK AMAÇ: 4.5 Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

STRATEJİK HEDEF: 4.5.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmaktır. Alacaklı konumuna olan icra dosyalarında icra müdürlükleri vasıtası ile işlemleri gerçekleştirmektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

4.5.1.1 İcra İşlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak.	%70
---	-----

Diğer birimlerin memnuniyeti	%80
------------------------------	-----

Vatandaş Memnuniyeti	%80
----------------------	-----



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Gecekondu Önleme Bölgelerinde 775,2981 ve 4706 Sayılı yasalar kapsamında hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek.

STRATEJİK HEDEF: 1.4.1 Kızılarık, Kızıltoprak ve Yedi Arıklar Bölgelerindeki hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.4.1.1 Kızılarık Mahallesinde Hazineden Belediyemize geçecek olan parsellerin 4706 sayılı yasa kapsamında, Belediyemiz adına tescilini sağlamak. (Hazine ile anlaşıldığı takdirde)	%100
1.4.1.2 Kızılarık Mahallesinde Hazineden geçecek olan parsellerin hak sahiplerine tahsislerinin yapılması. (Hazine ile Protokol yapıldığı takdirde)	%100
1.4.1.3 Kızıltoprak Mahallesinde Hazineden Belediyemize geçecek olan parsellerin 4706 sayılı yasa kapsamında, belediyemiz adına tescilini sağlamak. (Hazine ile anlaşıldığı takdirde)	%100
1.4.1.4 Kızıltoprak Mahallesinde Hazineden geçecek olan parsellerin hak sahiplerine tahsislerinin yapılması. (Hazine ile Protokol yapıldığı takdirde)	%100
1.4.1.5 Yediarıklar Mahallesinde Hazineden belediyemize geçecek olan parsellerin 4706 sayılı yasa kapsamında, Belediyemiz adına tescilini sağlamak. (Hazine ile anlaşıldığı takdirde)	%100
1.4.1.6 Yediarıklar Mahallesinde Hazineden geçecek olan parsellerin hak sahiplerine tahsislerinin yapılması. (Hazine ile Protokol yapıldığı takdirde)	%100

STRATEJİK AMAÇ: 1.5 Kamu alanlarında mülkiyet problemini (Kamulaştırma ve hibe yoluyla) çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: 1.5.1 Semt Spor Sahası,Sosyal Tesis Alanları,ve benzeri kamu alanlarının yol,park ve buna benzer yerler ile bu yerlerde mevcut muhtesatlar ve buna benzer yapıların kamulaştırma işlemlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.5.1.1.a) Kamu alanlarında kamu terk (hibe) işlemlerinin yapılması ve belediyemiz adına tescilini sağlamak. (Kişilerin talebi halinde)	%90
1.5.1.2.a) Mahkeme kararları ile hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek belediye adına tescil ile amacına uygun şekilde kullanımını sağlamak.	%100
1.5.1.1.b) İmar planında kamu alanı olarak ayrılan Semt Spor Sahası alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak. (Yatırımcı birimlerin talebi halinde)	%70
1.5.1.2.b) İmar Planında kamu alanı olarak ayrılan Sosyal tesis alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak. (Yatırımcı birimlerin talebi halinde)	%70
1.5.1.3.b) Diğer kamu alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak. (Yatırımcı birimlerin talebi halinde)	%70



STRATEJİK AMAÇ: 1.6 Sokak Pazarlarının Kapalı - Katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması ve işgaliye gelirlerini arttırmak ve kayıt altına almak.

STRATEJİK HEDEF: 1.6.1 Sokak Pazarlarının Kapalı –Katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması ve işgaliye gelirlerini arttırmak ve kayıt altına almak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.6.1.1 Kapalı – Katlı Pazar yerlerinin yapımının tamamlanıp işletmeye açmak. (Mülkiyet probleminin çözülmesi halinde)	1 Adet
1.6.1.2 İşgaliye gelirlerini arttırmak.	%10
1.6.1.3 İşgaliye gelirlerini kayıt altına almak.	%80

STRATEJİK AMAÇ: 1.7 Kamu Konutları yasası kapsamında personelimize Lojman tahsis işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF: 1.7.1 Kamu Konutları yasası kapsamında personelimize Lojman tahsis işlemlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.7.1.1 Kamu Konutları Yasası kapsamında personelimize lojman tahsis işlemlerini yapmak.	%100
---	------

STRATEJİK AMAÇ: 1.8 Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat ve tefrişi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF: 1.8.1 Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat ve tefrişi işlemlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.8.1.1 Mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat ve tefrişi işlemlerini yapmak.	%25
1.8.1.2 Sosyal tesis alanlarının yapım, inşası ile mevcutların bakım , onarım, yapım ve tefrişi işlemlerini yapmak.	%25

STRATEJİK HEDEF: 1.8.2 Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına Öğrenci yurdu,Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.8.2.1 Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına Öğrenci Yurdu yaparak halkımızın kullanımına açılması.	1 Adet
1.8.2.2 Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına Kültür Merkezi yaparak halkımızın kullanımına açılması.	1 Adet

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.3 Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satmak.

STRATEJİK HEDEF: 3.3.1 Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek, paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.3.1.1 Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek, paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.	%90
Diğer birimlerin memnuniyeti.	%85
Vatandaş Memnuniyeti.	%90



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.1 Kentimizin ülke turizminin gözbebeği olduğunu düşünerek , ülkemizin uluslar arası vizyonuna katkıda bulunarak nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üretmek mahalle başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

STRATEJİK HEDEF: 1.1.3 Park kalitemizin en üst düzeye getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.1.3.6 Park yapım ve revizyon çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan ve kendi Müdürlüğümüz imkanlarıyla karşılanamayan alet ve ekipman ihtiyacını Fen İşleri Müdürlüğünden yardım alınarak tamamlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talebi halinde % 90
---	---

STRATEJİK ALAN : 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.8 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Antalya'nın sembolü olmuş tarihi yapıların eserlerin restore edilerek halkın hizmetine sunulması. Yine Antalya'nın sembolü olmuş mülkiyetimizdeki kamu alanlarına yapısına, dokusuna ve amacına uygun olarak yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat yenileme ve tefrişi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF: 1.8.2 Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına Spor tesisleri, Öğrenci Yurdu, Kadın Toplum Merkezi, Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım onarım, tadilat, yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.8.2.1 Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına Spor tesisleri , Öğrenci Yurdu , Kadın Toplum Merkezi , Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım onarım,tadilat,yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden bütçesi karşılanması şartı ile talep edilmesi halinde % 100
--	---

STRATEJİK ALAN : 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.10 Kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek.

STRATEJİK HEDEF: 1.10.5 Projeleri ve keşifleri müdürlüğümüzce yapılmakta olan, ihalesi fen işleri müdürlüğü marifetiyle yapılması düşünülen, Ermenek mahallesindeki kadın toplum merkezi inşaatının tamamlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:



1.10.5.1 2009 yılında Ermenek mahallesindeki kadın toplum merkezi inşaatının tamamlanması sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden bütçesi karşılanmak üzere % 100
---	---

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.1 Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.1.1 Yeni yol yapılması. Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde imar planına dayalı yeni yol açılması. a) 30.000 ton granüler malzeme temini. b) 120.000 ton alttemel malzeme temini.	550.000 m ² %100 %100
1.12.1.2 Asfalt yol yapılması. a) 60.000 ton Asfalt betonu (aşınma) temini. b) 20.000 ton bitüm temini. c) 120 ton astar temini. d) 1.500 ton mıcır temini.	312.500 m ² %100
1.12.1.3 Yollarda AYKOME kararı gereği kazı ruhsatlarının düzenlenerek (AKEDAŞ, TELEKOM, ASAT ve kamu talebi) Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsilinin sağlanması.	%100
1.12.1.4 Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tesbit edilmesi ve AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsilinin sağlanması.	%100
1.12.1.5 Yaya geçidi yapılması. UKOME kararları doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması.	%90
1.12.1.6 Kavşak düzenlemesi yapılması. UKOME kararları doğrultusunda yaya ve araç trafiğine yönelik düzenleme yapılması.	%90
1.12.1.7 Refüjlerin yapılması. Belediyemiz sorumluluğu sınırları içerisinde UKOME kararları ve imar planı doğrultusunda refüj düzenlemelerinin yapılması.	%90
1.12.1.8 Trafik işaretlerinin konulmasını sağlamak. Belediyemiz sorumluluk alanındaki yollarda yol çizgilerinin yapılması , yatay ve düşey işaret levhaları ile ilgili olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile temas kurmak. a)Kasis yapılması (UKOME kararı ve İl Trafik Komisyonu kararı doğrultusunda)	%90 %90

STRATEJİK ALAN : 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.2 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.2.1 İmar yollarında kaldırım yapmak. Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırımı düzenlemeleri yapmak.	100.000 m ²
---	------------------------

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF : 1.12.3 Kent halkının sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.3.1 Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında, ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	Spor ve Eğitim Müdürlüğünün talebi halinde %100
---	---

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.4 Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.4.1 Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak.	%100
--	------

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.5 Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.5.1 Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapmak. Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan semt vezneleri gibi projelerin uygulanmasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	Emlak ve İstimlak ve ilgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	--

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.6 Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

**FAALİYET NO:**

1.12.6.1 Yağmur sularının tahliye edilmesi. Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açılacak, mevcutların bakım ve onarımı yapılacaktır.	40 adet
---	---------

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR**STRATEJİK AMAÇ:** 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.**STRATEJİK HEDEF:** 1.12.7 Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak.**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

1.12.7.1 Sosyal donatı alanlarında resmi ve gayri resmi oluşan molozların ve yabancı bitkilerin kaldırılması.	%100
--	------

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR**STRATEJİK AMAÇ:** 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.**STRATEJİK HEDEF:** 1.12.8 Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak.**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

1.12.8.1 Açık, kapalı ve katlı semt pazarları yapmak. Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan açık, kapalı ve katlı semt pazarları gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili müdürlüğün talebi halinde %100
1.12.8.2 Açık ve kapalı otopark yapmak. Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan açık ve kapalı otopark gibi projelerin uygulanmasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili müdürlüğün talebi halinde %100
1.12.8.3 Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili müdürlüğün talebi halinde %100

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR**STRATEJİK AMAÇ:** 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.**STRATEJİK HEDEF:** 1.12.9 Kent halkının kültür ve sanat faaliyetlerini sağlamak.**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

1.12.9.1 Kültür ve sanat binalarını yapmak. Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan kültür ve sanat gibi projelerin uygulanmasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili müdürlüğün talebi halinde %100
--	---------------------------------------

1.12.9.2 Tarihi binaların restorasyon, bakım ve onarımının yapılması. Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan tarihi binaları restorasyon, bakım ve onarımı gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili müdürlüğün talebi halinde %100

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ ve İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.8 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF: 3.8.1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi(mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunu web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerinin ödenmesi, tazminatların ödenmesi, hizmet, malzeme alımı, yıkım ile ilgili giderlerin ödenmesi gibi Müdürlüğümüze ait tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.8.1.1.a) Yıkım işlemleri ile ilgili giderlerin tesbit edilerek tahsili için ilgili Müdürlüğe bildirilmesi.	%100
---	------

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ ve İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.11 Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

STRATEJİK HEDEF: 3.11.1 Hizmet alım ihalesi yaparak hizmetleri branşında elemanlarla çözmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.11.1.1 Personel giderini azaltmak için hizmet alım ihalesi yapılarak, hizmetleri branşında elemanlarla çözüme ihtiyaç duyulan iş gücünü hizmet alımı yöntemi ile ekonomik olarak temin etmek. a) 2009 yılında 1 defa ihale yapılması.	%100
3.11.1.2 Temin edilen personelin kurum ile uyumluluğunu azami seviyede sağlamak.	%95

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ ve İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.11 Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

STRATEJİK HEDEF: 3.11.2 Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç-entiaalarda maksimum verimliliği sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

**FAALİYET NO:**

3.11.2.1.a) Çalışan araç ve makinalarımızın yağlama, bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak ve yaptırmak.	%100
b) Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek.	%100

STRATEJİK ALAN : 6 **FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI**

STRATEJİK AMAÇ: 6.10 **Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.**

STRATEJİK HEDEF: 6.10.3 **En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

6.10.3.3. a) Belediyemize bağlı Müdürlüklerde mevcut araçlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan muhtelif madeni yağları temin etmek.	%100
6.10.3.7. a) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı terzihaneden Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyaçları talepleri doğrultusunda yazlık, kışlık, iş elbiseleri dikim işleri yaptırmak.	%100

STRATEJİK ALAN: 10 **SOSYAL BELDECİLİK**

STRATEJİK AMAÇ: 10.15 **Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.**

STRATEJİK HEDEF: 10.15.2 **Beldemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi eserlerin restorasyon çalışmaları yapılması.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

10.15.2.1 Beldemiz sınırları içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması.Bu amaçla ilgili birimlerle işbirliği yapılarak ekip ve ekipman desteği sağlamak.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	---------------------------------------

STRATEJİK ALAN: 10 **SOSYAL BELDECİLİK**

STRATEJİK AMAÇ: 10.15 **Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.**

STRATEJİK HEDEF: 10.15.3 **Beldemiz sınırları içerisinde bulunan doğal kültür değerlerinin, diğer ilgili birimlerle beraber korunarak güncelleştirilmesi.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

10.15.3.1 Beldemiz sınırları içerisinde bulunan halen doğallığını ve canlılığını koruyan imar planında tespit edilmiş doğa oluşumları düzenlemek, kullanıma açmak.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	---------------------------------------



STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELDECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.16 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF: 10.16.1 Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşamına yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.16.1.1 Tüm çalışmalarımız esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak.	%100
---	------

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELDECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.16 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF: 10.16.2 Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşamına yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.16.2.1 Yapılacak çalışmalarda yol , kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak yapmak.	%100
---	------

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELDECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.16 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF: 10.16.3 Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.16.3.1 Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen göstermek.	%100
--	------



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.13 Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF: 10.13.1 Yardımların vatandaştan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.13.1.4	Yoksul ve yardıma muhtaçlara sıcak yemek yardımı yapmak.	Günlük 1113 kişi
10.13.1.5	Yoksul ve yardıma muhtaçlara çocuk bezi yardımı yapmak.	Ayda 50 paket
10.13.1.8	Yoksul ve yardıma muhtaçlara ekmek dağıtımı yapmak.	Günlük 300 adet
10.13.1.9	Asker ailesi yardımı yapmak.	Ayda 90 kişi
10.13.1.10	Yaşlı bakım evine talepler doğrultusunda yardıma muhtaç yaşlıların kabul edilmesi.	Ayda 100 kişi
10.13.1.11	Diğer birimlerin memnuniyeti.	%100
10.13.1.12	Vatandaş memnuniyeti.	%100



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.9 Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansmanın sağlanması.

STRATEJİK HEDEF: 3.9.1 Belediyeye nakit akışının düzenli devam etmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.9.1.1 Belediyemizin stratejik planlama ve bütçesine uygun olarak nakit akışının yapılması ve takip edilmesi sağlanacaktır.	%100
---	------

STRATEJİK AMAÇ: 3.10 Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF: 3.10.1 Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranı 2009 yılında %10 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.10.1.1 Müdürlükler arasında entegrasyonun sağlanması ile başvurular esnasında vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi için bilgiler ile mevcut vergi kayıtları güncellenerek eksiklerin tamamlanması sağlanacaktır.	%100
--	------

STRATEJİK ALAN: 5 İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ: 5.10 Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak, hizmetin kalitesi yükseltilecektir.

STRATEJİK HEDEF: 5.10.1 Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyelleri maliyeti azaltacak, üretimi artıracaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

**FAALİYET NO:**

5.10.1.1 Çalışanların iş sürecinde ve çalışma ortamında oluşan sorunlarını gideren sorunları yönetme ve çözümlene becerisi kazandıran eğitimin yetkin uzmanlarca verilmesi sağlanacaktır.	%80
--	-----

STRATEJİK HEDEF: 5.10.2 Çalışma ortamının hizmete elverişliliği iyileştirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

5.10.2.1 Çalışma yerlerindeki uzun süredir kullanılan yıpranmış demirbaşların yenilenmesi ve verimli kullanımı ile etkili hizmet sağlanacaktır.	%80
5.10.2.2 Çalışanların konuya hakimiyetlerine fırsat verecek ses ve gürültüden yalıtılmış ortam sağlanacaktır.	%80

STRATEJİK HEDEF: 5.10.3 Çalışanların hizmet araçlarının kullanım kapasiteleri artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

5.10.3.1 Mevcut bilgisayar programının verimli çalışması için gelişen teknolojiyi verimli ve seri kullanarak performansı arttırmak için yeni gelişmelere uyum sağlanacaktır.	%90
5.10.3.2 Çalışma araçlarının tam kapasite ve iyi kullanılması konusunda çalışanların teşvik edilerek çalışanlar arasında deneyim bilgi ve beceri alışverişi paylaşımı sağlanacaktır.	%90

STRATEJİK HEDEF: 5.10.4 Personel giderlerinin performans ölçme değerlendirme kriterlerine uygun olarak aşağıya çekilmesi için çalışılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

5.10.4.1 Verimliliğin sağlanması ile personel giderlerinin ileriki yıllarda %30 oranının altına düşürülmesi için gayret gösterilecektir.	%80
---	-----

STRATEJİK ALAN: 6 TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.6 Belediyemiz Birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı Bilgi işlem ve iletişim Teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.

STRATEJİK HEDEF: 6.6.1 Tek sicil oluşturularak gelirlerin artırılması için gerekli yazılım ve donanımsal değişikliklerin hızlı bir şekilde düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ**

**FAALİYET NO:**

6.6.1.1 Tek sicil oluşturulması. Belediyemiz bünyesinde mükelleflerimizin tüm işlemlerinin takip edilebilmesi, gelir kayıplarımızın önlenmesi ve tüm belediye birimlerimizin entegrasyon içinde çalışması amaçlanmaktadır.Bu amaçla yeni WEB tabanlı Belediye Otomasyon Programına geçiş yapıp ilgili birimlerde kullanılmaya başlanmıştır.Gelir müdürlüğü tarafından mevcut mükelleflere ait farklı siciller tek sicil altına alınmaya başlanmıştır.Gelir Müdürlüğü'nün çalışmalarına kolaylık sağlayacak teknik (yazılım–donanım) düzenlemeler ilgili müdürlüğün talepleri doğrultusunda sağlanacaktır.	%80
--	-----

STRATEJİK HEDEF: 6.6.2 Belediyemizin iç ve dış kurumlarla iletişim ve veri paylaşımı maliyetlerinin düşürülmesi ve Basın Kuruluşlarına haber ve fotoğrafların internet üzerinden aktarılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

6.6.2.1 ADSL ve kiralık hatlar üzerinden Belediye birimleri ve kurumlar arası internet bağlantısı ve data hatları kurularak VOIP, e-mail servislerinin kullanılması için başlatılan pilot çalışmaların sonuçlarına göre bu hizmetlerin belediyenin tüm birimleri arasında kullanılması için çalışmalar devam edecektir. Bu çalışmalar yapılırken ayrıca veri güvenliği için gerekli stratejiler ve gereksinimler (donanım ve yazılım) belirlenmeye çalışılmaktadır.Bu sürecin etkin, başarılı ve kısa sürede bitebilmesi için diğer birimlerinde bu servisleri optimum bir şekilde kendi faaliyetleri içerisine dahil etme çalışmalarının sağlanması.	%80
---	-----

STRATEJİK HEDEF: 6.6.3 Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının bakım ve onarım maliyetlerinin düşürülmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

6.6.3.1 Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının (bilgisayar donanımı, ağ bakımı ve kablolama, işletim sistemleri bakımı vb.) bakım ve onarım hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.Özel firmalara bakım ve onarım ihalesi yapılmadığından dolayı bu giderlerin en aza indirilmesi.	%90
6.6.3.2 Basın servisinin haberleri internet ortamından diğer haber servislerine ve kuruluşlara iletebilmeleri ve fotoğraf arşivinin oluşturulması gibi işlemlerin yapılabilmesi için ilgili birimin isteklerine göre altyapının düzenlenmesi ve devamlılığının sağlanması.	%90

STRATEJİK HEDEF: 6.6.4 Belediyede yapılan tahsilatların internet ortamında yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

6.6.4.1 Belediyemizce yapılan tahsilatların internet üzerinden yapılabilmesi için, WEB tabanlı otomasyon programına geçilmiştir. Gelir müdürlüğünce tek sicil çalışmalarının tamamlanmasının ardından internet üzerinden borç sorgulama ve ödem hizmetlerinin devreye alınması.	%85
--	-----

STRATEJİK HEDEF: 6.6.5 Şikayetlerin internet ortamında yapılabilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

6.6.5.1 Şikayetlerin internet üzerinden alınarak takip edilmesi işlemine başlanmıştır. Bu takibin daha verimli hale getirilmesi için işlem sırasında karşılaşılan sorunlar analiz edilerek çözümlenmektedir. Bu servisin tüm birimlere uygulanması ve etkin olarak kullanılmasının sağlanması.	%85
---	-----

STRATEJİK HEDEF: 6.6.6 Otomasyon sisteminin yedeğinin alınması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.6.6.1 Belediye otomasyonundaki verilerin her gün yedeğinin alınıp dvd ortamında saklanması.	%100
---	------

Strateji Geliştirme

STRATEJİK ALAN: 4 YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ: 4.1 Stratejik Planlamanın ve Performans Programının Hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetişimle eşgüdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: 4.1.1 İç paydaş olan bütün birimlerle birlikte dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak stratejik planlarını hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.1.1.2 a) Stratejik Planlama içerisinde performans programlarının oluşturmasını koordine etmek.	%100
4.1.1.2 b) Çalışmaları bir bütünlük haline getirmek.	%100
4.1.1.3 Yatırımcı birimlerin yapmış oldukları çalışmaları ve yatırımları üçer aylık periyodik olarak il planlama ve koordinasyon müdürlüğüne raporlamak.	%100
4.1.1.4 İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantılarını takip etmek ve katılımı sağlamak.	%100
4.1.1.5 İl envanterlerinin çıkarılmasını koordine etmek, il Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak.	%100

STRATEJİK HEDEF: 4.1.2 Yapılan anketlerle katılımı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.1.2.1 Dış paydaşların, STK. ve hedef kitlenin katılımı sağlamak.	%60
4.1.2.2 Paydaş Belediyelerle Stratejik Planlama ve Performans Programı Çalışmaları esnasında iletişim kurmak.	%60

STRATEJİK HEDEF: 4.2 Kurumsallaşma ve yeniden yapılanma çalışmaları.

STRATEJİK HEDEF: 4.2.1 Toplam kalite yönetimine geçiş.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.2.1.2 Kurumsal yapının tasarlanması.	%70
--	-----



4.2.1.7 Stratejik Planlama ve Performans programı çalışmaları ile ilgili gerektiğinde danışmanlık ve hizmet alımı yapmak.	%50
---	-----

Diğer birimlerin memnuniyeti.	%90
-------------------------------	-----

Vatandaş memnuniyeti.	%90
-----------------------	-----

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.1 Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.

STRATEJİK HEDEF: 3.1.1 2011 yılına kadar çağdaş, ilkel ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilat ve tahakkukun gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.1.1.1 Personelin belediyeçilik anlayışı içerisinde vergicilik hususunda hizmet içi eğitimin verilmesi.	%100
3.1.1.2 2009 yılı sonuna kadar otomasyonu web tabanlı programa uyarlamak için sicil birleştirme işlemlerini tamamlayarak 2011 yılı sonuna kadar tek sicilde hizmet verilecektir.	%60
3.1.1.3 Müdürlüğümüzdeki personel ihtiyacı hizmet alımı ile giderilecektir.	%100

STRATEJİK AMAÇ: 3.2 Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.

STRATEJİK HEDEF: 3.2.1 Tahakkuka karşılık geçmiş yıl borçlarının tahsilat oranının artırılması.
Her yıl % 50

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

3.2.1.1 Tahakkuk miktarını arttırabilmek için denetim ekibinin çalışmasına yoğunluk verilecektir.	%30
3.2.1.2 Basın yayınlara mükelleflerin bilgilendirilmesi ve ödeme tarihleri konusunda bilgilerin mükelleflerin adreslerine gönderilmesi.	%30
3.2.1.3 Geçmiş dönemden kalan tahakkuk etmiş alacakların tahsil edilmesi.	%60
3.2.1.4 Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli, zaman ve vergi kaybını önleyecek kolaylığı sağlamak amacıyla adı geçen kurum bünyesinde Müdürlüğümüze bağlı bir şube açılması yönünde ilgili kurumlarla irtibata geçilecektir. "Adı geçen resmi kurum ile yazışma yapılmış, ancak belediyemize yer tahsisi yapılamayacağı bildirilmiştir."	%



3.2.1.5 İhtiyaç halinde Belediye Başkanının insiyatifi doğrultusunda semt vezneleri açmak, hizmeti vatandaşın ayağına götürülmesi düşünülmektedir.	%75
---	-----

STRATEJİK HEDEF: 3.2.2 2009 yılı içerisinde modern çalışma ortamlarına geçilerek mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

3.2.2.1 2009 yılı sonuna kadar Dairemiz mükelleflerinin internet ortamında tahsilat yapabilmelerinin sağlanması için gerekli alt yapı ve internet çalışmalarının ilgili müdürlük tarafından oluşturulmasının sağlanması.	%100
3.2.2.2 2009 yılı sonuna kadar otomasyonda internet ortamına geçilebilmesi için gerekli olan tek sicil uygulamasının sağlanması ve personelin bilgilendirilmesi.	%100
3.2.2.3 2011 yılı sonuna kadar tahsilat ve tahakkuk işlemlerinin ayrı servislerden değil de bankacılık sisteminde olduğu gibi tek bir personel ile gerçekleştirilecektir.	%100

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.9 Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.

STRATEJİK HEDEF: 6.9.1 2009 yılı sonuna kadar web tabanlı programın belediyemize kazandırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.9.1.1 Web tabanlı programa geçilmesi ile vergi kaybının önlenmesi sağlanacaktır.	%50
6.9.1.2 2009 yılı sonuna kadar mükelleflere ait doğru ve sağlam bilgiye ulaşılması için tüm mükelleflere e-mail adresleri temin edilecektir.	%50
6.9.1.3 2009 yılı sonuna kadar e-mail yolu ile mükelleflerimize bilgi ulaştırılacak ve 2011 yılı sonuna kadar devamı sağlanacaktır.	%50



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ: 2.7 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF: 2.7.1 İmar planlarına uygun, inşai faaliyetlerin yapımının sağlanması için denetim ve kontrollerin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.7.1.1 İnşaat ruhsatına esas Zemin Etüt raporlarının Yönetmeliklere uygun yaptırılmasının sağlanması, yeterli görülmediği hallerde sağlıklı sonuca ulaşabilmek için müdahale etmek.	%98
2.7.1.2 İlgili yasa ve yönetmeliklere uygun İnşaat ruhsatlarını düzenlemek, Proje kontrolleri aşamasından itibaren, Renk ve doku çalışmalarına katkıda bulunabilmek.	%20
2.7.1.3 İmar Yasa ve yönetmeliklerine, Yapı Denetim yasasına göre arazide kontrollerin zamanında ve seri yapılmasını sağlamak, Aplikasyon tespitlerinde Harita Müdürlüğü ile koordineli gerçekleştirmek.	%100
2.7.1.4 İskan ruhsatları düzenlenirken, bahçe tanzimlerinin yapılmış olmasının sağlamak.	%95
2.7.1.5 Bina kullanıma geçmeden önce İskan ve Ferdi iskanlarının zamanında alınmasının sağlamak.	%95
2.7.1.6 Binaların kullanıma açılması ile kullanıcıların zaman içinde kent oluşumunu zedeleyecek, aykırı uygulamaları önlemek, zamanında müdahale edebilmek, aykırılığın giderilebilmesi için, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.	%85
2.7.1.7 İskansız kullanılan binaları tespit etmek.	%90
2.7.1.8 Tüm parsellerle ilgili bilgisayar ortamında güncelleme işleri yapılarak servisler arası koordinasyonu sağlamak.	%20
2.7.1.9 Sit alanlarında tarihi dokunun açığa çıkarılması, koruma İmar planına uygun dokunun korunması ve kullanılmasının sağlanması, Restorasyon çalışmalarında Koruma Kurulu ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak denetim ve kontrollerin yapılması, tahribatların önlenmesi amaçlı (Zabıta Müdürlüğü destekli) çalışmaları sürdürmek, bölgemizdeki tarihi dokunun arşivlenmesini sağlamak.	%85



2.7.1.10 Projesine aykırı yapıların 3194 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak mühürleme işlemi ile birlikte tutanakları Encümene sunmak, Encümen kararlarının uygulanmasını sağlamak, yargı kararlarını bekletmeden yerine getirmek.	%90
2.7.1.11 İç ve dış paydaşların İmar İşleri Müdürlüğü ile ilgili faaliyet ve hedeflerini gerçekleştirmeleri durumunda İmar İşlerinin ilgili uygulamalarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	%100

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ ve İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.8 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondulu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF: 3.8.1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi (mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerinin ödenmesi, tazminatların ödenmesi, hizmet, malzeme alımı, yıkım ile ilgili giderlerin ödenmesi gibi Müdürlüğümüze ait tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

3.8.1.1 Yıkım işlemleri ile ilgili giderlerin ödenmesini sağlamak.	%50
3.8.1.2 Müdürlüğümüze tahakkuk eden tüm tazminatları ödemek.	%100

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.13 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondulu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF: 6.13.1 Gecekondulu ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.13.1.1 İşgal alanlarının belirlemek.	%80
6.13.1.2 Dijital ortamda kamera çekimlerini yapmak.	%90
6.13.1.3 Kaçak yapılar ile mücadele kurulu oluşturmak ve Zabıta, Fen işleri Müdürlükleri ile koordineli çalışmak.	%100

STRATEJİK HEDEF: 6.13.2 56 mahallede kent bilgi sistemine veri tabanı oluşturabilmek için numarataj bilgilerinin bilgisayar ortamına taşınması.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

6.13.2.1 Sağlıklı adres altyapısını hazırlamak için 56 mahallede bulunan bulvar, cadde, sokak numaralarını kontrol etmek ve güncelleştirmek.	%95
6.13.2.2. Değişikliklerin bilgisayar ortamında takip edilebilmesi için mevcut verilerin ve yapılan çalışmaları sayısallaştırmak.	%95
6.13.2.3 Verilerin kent bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak.	%95

STRATEJİK HEDEF: 6.13.3 Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında takip edebilmek, raporlamak, denetlemek, arşivlemek (mevcut arşivlerin aktarmak), veri otomasyonunu web tabanlı hale dönüştürmek ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerini ödemek, hizmet ve malzeme alımı yapmak, yıkım ve hafriyat ile ilgili, Müdürlüğümüze ait tüm giderleri ödemek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

6.13.3.1 Servisler arası bilgisayar ağ sisteminin kurularak çalıştırılmasını sağlamak.	%20
6.13.3.2 Mevcut arşivleme sistemini sayısal ortama aktarmak.	%20
6.13.3.3 İmar İşlerinin işleyişine uygun yazılım almak ve sisteme uygun hale getirilmesini sağlamak.	%20
6.13.3.4 Faaliyet 2.7.1.1, 2.7.1.2, 2.7.1.3' ün gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yapmak.	%15
6.13.3.5 Personel giderlerini ödemek (yeni işe girenler hariç).	%100
6.13.3.6 Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için hizmet alımı yapmak ve giderlerini ödemek.	%15
6.13.3.7 Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için malzeme alımı yapmak ve giderlerini ödemek.	%15
6.13.3.8 Yıkım işlemleri ile ilgili giderlerin ödenmesini sağlamak.	Madde:3.8.1.1
6.13.3.9 Müdürlüğümüze tahakkuk eden tüm tazminatları ödemek.	Madde:3.8.1.2

Diğer birimlerin memnuniyeti	%95
------------------------------	-----

Vatandaş memnuniyeti	%83
----------------------	-----

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.1 Kentimizin ülke turizminin gözbebeği olduğunu düşünerek, ülkemizin uluslar arası vizyonuna katkıda bulunarak nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üretmek mahalle başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

STRATEJİK HEDEF: 1.1.1 Her yıl yeni parkların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.1.1.1 Yeşil alanların %5 artırılması	%5
1.1.1.2 Yeni yapılacak parklarda %5 süs havuzu yapılması.	%5
1.1.1.3 Yeni yapılacak parklarda %90 sulama sis. yapılması	%90
1.1.1.4 Yeni yapılacak parklarda %50 aydınlatma yapılması.	%50
1.1.1.5 Yeni yapılacak parklarda %2 pergole yapılması.	%2

STRATEJİK HEDEF: 1.1.2 İşletme giderlerinin azaltılarak minimuma indirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.1.2.1 Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.	%100
1.1.2.2 Her yıl yeni yapılacak olan parklar ile mevcut parklarda sulama tesisatı ve sondajı olmayanların, sondaj kuyusu açılarak otomatik sulama tesisatı döşenmesi suretiyle sulama harcamalarının minimuma indirilmesi.	%80
1.1.2.3 Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç ağaçcık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin Belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması.	%80
1.1.2.4 Yukarıda anılan hizmetlerin yapılabilmesi için yedek parça, inşaat malzemeleri, oyun grupları, kaplama malzemeleri, kum, çakıl, bordür, çimento, elektrik malzemeleri, sulama	%100



malzemeleri,hizmet alımları, ahşap, kaynakhane malzemeleri, boya malzemeleri,üretimi ekonomik olmayan yada seramızda yeterli miktarda bulunmayan bitkisel materyalin satın alınması, torf, gübre, kimyasal gübre, hormon gibi zirai ilaçlar çim biçme makineleri ve tarım alet ve makinelerinin çim tohumu temini.	
1.1.2.5 Yeni yapılacak parklarda ve mevcut parkların aydınlatma, tuvalet sebil gibi hizmetlerin su, elektrik, ve personel giderleri.	%70

STRATEJİK HEDEF: 1.1.3 Park kalitemizin en üst düzeye getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.1.3.1 Özellikle Antalya Belediyesi zamanında kalan parklarda yenileştirme, yıkıp yeniden yapma suretiyle eski parklarda çağdaş görünüme kavuşmasını sağlamak amacıyla 2009 yılı içinde 20.000 m2 park alanı revize edilmesi.	%80
1.1.3.2 Vatandaştan gelen ve mülkiyeti Belediyemize ait olan ağaçların budanması, kesilmesi gibi taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	%90
1.1.3.3 AB normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, oyun gruplarının satın alınması ve yedek parça temini yöntemiyle mevcut çocuk oyun gruplarının da ıslahını sağlamak.	%90
1.1.3.4 Mevcut parklarda aydınlatmadaki yetersizliklerin giderilmesi için 2009 yılı içinde 15.000 m2 yeşil alanın ihale edilmesi.	%80

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.1 Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.12.1.7 Refüjlerin yapılması. Belediyemiz sorumluluk sınırları içerisinde 1 UKOME ve imar planı kararları doğrultusunda refüj düzenlemelerinin yapılması.	%90
---	-----

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.1 Birimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF: 6.1.1 Eksik kadro ve ekipmanlardan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

6.1.1.1 Adı geçen hizmetlerinin yapılabilmesi oldukça yetersiz olan personel sayısındaki eksikliğin tamamlanabilmesi için her yıl periyodik belirlenen sayıda hizmet alımı yöntemiyle teknik eleman, usta, usta yardımcısı, şoför, bahçıvan ve düz işçi alımının yapılması.	%90
6.1.1.2 Anılan hizmetlerin yapılabilmesi için, gerekli iş makineleri, kamyon ve sulama tankeri araçlarının temin edilmesi.	%90

STRATEJİK ALAN: 7 BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜM

STRATEJİK AMAÇ: 7.1 Birimize bağlı hizmet kalitesini en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF: 7.1.1 İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

7.1.1.1 Belediyemiz içerisinde bulunan Müdürlüklerde çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarında proje, keşif ve kontrollük hizmetlerinde talepleri doğrultusunda teknik eleman desteğinin verilmesi.	%100
7.1.1.2 Belediyemiz bünyesinde yaptırılan inşaat ve sosyal tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.	%100

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.15 Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.

STRATEJİK HEDEF: 10.15.3 Belediyemiz sınırları içinde bulunan doğal kültür değerlerinin, diğer ilgili birimlere beraber korunarak güncelleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

10.15.3.1 Beldemiz sınırları içinde bulunan halen doğallığını ve canlılığını koruyan imar planında tespit edilmiş doğa oluşumlarını düzenlemek, kullanıma açmak.	%90
---	-----

STRATEJİK AMAÇ: 10.16 Yapılan çalışmaların ket vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF: 10.16.1 Ülkemiz ve dünya bazında insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

10.16.1.1 Tüm çalışanlarımız esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlere çalışmalar yapmak.	%100
--	------

STRATEJİK ALAN: 9 SPOR VE ORGANİZASYONLAR

STRATEJİK AMAÇ: 9.1 Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF: 9.1.1 2009 yılında Belediyemiz'e ait 8 adet spor tesislerinde ve 4 adet parkta sağlıklı yaşam için spor yaptırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

9.1.1.1 Antrenör ve ekipman sağlanması.	%100
--	------

STRATEJİK HEDEF: 9.1.2 2009 Yılından başlayarak her yıl mevcut 6 adet spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara 4 adet açık hava kondisyon aletleri konulması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

9.1.2.1 Açık hava kondisyon aletleri parklara her yıl 4'er adet olmak üzere yerleştirmesi.	%100
---	------

STRATEJİK HEDEF: 9.1.3 Spor okulları açmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

9.1.3.2 2 Adet spor okulu açmak.	%100
---	------

STRATEJİK AMAÇ: 9.2 Ulusal ve uluslar arası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF: 9.2.1 Ulusal ve uluslar arası platformlarda başarılı olan antrenör ve sporculara, Belediyemiz sınırları içerisindeki antrenör ve sporculara eğitim ve seminer verdirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

9.2.1.1 Antrenör ve sporculara 2 defa eğitim ve seminer verdirmek.	%100
---	------



STRATEJİK HEDEF: 9.2.2 Her yıl 3 tane ulusal ve uluslar arası spor faaliyeti yapmak ve başarılı olan kulüp ve sporcuları ödüllendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

9.2.2.1 Ulusal ve uluslar arası 3 ödüllü spor faaliyeti düzenlemek.	%100
9.2.2.2 Ulusal ve uluslar arası platformlarda başarılı olan antrenör, sporcular ve spor adamlarına Belediyemiz sınırları içerisindeki antrenör ve sporcularımıza 2 defa olmak üzere eğitim ve seminer verdirmek.	%100

STRATEJİK AMAÇ: 9.3 Belediye sınırlarımız içerisinde elit sporcuların yetiştirilmesine yönelik çeşitli branşlarda modern tesisler yapmak.

STRATEJİK HEDEF: 9.3.1 Her yıl 1 adet spor salonu yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

9.3.1.1 1 Adet spor tesisi yapılması.	%100
9.3.1.2 Spor kompleksi yapılması.	%25
9.3.1.3 5 Adet çok amaçlı açık ve kapalı spor alanları yapmak.	%100
9.3.1.4 Bakım ve onarım için 25 kişilik ekip ile başlanan hizmet alımı ihalesine 5 kişi ekleyerek devam edilmesi.	%100

STRATEJİK AMAÇ: 9.4 Gençlerin rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanları yapmak.

STRATEJİK HEDEF: 9.4.1 Gençlik merkezleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

9.4.1.1 1 Adet gençlik merkezi yapmak.	%100
9.4.1.2 Gençlik merkezlerinde gençlere yönelik kültür ve spor faaliyetlerinde bulunmak.	%100



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Harita Servisi

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.2 Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.

STRATEJİK HEDEF: 1.2.1 İmar planı yapılan alanlarda imar uygulaması yaparak, yeni imar parselleri oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.2.1.1 Güzeloba mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zayıf oranının dengelenmesi tamamlandıktan sonra imar uygulamalarının yapılarak , tapuya tescillerini sağlamak.	%50
---	-----

STRATEJİK HEDEF: 1.2.2 Mahkemece iptal edilen imar uygulamalarını yeniden yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.2.2.1 Mahkeme kararlarıyla iptal edilen imar uygulamaları yeniden yapılarak, kadastro kontrolleri ve tapu tescillerini sağlamak.	%75
---	-----

STRATEJİK HEDEF: 1.2.3 İmar planı olmayan alanlarda imar uygulamasına yönelik etüd yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.2.3.1 Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planı olmayan alanların planlarının yapılması durumunda imar uygulamalarını yapmak.	%50
--	-----

STRATEJİK HEDEF: 1.2.4 İmar uygulaması sonucu oluşan kamu alanlarını ve sosyal donatı alanlarının aplikasyonlarını yapmak.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

1.2.4.1 İmar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının arazi aplikasyonları Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi halinde yapmak.	%100
1.2.4.2 İmar uygulamaları sonucu oluşan park, çocuk bahçesi ve spor alanlarının arazi aplikasyonları Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi halinde yapmak.	%100
1.2.4.3 Belediyemize ait mülklerin arazi aplikasyonları Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün talebi halinde yapmak.	%100

Planlama Servisi**STRATEJİK ALAN:** 1 YATIRIMLAR**STRATEJİK AMAÇ:** 1.3 Belediye Sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.**STRATEJİK HEDEF:** 1.3.1 Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu Nazım İmar Planlarına uygun olarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artıran, bölge otoparkları ve bölge sığınakları oluşturan, yaya ve bisiklet yollarının oluşmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapmak.**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

1.3.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için, 1/25000 ve 1/5000 planlara uygun olarak 1/1000 imar planları yapmak.	%25
1.3.1.2 Yeni planlanacak alanlarda, Park ve Semt Spor Sahalarının altında bölge otoparklarını ve bölge sığınaklarını planlamak.	%25
1.3.1.3 Yeni planlanacak olan 1/1000 imar planlarında tüm trafik yollarının kenarında bisiklet ve yaya yollarını planlamak.	%25
1.3.1.4 Mahkeme kararı sonucu plansız kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlarını yapmak.	%80

STRATEJİK HEDEF: 1.3.2 Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

1.3.2.1 Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda ve Resmi kurumların talepleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan tadilatlarını yapmak.	%75
1.3.2.2 Plan revizyonlarında yapılmış olan maddi hataların düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilatlarını yapmak.	%80



1.3.2.3 Şahıslarca yapılan 1/1000'lik plan değişikliği taleplerini meclise sunmak.

%90

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ: 2.1 Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF: 2.1.1 Gıda ile ilgili işyerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.1.1.1 Denetimlerde kullanılmak üzere hizmet aracı ve telsiz alınması.	1 adet binek araç, 1 adet çift kab.araç, 2 adet telsiz
2.1.1.1 Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan bilgisayarların yenilenmesi ve ilave bilgisayar alınması.	3 adet
2.1.1.1 Gıda ile ilgili işyerlerini periyodik aralıklarla daha hızlı ve etkin denetim yapabilmek için teknik personel temin edilmesi.	1 Mühendis 1 Gıda Teknikeri
2.1.1.4 Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerinin denetimini yapmak.	150 adet
2.1.1.4 Gıda ile ilgili işyerlerini bayrak veya sertifika ile ödüllendirmek.	5 adet
2.1.1.4 Gıda ile ilgili şikayetleri hızlı ve etkin denetim yaparak çözüme ulaştırmak,gerektiğinde dış paydaşlara(Tarım İl Müd.,İl Sağlık Müd.,Büyükşehir Bel.)yönlendirerek takibini yapmak.	%90
2.1.1.4 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği,atık yağ üreten işyerlerinin denetimini yapmak ve Bakanlıktan lisanslı geri kazanım tesislerine veya toplayıcılarına teslim etmelerini sağlamak.	%70
2.1.1.4 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden kızartmalık atık yağların hanelerden toplanması konusunda çalışmalar yapmak.	%25
2.1.1.4 Yetki sahamızdaki atık yağ üreticilerini ve halkımızı yönetmelik hakkında bilgilendirmek. (afiş,broşür,seminer vb.)	%75



STRATEJİK AMAÇ: 2.2 Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF: 2.2.1 Her yıl çevre kirliliği ile ilgili şikayetlerin %80'nini çözüme ulaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.2.1.1	Denetim ve şikayetlerin hızlı olarak çözüme ulaştırılabilmesi için yeterli teknik personelin temin edilmesi.	1 Mühendis 1 Tekniker
2.2.1.1	Yönetmelik hükümleri çerçevesindeki eğitim seminerlerine teknik personelin katılımın sağlanması.	%80
2.2.1.4	Gürültü yetkisi Belediyemizden alındığı için ilgili şikayetlere bakılmamaktadır. Hava kirliliği(baca) ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi.	%90
2.2.1.4	Hava kirliliği (baca) yönünden işletmelerin denetimini yapmak.	200 adet
2.2.1.4	Sihhi ve Gayrisihhi Komisyonunca istenen, vatandaşın müracaatı üzerine işletmeye aktif karbon filtre sistemi uygunluk raporu verilmesi.	%100
2.2.1.4	Atı su ve kat arası su sızıntıları şikayetlerinin giderilmesi ve sonuca bağlanması.	%90
2.2.1.4	Atık su ekip aracının bakım-onarım ve benzin ihtiyacının karşılanması.	%100

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF: 6.3.1 Halkımıza ve personelimize muayenesi – teşhisi – tedavisi ile ilgili etkin karar verebilmek için, Müdürlüğümüz bünyesinde Hematoloji, Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarları ve Diş Ünitesi kurmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.3.1.2	Kurmuş olduğumuz laboratuvarın genişletilerek (mikrobiyoloji,talasemi) hizmet kalitesinin artırılması.	%75
---------	--	-----



6.3.1.3 Gıda işletmelerinde çalışan personelin portör muayenelerin yapılması.	%70
6.3.1.3 Müracaat halinde ve gerekli görüldüğünde vatandaşlarımızın sağlık taramasının yapılması.	%85
6.3.1.3 Tedavi ve muayene hizmetlerinin yapılması.	%100
6.3.1.3 Bölgemizdeki cenaze ve nakil işlemlerinin ivedilikle yapılması.	%100
6.3.1.4 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinin kurulma çalışmalarının yapılması ve Polikliniğinin kurulması.	%90
6.3.1.4 Laboratuvar ve Ağız ve Diş Sağlığı için gerekli teknik personelin temin edilmesi.	2 Laborant 1 Hemşire 1 Diş Hekimi

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.2 Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF: 10.2.1 Gıdaların güvenliği konusunda her yıl tüketici ve üreticinin %15'ine ulaşarak bilgilendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

10.2.1.4 Gıda güvenliği ile ilgili afiş hazırlamak ve dağıtmak.	75 adet
--	---------

STRATEJİK AMAÇ: 10.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF: 10.3.1 Halk sağlığı ile ilgili her yıl personelimiz ve bölge halkımızın %15'nin bilgilendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

10.3.1.1 Muhtarlarımızın yardımıyla insan sağlığı konusunda belirlenen iki konuda halkımızı bilgilendirmek.	2 adet
--	--------

Vatandaş Memnuniyeti	%90
----------------------	-----

Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%95
------------------------------	-----



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ: 2.3 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF: 2.3.1 Katı atık toplama taşıma ve kent temizliği işini ihale yoluyla özel firmalara yaptırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.3.1.1 Sınırlarımız dahilindeki bölgelerin katı atık toplama taşıma ve kent temizliği işini özel firmalara yaptırmak.	%100
---	------

STRATEJİK HEDEF: 2.3.2 Toplama, taşıma ve genel temizlik hizmetlerinde maliyetlerin azaltılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.3.2.1 Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi.	%20
--	-----

STRATEJİK ALAN: 5 İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ: 5.3 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir MURATPAŞA oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF: 5.3.1 Temizlikte görev alan personelin eğitilerek uzmanlaşması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

**FAALİYET NO :**

5.3.1.1 Katı atık konusunda düzenlenen seminerlere, toplantılara, fuarlara konuyla ilgili personellerin gönderilmesi.	%100
--	------

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.8 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir MURATPAŞA oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF: 6.8.1 Temizlik hizmetlerinde kullanılan malzemelerin alınması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

6.8.1 Konteyner imalatı için her yıl 2 mm galvanizli sac alınması.	90 ton
6.8.1.2 Konteynerlerin tamiri ve bakımı için her yıl 2 mm siyah sac alımının yapılması.	45 ton
6.8.1.4 Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi için her yıl gerekli malzemelerin alınması.	%100
6.8.1.5 a) Eski konteynerlerin yenileri ile değiştirilerek daha temiz düzenli görünümün sağlanması için her yıl 750 adet çöp konteyneri alınması.	%80
6.8.1.5 b) Çürüyen konteynerlerin yeni konteynerlerle değiştirilmesi.	%100
6.8.1.5 c) Eskiye konteynerleri yenileri ile değiştirerek vatandaş memnuniyetinin sağlanması.	%100

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ: 10.6 Temiz deniz çalışmalarımızın en üst düzeyde tutmak, halkımızın memnuniyetini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO :**

10.6.1.1 a) Mavi bayrakla ilgili plajlarda 27 kriterin sağlanması.	%100
10.6.1.1 b) Ulusal ve uluslar arası jürinin değerlendirmesiyle ve sıkı denetimler sonucunda alınan mavi bayraklı tesis sayısının korunması.	%95
10.6.1.1 c) Mevcut mavi bayraklı tesislerin her yıl artırılması.	Yıl/1 Adet
10.6.1.1 d) Halkımızın rahat ve huzurlu ve temiz denize girmesinin sağlanması.	%90

STRATEJİK AMAÇ: 10.7 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.



STRATEJİK HEDEF: 10.7.1 Katı atıkların kaynağında ayrı toplanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

10.7.1.1 Geri kazanım Projesi ile ilgili mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde bölge halkının yaşam standardı, bölgede bulunan konut, işyeri, sanayi, kamu kuruluşlarının sayısı, mevsim, bölgenin coğrafi konumu ve toplanan atık miktarı kriterlerine göre atık yönetim planının hazırlanması, halkın bu projeye katılımının sağlanması.	%95
--	-----

STRATEJİK HEDEF: 10.7.2 Çevre temizliği ile ilgili kampanyalar düzenleyerek vatandaşın bilinçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

10.7.2.1 Sivil toplum örgütlerinin, çevreci kurum ve kuruluşlarının yazılı ve görsel medyanın desteğini alarak eğitim çalışmaları ve temizlik kampanyaları düzenlenerek tüm halkımıza çevre bilincinin verilmesi.	%100
--	------

STRATEJİK AMAÇ: 10.8 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF: 10.8.1 Bahçe atığı ve iri hacimli (ev eşyası gibi) atıklar için ayrı toplama programının oluşturulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

10.8.1.1 Toplanan bahçe atıklarının değerlendirilmesine yönelik tedbirlerin alınması, dal öğütme, motorlu tırpan makinelerinin alımı el atık hacminin küçültülmesi, toplama günlerinin vatandaşla bildirilmesi.	%90
--	-----

Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%95
------------------------------	-----

Vatandaş memnuniyeti	%90
----------------------	-----



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ: 2.5 Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF: 2.5.1 Bölgemizde 2008 yılında 2 adet zabıta karakolu oluşturmak ve vatandaşa halka en iyi şekilde hizmet vermek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.5.1.1 2008 Yılında kurulması gereken zabıta karakolu için önce yeteri kadar zabıta kadrosunun çoğaltılması	8 adet
2.5.1.2 Zabıta karakolunun yapılması için ilgili birimlerle görüşülerek karakolun satın alınması veya yaptırılması.	%80
2.5.1.3 Zabıta karakoluna gelen yazılı ve sözlü şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaşı bilgilendirip memnun etmek.	%100

STRATEJİK HEDEF: 2.5.2 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin denetimini Kolaylaştırmak için bilgisayar otomasyonuna geçmek ve takibini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.5.2.1 Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin faaliyet konularına ve adreslerine göre bilgisayar ortamında takibe almak.	%80
2.5.2.2 Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerleri, iş yeri açma belgesi almayan iş yerleri hakkında bilgisayar ortamında gerekli yasal çalışmalarını yapmak.	%80



STRATEJİK HEDEF: 2.5.3 Gıda üretimi yapan iş yerlerinin denetimlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.5.3.1 Hayvansal gıda maddesi satan iş yerlerini sağlık müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak rutin denetimleri sürdürmek.	%100
--	------

STRATEJİK AMAÇ : 2.6 Çağdaş kentleşme yolunda gerekenleri yapmak ve şehirleşmek.

STRATEJİK HEDEF: 2.6.1 Sokak pazarlarını kaldırarak yerine modern kapalı pazarlar yapılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.6.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde sokak aralarına kurulan pazarları kaldırarak yerine modern kapalı pazar kurmak.	2 adet
2.6.1.2 Pazar yerlerinde süt ve süt ürünleri satan esnafın 2009 yılında soğutucu karavan sistemine dönüştürülmesini sağlamak.	%70
2.6.1.3 Pazar yerlerinde su ürünleri satan esnafın 2009 yılında soğutucu karavan sistemine dönüştürmek.	%75
2.6.1.4 Pazar yerlerinin yapımı için pazarcular odası ile anlaşma yaparak yap işlet devret modeli ile pazar yeri yaptırmak.	%80
2.6.1.5 2009 yılında pazar yerlerinde rutin denetimleri yaparak Pazar kurallarına uymayan esnafı gerekli yasal işlemi yapmak ve alış veren yapan vatandaşların rahat bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.	%90

STRATEJİK HEDEF: 2.6.2 Belediyemiz sorumluluk alanlarında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeye devam ettirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

2.6.2.1 Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan ve sanayi bölgesinde olması gereken iş yerlerini 2009 yılı sonuna kadar sanayi bölgesine taşınmasını sağlamak.	%50
2.6.2.2 2009 yılı içinde belediyemiz sorumluluk alanlarımızda sokaklarda işportacı ve seyyar satıcıların satış yapmalarını engellemek ve en az seviyeye indirmek.	%100



STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.12 Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaıı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.

STRATEJİK HEDEF: 6.12.2 Hizmet araçlarının yeterli seviyede tutulması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.12.2.1 Hizmet araçları ihtiyacının belediyemiz bünyesinden karşılanamaması durumunda hizmet alımı yaparak araç ihtiyacını gidermek.	%100
--	------

STRATEJİK HEDEF: 6.12.3 Belediyemiz güvenliğinin yeterli seviyede bulundurulması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.12.3.1 Güvenlik hizmetleri ihtiyacının belediyemiz bünyesinden karşılanmaması durumunda hizmet alımı yaparak güvenlik hizmetleri ihtiyacını karşılamak.	100%
--	------

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.10 Kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek.

STRATEJİK HEDEF: 1.10.5 Projeleri ve Keşifleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olan, İhalesi Fen İşleri Müdürlüğü marifeti ile yapılması düşünülen, Ermenek Mahallesi'ndeki Kadın Toplum Merkezi İnşaatının tamamlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.10.5.1 Kontrolü yapılacaktır.

%100

Kadın Toplum Merkezi 2008 yılı içerisinde bitirilmesi gereken projedir. Ancak Yüklenicinin işi bırakma, doğal afet, idareden kaynaklanan gecikme veya projede herhangi bir değişiklik yapılması durumunda süre uzatılması halinde 2009 yılına sarkabilecektir.

STRATEJİK HEDEF: 1.10.8 Belediye Birimlerince yapılması düşünülen muhtelif mahallelerdeki spor salonları, yüzme havuzları, kahvehane, kafeterya, büfe, semt veznesi, kültür binaları, sosyal binaları vs. inşaatların proje ve keşiflerin hazırlanması, komisyon marifetiyle kontrollerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

1.10.8.1 Proje , Metraj, Keşif ve İhalesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan ve yapımı devam eden, Kontrolü ve Hakedişleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olan Konuksever Mahallesi Futbol Sahasının İdari Binası İnşaatının 2009 yılı içerisinde tamamen bitirilmesi ve teslim alınması.*1

%100

1.10.8.2 Diğer Müdürlüklerce yapılması düşünülen muhtelif mahallelerdeki muhtelif binaların Proje, Metraj ve Keşiflerinin hazırlanması, Kontrollüklerin ve Hakedişlerin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması.

%50



*1 Konuksever Mahallesi Futbol Sahasının İdari Binası 2008 yılı içerisinde bitirilmesi gereken projedir. Ancak Yüklenicinin işi bırakma, doğal afet, idareden kaynaklanan gecikme veya projede herhangi bir değişiklik yapılması durumunda süre uzatılması halinde 2009 yılına sarkabilecektir.

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 6.14 Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü etkin hale getirmek ve daha iyi hizmet vermek.

STRATEJİK HEDEF: 6.14.1 Yeterli sayıda ve farklı meslek grubunda teknik elemanlara sahip olmadığı için, hizmetlerini başka birimlerde görevlendirilen teknik elemanlar yardımıyla veya Belediye dışında proje ve Keşif Hizmeti olarak yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde çalıştırılmak üzere 1 Adet İnşaat Mühendisi, 1 Adet Mimar, 1 Adet Makine Mühendisi ve 1 Adet Elektrik Mühendisi ile; “ Netcad, Autocad, Metraj Keşif ve Hakediş” programlarını 2008 yılı sonuna Müdürlüğümüze kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

6.14.1.1 Autocad ve Allplan programlarının 2009 yılı sonuna kadar kullanıcı sayısını arttırmak.	%50
6.14.1.2 Müdürlüğümüz bünyesine Teknik Eleman kazandırılması. (1 adet Mimar, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Elektrik Mühendisi)	%50

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN: 10 YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ: 10.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: 10.1.1 Hayvan barınağı kurmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

10.1.1.1 Emlak Müdürlüğü ile koordineli olarak bulunan barınak yerini inşaata hazır hale getirmek.	%100
10.1.1.2 Bulunan yerde hazırlanan projenin Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli inşaatına başlamak.	%100
10.1.1.3 İnşaatın tamamlanması halinde 250 kapasiteyle barınağı çalıştırmak.	%50

STRATEJİK HEDEF: 10.1.2 Sokak köpeklerine kısırlaştırma, aşılama, mikro chip takılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO :

10.1.2.1 Sokak köpeklerinin müdürlüğümüz ekibince toplanması. (şikayete istinaden)	%100
10.1.2.2 a) Barınak kurulması halinde; 400 köpeğin kısırlaştırılıp aşılanması ve mikro chiple işaretlenmesi.	%60
10.1.2.2 b) Barınak kurulmaması halinde ise 40 köpeğin kısırlaştırılıp aşılanması ve mikro chiple işaretlenmesi.	%60

STRATEJİK HEDEF: 10.1.3 Sahipli köpek ve kedilere mikro chip takılması.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ****PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

10.1.3.1 a) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile fiyat belirlenmesi.	%100
10.1.3.1 b) Basın yoluyla halka duyurulması.	%100
10.1.3.2 Gelen talepler doğrultusunda chip takmak.	%100

STRATEJİK HEDEF: 10.1.4 Belediye sınırları içerisindeki küçük ve büyükbaş hayvan ahırlarının, kümeslerin kaldırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ**PERFORMANS HEDEFİ****FAALİYET NO:**

10.1.4.1 Muratpaşa Belediyesi Meclisi'nden kararın çıkartılması.	%100
10.1.4.2 a) Muratpaşa Belediyesi Meclisi'nden karar çıkması halinde ilgili müdürlüklerle koordinasyon yaparak hayvan sahiplerine uyarı yapmak.	%100
10.1.4.2 b) İlgili müdürlüklerle birlikte süresi dolan hayvan ahırlarının ve kümeslerin kaldırılması.	%100

Vatandaş Memnuniyeti	%70
----------------------	-----

Diğer birimlerin memnuniyeti	%70
------------------------------	-----





